



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

9 сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2019 г.

г. Симферополь

№ 108

О внесении изменений в решение 7 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 09.12.2014 № 56 «О создании контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым и о наделении контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым правами юридического лица»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с целью актуализации и приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, районный совет **решил:**

1. Внести изменения в решение 7 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 09.12.2014 № 56 «О создании контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым и о наделении контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым правами юридического лица», изложив приложение к указанному решению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации Симферопольского района (первый этаж административного здания Симферопольского районного совета, расположенного по адресу: ул. Павленко, 1, г. Симферополь), разместить на официальном Портале

Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Признать утратившими силу:

- решение 56 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 24.05.2017 № 693 «Об утверждении Положения о Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым в новой редакции»;

- решение 59 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 11.10.2017 № 767 «О внесении изменений в решение 7 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 09.12.2014 № 56 «О создании контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым и о наделении контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым правами юридического лица»;

- решение 66 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 07.02.2018 № 883 «О внесении изменений в решение 7 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 09.12.2014 № 56 «О создании контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым и о наделении контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым правами юридического лица».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского районного совета Республики Крым.

**Председатель Симферопольского
районного совета**

Г. Шабанова

Приложение
к решению 7 сессии
Симферопольского районного совета
I созыва Республики Крым
от 09.12.2014 года № 56
(в редакции решения 9 сессии
Симферопольского районного совета
Республики Крым II созыва
от 25.12.2019 года № 108)

Положение о Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым

Целью настоящего Положения является установление общих принципов организации, порядок создания, деятельности и основных полномочий Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

Статья 1. Статус Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым

1. Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района Республики Крым (далее – Контрольно-ревизионное управление) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Симферопольским районным советом Республики Крым (далее – районный совет) и ему подотчетно.

2. Контрольно-ревизионное управление обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-ревизионного управления не может быть приостановлена, в том числе, в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий районного совета.

4. Контрольно-ревизионное управление является органом местного самоуправления, созданным в форме муниципального казенного учреждения, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением Государственного герба Республики Крым, самостоятельно участвует в хозяйственном обороте, выступает в судебных органах истцом и ответчиком.

5. Контрольно-ревизионное управление обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Представительные органы сельских поселений Симферопольского района вправе заключать соглашения с представительным органом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым о передаче Контрольно-

ревизионному управлению полномочий контрольно-счетного органа сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

7. В порядке, определяемом законом Республики Крым, представительные органы муниципального образования Симферопольский район Республики Крым вправе заключать соглашения со Счетной палатой Республики Крым о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

8. Полное официальное наименование Контрольно-ревизионного управления: Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района Республики Крым; сокращенное наименование: Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района.

9. Юридический адрес Управления – 297505 Российская Федерация Республика Крым Симферопольский район с. Мирное ул. Белова, 3.

Фактическое местонахождение – 295051 Российская Федерация Республика Крым г. Симферополь ул. Павленко, 1.

Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионного управления

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионного управления основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым и иными муниципальными правовыми актами.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Республики Крым, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности Контрольно-ревизионного управления, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионного управления

Деятельность Контрольно-ревизионного управления основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-ревизионного управления

1. Контрольно-ревизионное управление образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-ревизионного управления.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления отнесены к муниципальным должностям в соответствии с законом Республики Крым от 16.09.2014 № 77-ЗРК «О реестре муниципальных должностей в Республике Крым» и нормативным правовым актом районного совета в соответствии с законом Республики Крым.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления составляет 5 лет.

4. Организацию и руководство деятельностью Контрольно-ревизионного управления осуществляет его председатель. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-ревизионного управления продолжает исполнять свои обязанности до назначения вновь избранного председателя.

5. Нормативным правовым актом районного совета определяются размеры и условия оплаты труда председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления, а также работников аппарата Контрольно-ревизионного управления.

6. В состав аппарата Контрольно-ревизионного управления входят инспекторы и иные штатные работники.

Работников аппарата Контрольно-ревизионного управления принимает на работу по трудовому договору и увольняет председатель Контрольно-ревизионного управления.

7. На инспекторов Контрольно-ревизионного управления возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-ревизионного управления.

8. Инспекторы Контрольно-ревизионного управления замещают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими в соответствии с законом Республики Крым от 16.09.2014 № 78-ЗРК «О реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым» и нормативным правовым актом районного совета в соответствии с законом Республики Крым.

9. Структура и штатная численность Контрольно-ревизионного управления утверждаются районным советом по представлению председателя Контрольно-ревизионного управления.

10. Штатное расписание Контрольно-ревизионного управления утверждается председателем Контрольно-ревизионного управления исходя из возложенных на него полномочий.

11. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-ревизионного управления определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. В структуре Контрольно-ревизионного управления образуется коллегиальный орган - Коллегия. Коллегия Контрольно-ревизионного управления рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы Коллегии определяются Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

Статья 5. Регламент Контрольно-ревизионного управления

Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионного управления, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности определяются Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

Статья 6. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-ревизионного управления назначаются на должности районным советом.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионного управления вносятся в районный совет:

- 1) председателем районного совета;
- 2) депутатами районного совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного совета;
- 3) главой муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;
- 4) постоянной комиссией по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионного управления представляются в районный совет субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-ревизионного управления.

4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления вносятся в районный совет председателем Контрольно-ревизионного управления.

5. В случае досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления предложения о кандидатурах на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления вносятся в районный совет в течение месяца с момента подачи кандидатом на рассмотрение соответствующих документов:

- в отношении кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионного управления - субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи;

- в отношении кандидатур на должности заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления - председателем Контрольно-ревизионного управления.

6. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-ревизионного управления, районный совет вправе запрашивать мнение председателя Счетной палаты Республики Крым о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.

7. Материалы по предложенным кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления содержат сведения биографического характера о кандидатах, их образовании и профессиональных навыках и рассматриваются на постоянной Комиссии по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике (далее – ответственная Комиссия) на соответствие требованиям к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления, установленным статьей 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ).

Документы подаются в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы). В случае предъявления незаверенной копии документа в отношении кандидатов на должности заместителя председателя и/или аудитора Контрольно-ревизионного управления его подлинность заверяется в Контрольно-ревизионном управлении, на основании предъявленного подлинника.

В ответственную Комиссию Контрольно-ревизионное управление направляет заверенные в установленном порядке копии нижеприведенных документов, предоставленных в Контрольно-ревизионное управление кандидатами на

должности заместителя председателя и/или аудитора Контрольно-ревизионного управления:

- 1) паспорт;
- 2) трудовая книжка;
- 3) документ об образовании;
- 4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную должность;
- 8) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 9) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Контрольно-ревизионным управлением в ответственную Комиссию также направляются, предоставленные кандидатами:

- 1) копия заявления кандидата о согласии назначить его районным советом на должность заместителя председателя или аудитора Контрольно-ревизионного управления, соответственно;
- 2) копии собственноручно заполненных и подписанных автобиографии и анкеты по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей кандидата за год, предшествующий году поступления на муниципальную должность.

Кандидат вправе также представить на рассмотрение ответственной Комиссии характеристику или рекомендательное письмо с места работы, рекомендации лиц, знающих претендента по совместной работе.

Соответствующие документы по кандидату на должность председателя Контрольно-ревизионного управления, в т.ч. копии, заверенные в установленном порядке, предоставленные кандидатом в районный совет, направляются в ответственную Комиссию ответственным за ведение кадрового делопроизводства в районном совете.

8. Председатель ответственной Комиссии проводит заседание в течение 5 дней с момента получения документов и материалов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, с целью рассмотрения кандидатур и представленных по ним материалов и документов на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

- а) кандидатура и представленные по ней документы соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положению о Контрольно-ревизионном

управлении и рекомендует районному совету назначить кандидатуру на соответствующую должность;

б) кандидатура и представленные по ней документы не соответствуют требованиям Федерального закона № 6-ФЗ, Положению о Контрольно-ревизионном управлении и отказывает в рекомендации на назначение на соответствующую должность.

9. Решение по каждой кандидатуре, рассматриваемой на заседании ответственной Комиссии, принимается открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов ответственной Комиссии.

10. На основании принятого ответственной Комиссией решения по кандидатурам на должности заместителя председателя и/или аудитора, Контрольно-ревизионное управление разрабатывает и вносит соответствующий проект решения сессии на рассмотрение районным советом.

Проект решения сессии в отношении кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионного управления разрабатывается и вносится на рассмотрение депутатов Симферопольского районного совета районным советом.

11. Кандидаты уведомляются о дате и времени рассмотрения на сессии районного совета вопроса о назначении на соответствующую должность Контрольно-ревизионного управления не позднее, чем за 2 дня до дня проведения сессии районного совета.

12. Рассмотрение кандидатур на сессии районного совета включает:

- представление (в алфавитном порядке) кандидатов субъектами, внесшими соответствующие предложения о кандидатурах;
- выступления кандидатов;
- вопросы депутатов районного совета кандидатам, субъектам, внесшим предложения о кандидатурах, ответы на вопросы;
- обсуждение кандидатур депутатами районного совета.

На сессии районного совета до начала процедуры рассмотрения кандидатур заслушиваются решения ответственных Комиссий, принятые по результатам рассмотрения кандидатур и представленных по ним документов.

13. Председатель, заместитель председателя и каждый аудитор Контрольно-ревизионного управления назначаются на должность в индивидуальном порядке.

14. Решения о назначении председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления принимается районным советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов районного совета при наличии кворума по результатам открытого голосования.

15. В случае если по результатам голосования ни один из кандидатов не набрал требуемого для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Контрольно-ревизионного управления числа голосов, проводится повторное голосование.

Повторное голосование проводится по двум кандидатам, набравшим по результатам первоначального голосования наибольшее число голосов депутатов районного совета в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящей статьи.

16. В случаях если по итогам проведения первоначального и (или) повторного голосования ни один из кандидатов не назначен на должность председателя и (или) заместителя председателя, и (или) аудиторов Контрольно-ревизионного управления, районный совет открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов районного совета при наличии кворума принимает решение о повторном рассмотрении вопроса о назначении на должность председателя и (или) заместителя председателя, и (или) аудиторов Контрольно-ревизионного управления на очередном (внеочередном) заседании районного совета, а также о внесении предложений о кандидатурах.

17. С председателем Контрольно-ревизионного управления заключает и расторгает срочный трудовой договор председатель районного совета.

18. С заместителем председателя и аудиторами Контрольно-ревизионного управления заключает и расторгает срочный трудовой договор председатель Контрольно-ревизионного управления.

19. Кадровая работа в Контрольно-ревизионном управлении осуществляется самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами районного совета.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления

1. На должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Нормативным правовым актом районного совета для должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-ревизионного управления в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или

иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Симферопольского районного совета, главой администрации Симферопольского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Симферопольского района.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-ревизионного управления не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-ревизионного управления, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами районного совета.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионного управления

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы аппарата Контрольно-ревизионного управления являются должностными лицами Контрольно-ревизионного управления.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионного управления в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионного управления либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления обладают гарантиями профессиональной независимости.

Статья 9. Освобождение от должности должностных лиц Контрольно-ревизионного управления

1. Должностное лицо Контрольно-ревизионного управления, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения районного совета в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов районного совета;

6) достижения установленного нормативным правовым актом районного совета в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4, 6 статьи 7 Федерального закона № 6-ФЗ, частями 3, 4 статьи 7 настоящего Положения.

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Представление об освобождении от должности председателя Контрольно-ревизионного управления вносится в районный совет председателем районного совета, представления об освобождении от должностей заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления вносятся в районный совет председателем Контрольно-ревизионного управления.

3. Решение о досрочном освобождении от должности должностного лица Контрольно-ревизионного управления считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов районного совета при наличии кворума по результатам открытого голосования.

Статья 10. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-ревизионного управления по организации деятельности

1.1. Председатель Контрольно-ревизионного управления:

1) осуществляет общее руководство деятельностью и организует работу Контрольно-ревизионного управления;

2) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников Контрольно-ревизионного управления;

3) утверждает Регламент Контрольно-ревизионного управления;

4) утверждает планы работы Контрольно-ревизионного управления;

5) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионного управления;

6) утверждает стандарты Контрольно-ревизионного управления;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионного управления, подписывает представления и предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

8) составляет и подписывает протоколы об административных правонарушениях согласно действующему законодательству;

9) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

10) представляет районному совету и главе муниципального образования Симферопольский район - председателю районного совета ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионного управления, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) представляет без доверенности Контрольно-ревизионное управление в отношениях с государственными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, судебными органами, иными организациями;

12) утверждает должностные инструкции работников и штатное расписание Контрольно-ревизионного управления;

13) заключает трудовые договоры с заместителем председателя, аудиторами Контрольно-ревизионного управления, осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-ревизионного управления;

14) заключает от имени Контрольно-ревизионного управления договоры, соглашения о взаимодействии, необходимые для осуществления деятельности Контрольно-ревизионного управления;

15) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-ревизионного управления;

16) осуществляет иные полномочия, согласно действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам, принятым районным советом, настоящему Положению, Регламенту Контрольно-ревизионного управления.

1.2. Председатель Контрольно-ревизионного управления имеет право участвовать в заседаниях и депутатских слушаниях районного совета, его постоянных депутатских комиссиях и рабочих группах, заседаниях администрации Симферопольского района, а также координационных и совещательных органах при главе муниципального образования Симферопольский район, главе администрации Симферопольского района по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-ревизионного управления.

1.3. Председатель Контрольно-ревизионного управления обладает правом внесения от имени Контрольно-ревизионного управления проектов муниципальных правовых актов Симферопольского района в районный совет, администрацию Симферопольского района.

2.1. Заместитель председателя Контрольно-ревизионного управления:

1) в случае отсутствия председателя Контрольно-ревизионного управления или невозможности исполнения им своих обязанностей (прекращение полномочий, отпуск, больничный и др.), временно осуществляет полномочия председателя Контрольно-ревизионного управления;

2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) может подписывать представления и предписания Контрольно-ревизионного управления;

4) может составлять и подписывать протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

5) выполняет иные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-ревизионного управления, должностной инструкцией.

3.1. Аудиторы Контрольно-ревизионного управления:

1) аудиторы возглавляют контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-ревизионного управления в пределах своих полномочий, установленных Регламентом Контрольно-ревизионного управления и актами председателя Контрольно-ревизионного управления;

2) самостоятельно решают вопросы по осуществляемым ими направлениям деятельности Контрольно-ревизионного управления, несут ответственность за результаты деятельности по закрепленным за ними направлениям деятельности;

3) аудиторы имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию, на заседаниях районного совета, его комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации Симферопольского района по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-ревизионного управления;

4) аудиторы осуществляют свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией, обязанностями, закрепленными за ними по определенным направлениям деятельности, выполняют поручения председателя Контрольно-ревизионного управления в рамках действующего законодательства.

Статья 11. Коллегия Контрольно-ревизионного управления

1. Для рассмотрения вопросов планирования и организации деятельности Контрольно-ревизионного управления, методологии контрольной деятельности Контрольно-ревизионного управления образуется Коллегия Контрольно-ревизионного управления.

2. В состав Коллегии Контрольно-ревизионного управления входят:

- 1) председатель Контрольно-ревизионного управления;
- 2) заместитель председателя Контрольно-ревизионного управления;
- 3) аудиторы Контрольно-ревизионного управления.

3. Коллегия Контрольно-ревизионного управления на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

- 1) годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионного управления;
- 2) планы работы Контрольно-ревизионного управления;
- 3) стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) итоги контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) направление представлений и предписаний;
- 6) другие вопросы, требующие их рассмотрения на заседании Коллегии Контрольно-ревизионного управления и предусмотренные Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

4. Решения по вопросам, входящим в повестку дня заседания Коллегии Контрольно-ревизионного управления, принимаются большинством голосов от числа членов Коллегии Контрольно-ревизионного управления.

5. Порядок работы Коллегии Контрольно-ревизионного управления определяется Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

Статья 12. Основные полномочия Контрольно-ревизионного управления

1. Контрольно-ревизионное управление осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением бюджета района;
- 2) экспертиза проектов бюджета района;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета района;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, а также средств, получаемых бюджетом района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств района, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в районный совет и председателю районного совета;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета района, поступивших в бюджеты сельских поселений, входящих в состав района;

12) внешний муниципальный финансовый контроль в сельских поселениях, входящих в состав района, в соответствии с соглашениями, заключенными районным советом с представительными органами сельских поселений;

13) анализ данных реестра расходных обязательств района на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами района, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета района;

14) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития района;

15) мониторинг исполнения бюджета района;

16) анализ социально-экономической ситуации в районе;

17) содействие организации внутреннего финансового контроля в органах местного самоуправления района;

18) проведение аудита в сфере закупок с целью анализа и оценки результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно статье 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

19) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом Симферопольского района и нормативными правовыми актами районного совета.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионным управлением:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета района.

Статья 13. Формы осуществления Контрольно-ревизионным управлением внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионным управлением в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионным управлением составляется соответствующий акт (акты), который (ые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионным управлением составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионным управлением составляются отчет или заключение.

Статья 14. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-ревизионное управление при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами районного совета, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-ревизионным управлением:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий района – в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Республики Крым;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионного управления не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Крым.

5. Стандарты организации деятельности Контрольно-ревизионного управления определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в Контрольно-ревизионном управлении методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов, взаимодействия с другими контрольно-счетными органами, других видов деятельности.

Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-ревизионного управления

1. Контрольно-ревизионное управление осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

2. План работы Контрольно-ревизионного управления утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Планирование деятельности Контрольно-ревизионного управления осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного совета, предложений и запросов главы муниципального образования Симферопольский район - председателя Симферопольского районного совета, направленных в Контрольно-ревизионное управление до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

4. Поручения районного совета, предложения и запросы главы муниципального образования Симферопольский район - председателя Симферопольского районного совета по изменению плана работы Контрольно-ревизионного управления рассматриваются Контрольно-ревизионным управлением в 10-дневный срок со дня поступления.

5. Поручения районного совета оформляются решением районного совета. Указанное решение районного совета вступает в силу с момента его принятия и в течение десяти календарных дней с момента его принятия направляется в Контрольно-ревизионное управление.

Контрольно-ревизионное управление в течение месяца включает поручение районного совета в план работы Контрольно-ревизионного управления и информирует районный совет о сроках и порядке осуществления контрольных мероприятий в соответствии с данным поручением.

6. Предложения и запросы председателя районного совета оформляется распоряжением председателя районного совета. Указанное распоряжение вступает в силу с момента его издания и в течение десяти календарных дней с момента его издания направляется в Контрольно-ревизионное управление.

Контрольно-ревизионное управление в течение месяца включает предложение председателя районного совета в план деятельности Контрольно-ревизионного управления и информирует председателя районного совета о сроках и порядке осуществления контрольных мероприятий в соответствии с данным предложением.

7. Запросы председателя районного совета в письменном виде направляются в Контрольно-ревизионное управление.

По результатам рассмотрения запроса Контрольно-ревизионное управление направляет мотивированный ответ в течение пятнадцати календарных дней с момента получения запроса. В случае необходимости получения Контрольно-ревизионным управлением дополнительной информации и документов срок ответа на запрос может быть продлен до 30 календарных дней.

Статья 16. Привлечение к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям специалистов иных организаций и независимых экспертов

К проведению контрольного мероприятия в случае необходимости Контрольно-ревизионное управление может привлекать негосударственные аудиторские организации, специалистов отдельных организаций и независимых экспертов на безвозмездной и возмездной основах в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района.

Статья 17. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионного управления

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионного управления, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления

и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионного управления, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

Статья 18. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионного управления

1. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Крым, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых

органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

2. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионного управления в порядке определенном законом Республики Крым.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-ревизионного управления.

5. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-ревизионного управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-ревизионного управления вправе участвовать в заседаниях районного совета, создаваемых им комитетов, комиссий и рабочих групп и в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования Симферопольский район.

Статья 19. Представление информации по запросам Контрольно-ревизионного управления

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом Республики Крым сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-ревизионного управления информацию, документы и материалы, в том числе в электронном виде, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-ревизионным управлением запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется настоящей статьей и Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

3. Запросы направляются за подписью председателя Контрольно-ревизионного управления или заместителя председателя Контрольно-ревизионного управления. В рамках проведения соответствующего контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, при наличии решения о его проведении, за подписью аудитора Контрольно-ревизионного управления, ответственного за проведение данного мероприятия (руководителя проверки), в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

4. При осуществлении Контрольно-ревизионным управлением контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-ревизионного управления возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-ревизионным управлением его полномочий.

5. Финансовый орган муниципального образования Симферопольский район направляет в Контрольно-ревизионное управление в установленном порядке бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования Симферопольский район направляют в Контрольно-ревизионное управление сводную бюджетную отчетность.

7. Правовые акты органов местного самоуправления о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных

предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования, о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими району, направляются в Контрольно-ревизионное управление в течение пятнадцати дней со дня их принятия.

8. Отраслевые (функциональные) органы администрации Симферопольского района Республики Крым ежегодно направляют в Контрольно-ревизионное управление отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам обязательных аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

9. Контрольно-ревизионное управление не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ему представлены.

10. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-ревизионному управлению по его запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

Статья 20. Представления и предписания Контрольно-ревизионного управления

1. Контрольно-ревизионное управление по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-ревизионного управления подписывается председателем Контрольно-ревизионного управления либо его заместителем.

В соответствии с настоящей статьей право подписывать представление Контрольно-ревизионного управления предоставляется также аудиторам Контрольно-ревизионного управления.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионное управление о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионного управления контрольных мероприятий Контрольно-ревизионное управление направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-ревизионного управления должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание Контрольно-ревизионного управления подписывается председателем Контрольно-ревизионного управления либо его заместителем.

6. Предписание Контрольно-ревизионного управления должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания (представления) Контрольно-ревизионного управления влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Крым.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионное управление в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-ревизионному управлению информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-ревизионным управлением материалам.

Статья 21. Уведомление Контрольно - ревизионного управления о применении бюджетных мер принуждения

1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия (проверки, ревизии) бюджетных нарушений председатель Контрольно-ревизионного управления направляет в соответствующий финансовый орган уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Решение о направлении уведомления Контрольно-ревизионного управления о применении бюджетных мер принуждения принимается Коллегией Контрольно-ревизионного управления и подписывается председателем Контрольно-ревизионного управления, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Контрольно-ревизионного управления.

Статья 22. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-ревизионным управлением при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Республики Крым, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионного управления в районный совет.

Статья 23. Взаимодействие Контрольно-ревизионного управления с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-ревизионное управление при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Республики Крым, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-ревизионное управление вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-ревизионное управление вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Крым.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионное управление и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-ревизионное управление по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Контрольно-ревизионное управление вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Республики Крым, обращаться в Счетную палату Республики Крым по вопросам осуществления Счетной палатой Республики Крым анализа деятельности Контрольно-ревизионного управления и получения рекомендаций по повышению эффективности его работы.

Статья 24. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионного управления

1. Контрольно-ревизионное управление в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте (при наличии) или на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях (при наличии) или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-ревизионное управление ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в районный совет. Указанные отчеты Контрольно-ревизионного управления публикуются в средствах массовой информации и (или) размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения районным советом.

3. Опубликование в средствах массовой информации и (или) размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионного управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами районного совета и Регламентом Контрольно-ревизионного управления.

Статья 25. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-ревизионного управления предусматриваются в бюджете муниципального образования Симферопольский район Республики Крым отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-ревизионным управлением бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений районного совета.

Статья 26. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-ревизионного управления

Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-ревизионного управления осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Симферопольского районного совета и настоящим Положением.

**Председатель Контрольно-ревизионного
управления Симферопольского района
Республики Крым**

М. Павленко