



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

11 (внеочередная) сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

«05» февраля 2020г.

г. Симферополь

№ 135

О внесении изменений в решение 29 сессии Симферопольского районного совета от 29.12.2015 № 418 «Об утверждении структуры администрации Симферопольского района Республики Крым»

В соответствии с ч. 8 ст. 37 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», ч. 3 ст. 57 Устава муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, районный совет решил:

1. Внести изменения в решение 29 сессии Симферопольского районного совета от 29.12.2015 № 418 «Об утверждении структуры администрации Симферопольского района Республики Крым», изложив приложение к нему в новой редакции (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Симферопольского района Республики Крым» (Приложение 2).

3. Главе администрации Симферопольского района Республики Крым Александову Д.С. обеспечить:

3.1 Приведение в соответствие с настоящим решением и решением 8 сессии Симферопольского районного совета I созыва от 12.12.2014 № 79 «Об утверждении предельной штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Симферопольского района Республики Крым» штатного расписания Администрации;

3.2. Утверждение Положения о структурных подразделениях (не наделенных правами юридических лиц) Администрации Симферопольского района Республики Крым;

3.3. Необходимые мероприятия по завершению формирования Администрации Симферопольского района Республики Крым.

4. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) настоящее решение обнародовать на информационном стенде администрации Симферопольского района (первый этаж административного здания

Симферопольского районного совета, расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Павленко, 1), разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>.

5. Решение вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединениями, политическими партиями, миграции, военнослужащих и транспорта (Космовский Р.Е.).

**Председатель Симферопольского
районного совета**

Г. Шабанова

СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

1. Структура администрации Симферопольского района Республики Крым представляет собой перечень структурных подразделений администрации Симферопольского района Республики Крым (далее - Администрация), созданных с целью выполнения задач и функций, возложенных на Администрацию и обеспечения ее деятельности.

2. В структуру администрации входят:

2.1. Глава администрации;

2.2. Первый заместитель главы администрации;

2.3. Заместитель главы администрации;

2.4. Заместитель главы администрации;

2.5. Заместитель главы администрации;

2.6. Руководитель аппарата администрации;

2.7. Заместитель руководителя аппарата администрации;

2.8. Советник главы администрации;

2.9. Советник главы администрации;

2.10. Советник главы администрации;

2.11. Помощник главы администрации;

2.12. МКУ «Департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Симферопольского района Республики Крым»;

2.13. МКУ «Департамент труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района Республики Крым»;

2.14. МКУ «Управление финансов администрации Симферопольского района Республики Крым»;

2.15. МКУ «Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым»;

2.16. МКУ «Отдел культуры и культурного наследия администрации Симферопольского района Республики Крым»;

2.17. Департамент имущественных и земельных отношений, архитектуры и градостроительства и муниципального контроля;

2.18. Управление сельского хозяйства;

2.19. Управление экономики, инвестиционной политики и предоставления муниципальных услуг;

2.20. Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.21. Управление финансово-бухгалтерского учета и осуществления закупок для муниципальных нужд;

2.22. Управление правовой и кадровой работы;

2.23. Управление делопроизводства и контроля;

2.24. Архивный отдел (муниципальный архив);

2.25. Отдел по ЧС и ГО, пожарной безопасности, взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию экстремизму и терроризму;

2.26. Отдел по вопросам межнациональных и межконфессиональных отношений;

2.27. Отдел по вопросам организационной работы, взаимодействию с органами местного самоуправления, общественными организациями и населением;

2.28. Отдел по вопросам физической культуры и спорта, по работе с молодежью и оздоровлению;

2.29. Сектор по защите государственной тайны и мобилизационной работе;

2.30. Сектор информационных технологий и взаимодействия со СМИ;

2.31. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. В пределах своих полномочий глава администрации, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации направляют и координируют деятельность структурных подразделений администрации согласно распоряжению администрации о распределении обязанностей между главой администрации, первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации, администрацией Симферопольского района Республики Крым.

4. Внутренняя структура структурных подразделений (департамент,

управление, отдел) определяется в Положениях о данных структурных подразделениях, утвержденных в отношении структурных подразделений администрации, наделенных правами юридического лица, - Симферопольским районным советом Республики Крым, структурными подразделениями, не наделенными правами юридического лица, - администрацией.

**Глава администрации Симферопольского
районного совета Республики Крым**

Д.С. Алексанов

Приложение 2 к решению
29 сессии Симферопольского
районного совета I созыва
от 29.12.2015 N 418

**Положение о муниципальном казенном учреждении
«Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации
Симферопольского района Республики Крым»**

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Департамент) является отраслевым органом Администрации, структурным подразделением, имеющим в своем составе отделы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

1.2. Департамент создается с целью осуществления деятельности, направленной на реализацию полномочий органов местного управления в области жилищно-коммунального хозяйства.

1.3. Учредитель Департамента – муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице Администрации.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, [Конституцией](#) Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми и иными актами Республики Крым, [Уставом](#) муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Положение о Департаменте утверждается Симферопольским районным советом Республики Крым.

1.6. Штатное расписание о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства Администрации Симферопольского района Республики Крым утверждается распоряжением Администрации города Симферополя Республики Крым.

1.7. Департамент является юридическим лицом (муниципальное казенное учреждение), имеет самостоятельный баланс, регистрационный счет в органах Государственной казначейской службы, печать, а также соответствующие штампы, бланки установленного образца. У Департамента на балансе может находиться имущество на праве оперативного управления.

1.8. Юридический адрес Департамента: 297503, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова, 3.

1.9. Фактическое местонахождение Департамента: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко, 1.

1.10. Работники Департамента являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.11. Расходы на содержание Департамента осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

1.12. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное наименование: Департамент жилищно-коммунального хозяйства района.

II. Структура Департамента

2.1. В структуру Департамента входят:

2.1.1. Начальник Департамента;

2.1.2. Заместитель начальника Департамента;

2.1.3. Отдел коммунального хозяйства, благоустройства и связи;

2.1.4. Отдел жилищного хозяйства и транспорта (с Сектором по вопросам квартирного учета);

2.1.5. Отдел капитального строительства;

2.1.6. Отдел организационно-правовой работы.

III. Основные задачи

Основными задачами Департамента являются:

3.1. Разработка, утверждение и реализация долгосрочных программ Симферопольского района в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, газификации, энергетики, транспорта и связи, капитального строительства.

3.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение качества и надежности предоставляемых муниципальных услуг населению и прочим потребителям организациями жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, предприятиями транспорта и связи.

3.3. Участие в разработке и реализации федеральных, республиканских и районных комплексных долгосрочных целевых программ.

3.4. Создание условий для жилищного строительства на территории района.

3.5. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и обеспечение организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций.

3.7. Согласование маршрутов, графиков движения, мест остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах района.

3.8. Обеспечение благоустройства мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах района.

3.9. Создание условий для обеспечения поселений услугами связи.

3.10. Реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3.11. Организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений, которые составляют муниципальный жилищный фонд в границах района.

3.12. Организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.13. Организация в границах района электро- и газоснабжения поселений.

3.14. Участие в организации деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района.

3.15. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

3.16. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи.

3.16. Осуществление регулирования, управления и контроля в пределах своей компетенции, направленных на обеспечение безопасного, эффективного и устойчивого функционирования транспортного комплекса и систем связи на территории Симферопольского района (далее - район), а также взаимодействие с органами, осуществляющими надзорные функции в указанной сфере.

3.17. Содействие в реализации государственной политики в жилищном хозяйстве на территории муниципального образования.

3.18. Оказание содействия органам местного самоуправления сельских поселений по переданным полномочиям.

IV. Функции:

В соответствии с основными задачами Департамент выполняет следующие функции:

4.1. Разрабатывает проекты локальных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Департамента.

4.2. Оказывает организациям жилищно-коммунального, дорожного и энергетического хозяйства, предприятиям транспорта и связи, предприятиям строительного комплекса, осуществляющим свою деятельность на территории района, методическую и методологическую помощь по вопросам реализации государственной политики в указанных сферах и осуществляет координацию их деятельности.

4.3. Готовит предложения по участию района в федеральных и республиканских долгосрочных целевых программах в рамках полномочий Департамента.

4.4. Участвует в соответствии с предоставленными ему полномочиями в реализации федеральных и областных целевых программ на территории района.

4.5. Участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития района и предложений к проекту районного бюджета по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

4.6. Формирует сводную статистическую отчетность по жилищно-коммунальному хозяйству.

4.7. Осуществляет мониторинг своевременной оплаты за потребленные энергоресурсы организациями жилищно-коммунального комплекса района.

4.8. Ежегодно определяет потребность в топливно-энергетических ресурсах жилищно-коммунального хозяйства района и формирует сводный расчет потребности в топливных ресурсах тепловырабатывающими предприятиями района.

4.9. Готовит необходимый пакет документации для проведения совещаний, заседаний, семинаров, и т.п. по вопросам, относящимся к деятельности Департамента.

4.10. Проводит постоянный текущий мониторинг обеспечения населения района услугами теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и утилизации твердых бытовых отходов, предоставляемыми населению организациями жилищно-коммунального комплекса.

4.11. Принимает в установленных законодательством случаях участие в координации аварийно-восстановительных работ, расследовании причин аварий эксплуатируемых объектов жилищно-коммунального и теплоэнергетического хозяйства.

4.12. Участвует в приеме-передаче в муниципальную собственность муниципального образования Симферопольский район объектов жилищно-коммунальной сферы, подготавливает необходимые документы.

4.13. Участвует в организации и проведении праздничных мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Республике Крым и Симферопольском районе, конкурсов, семинаров, выставок.

4.14. Разрабатывает предложения по совершенствованию структуры Департамента.

4.15. Участвует в разработке предложений по развитию и оказанию поддержки малому предпринимательству в сфере жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи на территории района.

4.16. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в сфере жилищно-коммунального хозяйства и транспорта.

4.17. Объективно, всесторонне и своевременно рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Департамента, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном действующим законодательством.

4.18. Формирует и проводит единую политику развития и функционирования пассажирского и других видов транспорта, связи, расширение и повышение качества оказываемых услуг населению района.

4.19. Осуществляет методическую помощь сельским поселениям района в организации транспортного обслуживания.

4.20. Содействует развитию наземной транспортной инфраструктуры и участвует в разработке предложений по оптимальному размещению и эффективному использованию крупных объектов транспортной инфраструктуры (производственные базы по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, станции технического обслуживания, производства по капитальному ремонту и другие).

4.21. Содействует организации безопасности на транспорте и безопасности транспортных процессов на автомобильном транспорте.

4.22. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль выполнения правил и порядка организации транспортного обслуживания населения.

4.23. Обеспечивает своевременное предоставление оперативных, квартальных, годовых отчетов в вышестоящие организации.

4.24. Координация работы по ведению учёта граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.25. Формирование списка многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Симферопольского района, с целью включения в программы.

4.26. Координация работы в сфере жилищного хозяйства, оказание содействия органам государственной власти Республики Крым.

V. Права и ответственность

5.1. В целях реализации своих задач и функций Департамент имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.1.2. Осуществлять подготовку проектов и контролировать исполнение нормативных правовых актов района, поручений, указаний главы администрации и заместителей главы администрации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5.1.3. Использовать информационные ресурсы органов местного самоуправления района по вопросам, относящимся к компетенции Департамента. Пользоваться в установленном порядке информационными банками данных Администрации, использовать муниципальные системы связи и коммуникации.

5.1.4. Привлекать для решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, разработки проектов муниципальных правовых актов, расчетов и других документов, проведения экспертизы проектов производственных программ организаций коммунального комплекса подведомственные учреждения, научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов на договорной основе в установленном порядке.

5.1.5. Вносить на рассмотрение Главе Администрации:

- проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

- предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент.

5.1.6. Проводить работу по повышению квалификации работников Департамента, организации их участия в семинарах, учебе, курсах повышения квалификации.

5.1.7. Участвовать в заседаниях постоянно действующих комиссий, совещаниях, проводимых главой Администрации, его заместителями, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

5.1.8. Вносить главе Администрации предложения по изменению штатной численности Департамента.

5.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) Администрации, органов местного самоуправления поселений, иных органов местного самоуправления, органов государственной власти, различных учреждений, организаций и предприятий информацию и материалы в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Департамент функций.

5.1.10. Осуществлять в установленном порядке взаимодействие со средствами массовой информации.

5.1.11. Вносить предложения Главе Администрации по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений.

5.1.12. Рассматривать в пределах своей компетенции обращения граждан, организаций и принимать по ним решения.

5.2. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Департамент задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, разглашение конфиденциальных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

5.3. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах

установленных должностных обязанностей, в том числе за нарушение запретов, несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы. Специалисты Департамента, в соответствии с распределением обязанностей, несут ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

VI. Руководство

6.1. Департамент возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

6.2. Квалификационные требования начальника Управления:

- по уровню образования: высшее профессиональное образование по специальности: государственное и муниципальное управление, промышленное и гражданское строительство, архитектура, юриспруденция, менеджмент организаций, инженерно-технические специальности, экономика предприятий;

- по стажу муниципальной службы (государственной гражданской службы):

стаж муниципальной службы (государственной гражданской) не менее одного года на ведущих или старших должностях муниципальной службы (государственной гражданской) или стаж работы по специальности, направлению подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Промышленное и гражданское строительство», «Архитектура», «Юриспруденция», «Менеджмент организаций», «Инженерно-технические» специальности, не менее двух лет.

6.3. Профессиональные знания и навыки:

6.3.1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции, основ организации прохождения муниципальной службы, служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; порядка работы со служебной информацией; возможности использования современных информационных технологий в работе Департамента; норм делового общения, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

6.3.2. Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой и программными продуктами, наличие профессиональных знаний и навыков в области жилищно-коммунального хозяйства, развития инфраструктуры, транспорта и связи.

6.4. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Администрации и курирующему заместителю главы Администрации.

6.5. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

6.6. На начальника Департамента возлагаются:

6.6.1. Осуществление непосредственного руководства деятельностью Департамента;

6.6.2. Предоставление отчетности о деятельности Департамента в порядке, установленном правовыми актами Администрации;

6.6.3. Дача указаний работникам Департамента по вопросам, связанным с организацией деятельности Департамента, организация и контроль за их выполнением;

6.6.4. Предоставление на рассмотрение Главы Администрации, Главы муниципального образования Симферопольский район проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

6.6.5. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций;

6.6.6. Распределение обязанностей между работниками в пределах их должностных обязанностей;

6.6.7. Представление интересов Департамента в отношениях с другими структурными подразделениями Администрации, органами местного самоуправления Симферопольского района Республики Крым по вопросам компетенции Департамента;

6.6.8. Разработка положения о Департаменте, должностных инструкций работников и других документов по вопросам, входящим в компетенцию;

6.6.9. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента;

6.6.10. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

6.6.11. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

6.7. Начальник Департамента имеет право:

6.7.1. Вносить предложения о приеме (согласовании) на должности работников Департамента;

6.7.2. Вносить предложения о поощрении, применении дисциплинарных взысканий к работникам Департамента в установленном порядке;

6.7.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений, решений сессии, в пределах своей компетенции визировать документы.

6.8. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

- организацию работы, соблюдение работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в Департаменте, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

VII. Прекращение деятельности Департамента

7.1. Прекращение деятельности Департамента, его реорганизация осуществляются на основании решения сессии Симферопольского районного совета Республики Крым по представлению Главы Администрации.

7.2. Прекращение деятельности Департамента производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. При реорганизации Департамента все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.4. При ликвидации Департамента документы постоянного хранения передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются в соответствии с требованиями архивных органов.

**Глава администрации Симферопольского
района Республики Крым**

Д.С. Алексанов