

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2024

№1398-п

О внесении изменений в постановление администрации от 16.01.2018 № 7-п

В связи с кадровыми изменениями в администрации Симферопольского района Республики Крым администрация Симферопольского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Симферопольского района от 16.01.2018 № 7-п «О комиссии по взысканию и списанию сумм социальных выплат, излишне выплаченных сумм социальных выплат в Симферопольском районе», изложив приложение 1,2 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ разместить данное постановление на официальном сайте администрации Симферопольского района Республики Крым в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Юрченко И.С.

Временно исполняющий полномочия  
главы администрации

С.А. Петелин

Приложение 1  
к постановлению  
администрации  
Симферопольского района  
от 22.10.2024 № 1398-п  
в редакции  
постановления администрации  
Симферопольского района  
от 16.01.2018 № 7-п

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат в Симферопольском районе Республики Крым**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм социальных выплат в Симферопольском районе Республики Крым (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при Администрации Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация Симферопольского района) в целях принятия решения об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списании безнадежной задолженности сумм социальных выплат, осуществляемых департаментом труда и социальной защиты населения Администрации Симферопольского района Республики Крым (далее — Департамент).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года №34-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения Республики Крым», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 10.08.2017г. № 430 (с изменениями и дополнениями от: 14 февраля 2019 г., 28 марта 2024 г.) «Об утверждении Порядка взыскания и списания излишне выплаченных сумм социальных выплат», настоящим Положением.

1.4. Целью создания комиссии является регулирование вопросов по удержанию (возмещению) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списанию безнадежной задолженности сумм социальных выплат Департаментом.

1.5. Задачами комиссии являются рассмотрение обстоятельств возникновения переплаты и принятия решений об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списания

безнадежной задолженности сумм социальных выплат, образовавшихся в Департаменте.

## **2. Задачи и функции комиссии**

2.1 Задачей комиссии является принятие решения об удержании (возмещении) излишне выплаченных сумм социальных выплат и списания безнадежной задолженности сумм социальных выплат, осуществляемых департаментом.

2.2. Для реализации задач комиссия осуществляет следующие функции:

2.2.1. принимает от Департамента документы, подтверждающие наличие переплаты и ее размер;

2.2.2. рассматривает причины образования переплаты, готовит протокол заседания комиссии, в котором указываются мотивы принятого решения, в том числе, сумма переплаты, причина переплаты и способ возмещения или списания сумм переплат с указанием причины списания) и передает протокол в департамент для принятия соответствующих мер реагирования;

2.2.3. осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

## **3. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии (не менее 5 человек) и секретаря комиссии, являющегося членом комиссии с правом голоса;

3.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний комиссии в течении 2-х рабочих дней;

3.3. В случае отсутствия председателя комиссии в связи с отпуском, болезнью и другими уважительными причинами, его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии; - организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания не позднее 3 рабочих дней до дня его проведения;

- оформляет протоколы заседаний комиссии, подписывает и представляет на подпись председателю в течении 3-х рабочих дней после заседания;

3.5. В случае отсутствия секретаря комиссии, секретарь назначается председателем комиссии из числа членов комиссии.

3.6. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.8. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, голосовать;
- излагать в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит занесению в протокол комиссии и прилагается к его решению.

### 3.9. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании комиссии обязаны заблаговременно известить об этом секретаря комиссии.
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила работы комиссии.
- при голосовании член комиссии имеет один голос и голосует лично.

### 3.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.11. Лица участвующие в заседании комиссии, регистрируются секретарем комиссии.

3.12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

3.13. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашены председательствующим, вносятся в Протокол.

3.14. Удержание (возмещение) излишне выплаченных сумм социальных выплат департаментом труда производится только на основании решения комиссии, принимаемого после рассмотрения причин образования переплаты,

3.14.1. Решение комиссии об удержании (возмещении) сумм социальных выплат, излишне выплаченных получателю, оформляется протоколом по форме согласно приложения №1 к настоящему Положению, в котором указываются мотивы такого решения, в том числе, сумма переплаты, причины образования переплаты, способ возмещения (получателем однократно в полном размере, либо частями на счет департамента, либо путем удержания в согласованных размерах из сумм социальной выплаты назначенной получателю при последующих выплатах), после чего копия протокола направляется в департамент для принятия соответствующих мер реагирования. Протокол утверждается председателем комиссии.

3.15. В протоколе указываются: фамилия и инициалы председательствующего и присутствующих на заседании членов комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

Начальник департамента труда  
и социальной защиты населения

Е. Ю. Дегтярёва

Приложение 2  
к постановлению  
администрации  
Симферопольского района  
От 22.10.2024 № 1398-п  
в редакции  
постановления администрации  
Симферопольского района  
от 16.01.2018 № 7-п

### Состав

комиссии по взысканию и списанию сумм социальных выплат, излишне  
выплаченных департаментом труда и социальной защиты населения  
администрации Симферопольского района (далее - Комиссия)

- |   |  |
|---|--|
| ЮРЧЕНКО<br>Иван Сергеевич                     | — заместитель главы администрации<br>Симферопольского района, председатель<br>Комиссии;  |
| ДЕГТЯРЁВА<br>Евгения Юрьевна                  | — начальник департамента труда и социальной<br>защиты населения администрации<br>Симферопольского района, заместитель<br>председателя Комиссии;  |
| САВЧЕНКО<br>Татьяна Викторовна                | — заместитель начальника отдела по<br>предоставлению мер социальной поддержки<br>департамента труда и социальной защиты<br>населения администрации Симферопольского<br>района, секретарь Комиссии. |
| Члены Комиссии:<br>ПУЗАНОВА<br>Елена Петровна | — начальник управления финансов администрации<br>Симферопольского района;  |
| НИКИТЕНКО<br>Елена Николаевна                 | — начальник управления управления правовой и<br>кадровой работы администрации<br>Симферопольского района;  |
| ЧАЙКА Александра<br>Андреевна                 | — заведующий сектором по работе с отдельными<br>категориями граждан отдела по делам инвалидов<br>и ветеранов, предоставления льгот и компенсаций   |
| ЛЮТИКОВА<br>Анастасия Владимировна            | — начальник управления по предоставлению мер<br>социальной поддержки департамента труда и<br>социальной защиты населения администрации<br>Симферопольского района;                                 |

НАГУЛА  
Инна Николаевна

начальник отдела учета и отчетности  
— департамента труда и социальной защиты  
населения администрации Симферопольского  
района;

Начальник департамента труда  
и социальной защиты населения

Е. Ю. Дегтярёва

Приложение 1  
к Положению о комиссии по  
взысканию и списанию  
излишне выплаченных сумм  
социальных выплат в  
Симферопольском районе  
Республики Крым

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
заседания Комиссии по взысканию и списанию излишне выплаченных сумм  
социальных выплат в Симферопольском районе Республики Крым

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

По переплатам по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

—

—  
Лицевой  
счет: \_\_\_\_\_

Виды социальных  
выплат: \_\_\_\_\_

Категория  
получателя: \_\_\_\_\_

Способ  
выплаты: \_\_\_\_\_

Расшифровка  
переплаты: \_\_\_\_\_

Вид социальной выплаты	Период		Выплачено, руб.	Имеет право на, руб.	Переплата, руб.
Итого:					

Причина переплаты: \_\_\_\_\_

**Решили:** В соответствии с \_\_\_\_\_  
(ссылка на соответствующий НПА, материалы служебной проверки)  
предложить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (получатель, иное виновное лицо (физическое или юридическое))  
возместить излишне выплаченные суммы социальной выплаты добровольно  
путем погашения суммы или удержания из сумм последующих выплат (или  
иного источника) \_\_\_\_\_ (указать сумму удержания)

Председатель Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка
подписи)		
Члены Комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка
подписи)		
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка
подписи)		
	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка
подписи)		

Отметка о способе погашения (по заявлению получателя, иного лица с  
указанием реквизитов заявления) \_\_\_\_\_

Отметка об окончательном погашении

_____	_____
(подпись ответственного лица)	(расшифровка подписи)

Начальник департамента труда  
и социальной защиты населения

Е. Ю. Дегтярёва