



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

2 (внеочередная) сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

07 октября 2019 г.

г. Симферополь

№17

Об утверждении Порядка получения главой администрации Симферопольского района Республики Крым и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым разрешения председателя Симферопольского районного совета Республики Крым на участие в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12-1 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений районный совет **решил**:

1. Утвердить Порядок получения главой администрации Симферопольского района Республики Крым и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым разрешения председателя Симферопольского районного совета Республики Крым на участие в управлении некоммерческой организацией, прилагается.

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Гудима А.Н.) настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации Симферопольского района (первый этаж административного здания Симферопольского районного совета, расположенного по адресу: ул. Павленко, 1 г. Симферополь), разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице муниципального образования Симферопольский район <http://simfmo.rk.gov.ru> и опубликовать в официальном печатном органе муниципального образования Симферопольский район Республики Крым газете «Сельский труженик Крыма».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в официальном печатном органе муниципального образования Симферопольский район Республики Крым газете «Сельский труженик Крыма».

**Председатель
Симферопольского районного совета**

Г. Шабанова

Приложение
к решению 2(внеочередная)
сессии Симферопольского
района Республики Крым
II созыва
от 07 октября 2019 года №17

**Порядок
получения главой администрации Симферопольского района
Республики Крым и лицами, замещающими должности муниципальной
службы в Симферопольском районном совете Республики Крым
разрешения председателя Симферопольского районного совета
Республики Крым на участие в управлении некоммерческой
организацией**

1. Настоящий Порядок получения главой администрации Симферопольского района Республики Крым и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым разрешения председателя Симферопольского районного совета Республики Крым на участие в управлении некоммерческой организацией разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и регламентирует процедуру получения главой администрации Симферопольского района Республики Крым и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым (далее – муниципальный служащий) разрешения председателя Симферопольского районного совета Республики Крым (далее – председатель районного совета) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения председатель районного совета не допускается.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председатель районного совета указанной в пункте 2 настоящего Порядка деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

6. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя председателя районного совета ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и направляют его ответственному лицу Симферопольского районного совета за кадровое обеспечение (далее - кадровая служба).

7. Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Кадровая служба осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство председателю районного совета.

Журнал оформляется и ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Симферопольского районного совета.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Председатель районного совета по результатам рассмотрения им ходатайства в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в участии управления некоммерческой организацией.

12. Решение председателя районного совета принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

13. Кадровая служба вносит резолюцию председателя районного совета в Журнал и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении.

14. Копия ходатайства с резолюцией председателя районного совета выдается муниципальному служащему. Муниципальный служащий расписывается в Журнале о получении копии ходатайства.

15. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией председателя районного совета, с подписью гражданского служащего о получении копии ходатайства приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего

16. Муниципальный служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем разрешения председателя районного совета.

17. Муниципальный служащий не вправе:

1) получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации;

2) разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий;

3) использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации.

18. Муниципальные служащие ежегодно, не позднее 30 апреля, представляют в кадровую службу отчет (в том числе в электронной форме) о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

19. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Порядку получения главой администрации Симферопольского района Республики Крым и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым разрешения председателя Симферопольского районного совета Республики Крым на участие в управлении некоммерческой организацией

Председателю
Симферопольского районного совета
Республики Крым

*Резолюция председателя
Симферопольского районного
совета Республики Крым
Подпись
Дата*

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

(контактные данные)

Ходатайство об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения о некоммерческой организации (наименование, юридический адрес),

о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого,
_____ (предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок выполнения и иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации».

«__» _____ 20__ г. _____

Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения к данному ходатайству по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение 2
к Порядку получения главой администрации
Симферопольского района Республики
Крым и лицами, замещающими должности
муниципальной службы в
Симферопольском районном совете
Республики Крым разрешения председателя
Симферопольского районного совета
Республики Крым на участие в управлении
некоммерческой организацией

ФОРМА

**Журнал
регистрации ходатайств о разрешении
участия в управлении некоммерческой
организацией**

N п/п	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства	Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение	Ф.И.О., подпись лица, принявшего ходатайство	Решение председателя районного совета	Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией председателя районного совета
1						
2						
3						

Приложение 3
к Порядку получения главой администрации Симферопольского района Республики Крым и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым разрешения председателя Симферопольского районного совета Республики Крым на участие в управлении некоммерческой организацией

ФОРМА

Отчет муниципального служащего об участии в управлении некоммерческой организацией

1. Общие сведения

Наименование некоммерческой организации	
Юридический адрес некоммерческой организации	
Наименование органа управления некоммерческой организации	
Отчет за период с _____ по _____	
Ф.И.О. муниципального служащего администрации в органе управления некоммерческой организации	
Реквизиты ходатайства с резолюцией председателя районного совета (дата и номер)	

2. Деятельность муниципального служащего в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

Дата проведения заседания органа управления некоммерческой	Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой	Позиция муниципального служащего	Результат голосования

организации	организации <*>		

Приложение: копии протоколов заседаний на ____ листах.

Муниципальный служащий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

<*> Заполняется в соответствии с протоколом заседания органа управления некоммерческой организации