



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

10 (внеочередная) сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

29 января 2020 г.

г. Симферополь

№ 118

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельной категории лиц и урегулированию конфликта интересов в Симферопольском районном совете

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 04.08.2014 № 174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов», Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, районный совет **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельной категории лиц и урегулированию конфликта интересов в Симферопольском районном совете.

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде администрации Симферопольского района (первый этаж административного здания Симферопольского районного совета, расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Павленко, 1), а так же разместить настоящее решение на официальной странице муниципального образования Симферопольский район на портале Правительства Республики Крым <http://simfmo.rk.gov.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с 15.02.2020.

4. Признать утратившими силу решения Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва:

4.1. 20 сессии от 20.07.2015 № 289 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главой администрации Симферопольского района Республики Крым, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым представителем нанимателя (работодателя) которых является председатель Симферопольского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов»;

4.2. 34 сессии от 01.04.2016 № 468 «Об утверждении Положения о Комиссии Симферопольского районного совета Республики Крым по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Симферопольского районного совета Республики Крым»;

4.3. 52 сессии от 19.01.2017 № 638 «О внесении изменений в решение 13 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 06 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов»;

4.4. 54 сессии от 29.03.2017 № 661 «О внесении изменений в решение 34 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 01 апреля 2016 года № 468 «Об утверждении Положения о Комиссии Симферопольского районного совета Республики Крым по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Симферопольского районного совета Республики Крым»

4.5. 55 сессии от 14.04.2017 № 673 «О внесении изменений в решение 13 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 06 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов»;

4.6. 58 сессии от 27.07.2017 № 721 «О внесении изменений в решение 52 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 19 января 2017 года № 638 «О внесении изменений в решение 13 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 06 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих, замещающих должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым и урегулированию конфликта интересов».

4.7. 66 сессии от 07.02.2018 № 868 «О внесении изменений в решение 20 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 20 июля 2015 года № 289 «Об утверждении Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению главой администрации Симферопольского района Республики Крым, лицами, замещающими должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете Республики Крым, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым представителем нанимателя (работодателя) которых является председатель Симферопольского районного совета Республики Крым и урегулированию конфликта интересов».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Симферопольского районного совета Республики Крым Селютин Б.Ю.

**Председатель
Симферопольского районного совета**

Г.Шабанова

Приложение
к решению 10 (внеочередная) сессии
Симферопольского районного совета
Республики Крым II созыва
от 29 января 2020 № 118

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
отдельной категории лиц и урегулированию конфликта интересов
в Симферопольском районном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению отдельной категории лиц и урегулированию конфликта интересов в Симферопольском районном совете (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении следующих категорий лиц (далее – должностные лица):

1.2.1. Замещающих муниципальные должности:

- 1) председателя Симферопольского районного совета;
- 2) председателя контрольно-ревизионного управления Симферопольского района;
- 3) заместителя председателя Симферопольского районного совета.
- 4) депутата Симферопольского районного совета,

1.2.2. Замещающих должность муниципальной службы:

- 1) главы администрации Симферопольского района;
- 2) в Симферопольском районном совете.

1.2.3. Представителем нанимателя которых является председатель Симферопольского районного совета.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципальными актами Симферопольского района, а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей Комиссии является содействие Симферопольскому районному совету:

- 1) в обеспечении соблюдения должностными лицами ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения должностными лицами обязанностей, установленных Федеральным **законом** от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон № 273-ФЗ), другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- 2) осуществлении мер по предупреждению коррупции.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и об административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Председателя Симферопольского районного совета.

2.2. Комиссия состоит из:

2.2.1.: Состав комиссии:

- 1) председателя Комиссии,
- 2) заместителя председателя Комиссии,
- 3) секретаря Комиссии,
- 4) и других членов Комиссии.

2.2.2. В состав Комиссии входят:

- 1) Председатель комиссии: заместитель председателя Симферопольского районного совета.
- 2) Заместитель председателя комиссии – управляющий делами Симферопольского районного совета.
- 3) Секретарь комиссии – муниципальный служащий Симферопольского районного совета.
- 4) Члены комиссии:
 - а) муниципальные служащие Симферопольского районного совета:
 - начальник управления по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета;
 - начальник отдела правового, кадрового обеспечения управления по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета.
 - б) депутаты Симферопольского районного совета;
 - в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального

образования, деятельность которых связана с государственной / муниципальной службой.

2.3. Руководитель может принять решение о включении в состав Комиссии:

- а) представителя Общественного совета Симферопольского района;
- б) представителя Общественной организации «Организация ветеранов Симферопольского района»;
- в) представителя профсоюзной организации Симферопольской территориальной профсоюзной организации.

2.4. Лица, указанные в пп. "б", "в" п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке на основании запроса руководителя по согласованию:

- 1) с депутатами Симферопольского районного совета;
- 2) научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;
- 3) Общественным советом Симферопольского района
- 4) Общественной организации «Организация ветеранов Симферопольского района»;
- 5) профсоюзной организации Симферопольской территориальной профсоюзной организации.

2.5. Количество членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете, должно составлять не менее одной четверти от общего числа ее членов.

2.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые ею решения.

2.7. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

2.7.1. Непосредственный руководитель должностного лица, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и / или определяемые председателем Комиссии два должностных лица, замещающих в Симферопольском районном совете должности муниципальной службы либо муниципальные должности;

2.7.2. Лица, которые допускаются к участию в заседании по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае не менее чем за три дня до дня заседания на основании ходатайства

должностного лица, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена Комиссии:

- 1) лица, замещающие муниципальные должности либо должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Симферопольского района, сельских поселений, входящих в состав Симферопольского района;
- 2) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) должностные лица других госорганов, органов местного самоуправления;
- 4) представители заинтересованных организаций;
- 5) представитель должностного лица, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос повестки дня.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Симферопольском районном совете, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, до его начала данный член Комиссии обязан заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

3.2.1. Представление руководителем:

1) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (далее – Положение о проверке) материалов проверки, свидетельствующих:

- а) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных Положением о проверке;
- б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2) в соответствии с Порядком принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» информации о предоставлении депутатом Симферопольского районного совета, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Симферопольского района недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Представление, указанное в настоящем пункте, рассматривается Комиссией, в том числе и принимается соответствующее решение, согласно вышеуказанному Порядку принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности.

3) информации о несоблюдении депутатом Симферопольского районного совета, выборным должностным лицом органа местного самоуправления Симферопольского района требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2.2. Поступившее в Симферопольский районный совет:

1) в соответствии с ч. 1 ст. 12 Закона № 273-ФЗ обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации Симферопольского района, либо замещавшего в Симферопольском районном совете должность муниципальной службы, о даче согласия данному гражданину в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы

замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

2) заявление муниципального служащего Симферопольского районного совета о том, что по объективным причинам он не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) заявление муниципального служащего Симферопольского районного совета о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Закон о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, либо в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от воли муниципального служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) уведомление должностного лица о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2.3. Представление руководителя или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Симферопольском районном совете мер по предупреждению коррупции.

3.2.4. Представление в Комиссию материалов проверки, которые свидетельствуют о представлении должностным лицом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [ч. 1 ст. 3](#) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Закон № 230-ФЗ);

3.2.5. Поступившее в соответствии с ч. 4 ст. 12 Закона № 273-ФЗ и ст. 64.1 ТК РФ в Симферопольский районный совет уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации Симферопольского района, либо замещавшим в Симферопольском районном совете должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, исполняемые во время замещения должности. При этом должно быть соблюдено одно из следующих условий: указанному гражданину Комиссия ранее отказала во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в данной организации Комиссия не рассматривала.

3.3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в 3.2. настоящего Положения, подаются в Симферопольский районный совет.

3.4. В обращении, указанном в п.п. 1 п. 3.2.2 настоящего Положения, приводятся:

- Ф.И.О. гражданина;
- дата его рождения;
- адрес места жительства;
- замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;
- наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности;
- должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы и функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- вид договора (трудовой или гражданско-правовой);
- предполагаемый срок его действия;
- сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг) по договору.

3.5. Обращение, указанное в п.п. 1 п. 3.2.2 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, на имя председателя

Симферопольского районного совета и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Комиссия рассматривает обращения и уведомления (п.п. 1 и п.п. 4 п. 3.2.2, п. 3.2.5 настоящего Положения), по результатам рассмотрения которых подготавливает мотивированное заключение с учетом требований [ст. 12 Закона N 273-ФЗ](#). При этом заключение по результатам рассмотрения обращений, указанных в п.п. 1 п. 3.2.2 настоящего Положения, готовится по существу обращения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в п.п. 1 п. 3.2.2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в п.п. 4 п. 3.2.2, п. 3.2.5 настоящего Положения, Комиссия имеет право проводить собеседование с должностным лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель может направлять в установленном порядке запросы в госорганы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения либо уведомления, а в случае направления запросов - в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.7. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) назначает в 10-дневный срок дату заседания Комиссии. При этом она не может быть назначена позднее 20 дней со дня, когда поступила указанная информация, за исключением случаев, предусмотренных [п. п. 3.8 и 3.9](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление должностного лица, в отношении которого Комиссия рассматривает вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя (представителей), членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, которая поступила в Комиссию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [пп. "б" п. 2.7](#) настоящего Положения, принимает решение об удовлетворении этих ходатайств (отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) дополнительных материалов в ходе заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в п.п. 2, п.п. 3 п. 3.2.2 настоящего Положения, проводится не позднее одного

месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9. Уведомление, указанное в п. 3.2.5 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность главы администрации Симферопольского района или муниципальной службы в Симферопольском районном совете. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии должностное лицо или гражданин сообщает в обращении, заявлении либо уведомлении, представленном в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Положения.

3.11. Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие должностного лица или гражданина, если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренном п. 3.2.2 настоящего Положения, нет информации о намерении должностного лица или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) должностное лицо или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание.

3.12. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица или гражданина, замещавшего должность главы администрации Симферопольского района или муниципальной службы в Симферопольском районном совете (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.13. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, которые стали им известны в ходе работы Комиссии.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.п. 1 п. 3.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.15. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абз. б п.п. 1, п.п. 3 п. 3.2.1 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что должностное лицо соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что должностное лицо не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В данном случае Комиссия рекомендует руководителю указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к должностному лицу конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.п.1 п. 3.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.17. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в п.п.2 п. 3.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению этих сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления этих

сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.п. 3 п. 3.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению муниципальным служащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению муниципальным служащим требований Закона о запрете открывать и иметь счета за пределами РФ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к указанному лицу конкретную меру ответственности.

3.19. По результатам рассмотрения вопроса, указанного в п.п. 4 п. 3.2.2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностным лицом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностным лицом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В данном случае Комиссия рекомендует должностному лицу и (или) руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов либо по недопущению его возникновения;

в) признать, что должностное лицо не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к должностному конкретную меру ответственности.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 3.2.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные должностным лицом в соответствии с ч. 1 ст. 3 Закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю применить к должностному лицу конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные госорганы в соответствии с их компетенцией.

3.21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в п. 3.2.5 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации Симферопольского района, либо

замещавшего в Симферопольском районном совете должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение гражданином на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [ст. 12](#) Закона № 273-ФЗ. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю проинформировать о данных обстоятельствах органы прокуратуры и направившую уведомление организацию.

3.22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.4 и 3.2.5 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем предусмотренные [п. 3.14 - 3.21](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного п. 3.2.3 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Симферопольского районного совета, решений или поручений руководителя, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

3.25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [п. 3.2](#) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Данные решения, за исключением принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.п. 1 п. 3.2.2 настоящего Положения, носят для руководителя рекомендательный характер.

Решение по итогам рассмотрения вопроса, указанного в п.п. 1 п. 3.2.2 настоящего Положения, обязательно к исполнению.

3.27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, Ф.И.О. ее членов и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого вопроса, вынесенного на заседание Комиссии, с указанием Ф.И.О., должности должностного лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- предъявляемые к должностному лицу претензии, сведения о материалах, на которых они основываются;
- содержание пояснений должностного лица и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- Ф.И.О. выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Симферопольский районный совет;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- решение и обоснование его принятия.

3.28. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии. С данным мнением должен быть ознакомлен и должностное лицо.

3.29. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из протокола – должностному лицу, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.30. Руководитель обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии, он вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель уведомляет в письменной форме Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение руководителя оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.31. Если Комиссия установит признаки дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица, информация об этом представляется руководителю для решения вопроса о применении к должностному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, Симферопольского района.

3.32. В случае если Комиссия установит факт совершения должностным лицом действия (факт бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию об этом и подтверждающие документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, в отношении которого был рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.34. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Симферопольского районного совета, вручается гражданину, замещавшему должность главы администрации Симферопольского района, либо замещавшему в Симферопольском районном совете должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в п.п. 1 п. 3.2.2 настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

3.35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляет начальник управления по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета.

**Управляющий делами
Симферопольского районного совета**

А.В. Кучеренко