



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

24 сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

26.08.2020 г.

г. Симферополь

№ 247

*О внесении изменений в решение 20 сессии
Симферопольского районного совета Республики
Крым I созыва от 20.07.2015 № 271 «О Порядке утверждения
уставов казачьих обществ на территории муниципального образования
Симферопольский район Республики Крым»*

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктами 3.2-1. и 3.2.3. Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» статьей 44 Устава муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, районный совет **решил:**

1. Внести изменения решение 20 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 20.07.2015 № 271 «О Порядке утверждения уставов казачьих обществ на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде администрации Симферопольского района (первый этаж административного здания Симферопольского районного совета, расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Павленко, 1) и в официальном печатном органе муниципального образования Симферопольский район Республики Крым газете «Сельский труженик»

Крыма», а так же разместить настоящее решение на официальной странице муниципального образования Симферопольский район на портале Правительства Республики Крым <http://simfmo.rk.gov.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на информационном стенде администрации Симферопольского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединениями, политическими партиями, миграции, военнослужащих и транспорта (Космовский Р.Е.).

**Председатель
Симферопольского районного совета**

Г.Шабанова

Приложение
к решению 20 сессии
Симферопольского районного
совета Республики Крым I созыва
от «20» июля 2015 г. № 271
(в редакции решения 24 сессии
Симферопольского районного
совета Республики Крым II созыва
от «26» 08.2020 г. № 247)

Порядок
утверждения уставов казачьих обществ на
территории муниципального образования
Симферопольский район Республики Крым

1. В соответствии с пунктом 3.2-1. Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее – Указ Президента Российской Федерации) уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, согласовываются с главами соответствующих городских, сельских поселений, а также с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) и утверждаются главой муниципального района.

В соответствии с пунктом 3.2-3. Указа Президента Российской Федерации уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества (если окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Российской Федерации, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) и утверждаются главами муниципальных районов.

Решение об утверждении устава хуторского, станичного, районного (юртового) казачьего общества (далее – казачье общество), принимается главой муниципального образования Симферопольский район Республики Крым - председателем Симферопольского районного совета Республики Крым (далее - глава муниципального образования) в форме постановления главы муниципального образования (далее - постановление).

2. Утверждение уставов казачьих обществ осуществляется после их согласования должностными лицами, названными в пунктах 3 и 5 Типового положения о согласовании утверждения уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45.

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества в новой редакции. К представлению прилагаются:

1) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава в новой редакции этого казачьего общества;

2) копия списка состава (физические лица) казачьего общества с указанием ФИО, паспортных данных, места проживания (регистрации) и личной подписи.

3) устав казачьего общества в новой редакции в четырех экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде;

4) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 3 и 5 Типового положения о согласовании утверждения уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо направляет главе муниципального образования представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

1) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

2) копия списка учредителей (физические лица) казачьего общества с указанием ФИО, паспортных данных, места проживания (регистрации) и личной подписи (не менее 20 для хуторского, не менее 100 для городского или станичного и не менее 300 для районного (юртового)).

3) устав казачьего общества в четырех экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде;

4) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 3 и 5 Типового положения о согласовании утверждения уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо

уполномоченного лица и печатью (при наличии) на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. В уставе казачьего общества указываются:

1) наименование казачьего общества, с указанием на характер его деятельности и организационно-правовой формы («казачье общество»);

2) местонахождение казачьего общества;

3) порядок управления деятельностью казачьего общества;

4) предмет и цели деятельности;

5) права и обязанности членов казачьего общества, условия и порядок приема в члены казачьего общества и выхода из него;

6) источники формирования имущества казачьего общества;

7) порядок внесения изменений в учредительные документы казачьего общества (устав);

8) порядок использования имущества в случае ликвидации казачьего общества;

9) структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления казачьего общества, порядок принятия ими решений и выступления от имени казачьего общества;

10) иные положения, предусмотренные федеральными законами.

7. Устав казачьего общества не должен противоречить действующему законодательству.

8. Рассмотрение представленных для утверждения устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой муниципального образования, в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных документов.

9. По истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава муниципального образования уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

10. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

11. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением главы муниципального образования. Глава муниципального образования в пятидневный срок со дня подписания постановления об утверждении устава казачьего общества направляет атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу утвержденный устав в трех экземплярах, заверенную копию постановления об утверждении устава и уведомление, указанное в пункте 9 настоящего положения.

12. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

1) слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

2) год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

3) гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

4) гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, названными в пунктах 3 и 5 Типового положения о согласовании утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06.04.2020 № 45, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

13. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего положения,

несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. В течение 5 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 3 или 4 настоящего положения, глава муниципального образования направляет их в администрацию муниципального образования Симферопольский район Республики Крым (далее - администрация) для осуществления проверки соответствия устава действующему законодательству (далее – правовая экспертиза) и подготовки проекта постановления главы муниципального образования.

Правовая экспертиза проводится отраслевым (функциональным) органом администрации в срок до 10 дней со дня поступления документов в администрацию, если иной срок не определен поручением главы муниципального образования. По итогам проведения правовой экспертизы в течение одного дня администрация направляет письменное заключение главе муниципального образования для принятия им решения об утверждении устава казачьего общества либо об отказе в его утверждении и проект соответствующего постановления главы муниципального образования.

16. Глава муниципального образования в течение 10 дней со дня поступления заключения из администрации, при отсутствии оснований, установленных пунктами 13 и 14 настоящего положения, издает постановление об утверждении устава казачьего общества.

17. Глава муниципального образования в течение 10 дней со дня поступления заключения из администрации, при наличии оснований, установленных пунктами 13 и 14 настоящего положения, создает уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послужившим причиной для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послужившим причиной для принятия указанного решения в пятидневный срок со дня его подписания главой муниципального образования, а также документы, указанные в подпунктах 1-4 пунктов 2 или 3 настоящего положения, направляются атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу.

18. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального образования, представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5-17 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего положения, не ограничено.