



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

12.09.2024 г.

г. Симферополь

№ 23

О внесении изменений в постановление председателя Симферопольского района Республики Крым от 04.07.2018 №7 «Об утверждении учетной карточки депутата Симферопольского районного совета Республики Крым»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления персонального учета депутатов Симферопольского районного совета Республики Крым, **постановляю:**

1. Внести в постановление председателя Симферопольского районного совета Республики Крым от 04.07.2018 №7 «Об утверждении учетной карточки депутата Симферопольского районного совета Республики Крым» следующие изменения:

1.1. Прилагаемую форму учетной карточки депутата изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета Республики Крым обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Симферопольского района (первый этаж административного здания Симферопольского районного совета, расположенного по адресу: ул. Павленко, 1, г. Симферополь), разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на управляющего делами Симферопольского районного совета Республики Крым Погорелову Н.С.

**Председатель
Симферопольского районного совета**

С. Банарь

Приложение
к постановлению председателя
Симферопольского районного совета
Республики Крым от 04.07.2018 № 7
(в редакции постановления
председателя Симферопольского
районного совета Республики Крым
от 12.09.2024 №23)



**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДЕПУТАТА
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
_____СОЗЫВА
(заполняется собственноручно)**

1. Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
2. Число, месяц, год и место рождения: _____
3. Гражданство: _____
4. Адрес места жительства:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____
5. Образование (наименование учебного заведения, квалификация, специальность, год окончания указываются в соответствии с дипломом):

6. Ученая степень, ученое звание (указывается в соответствии с аттестатом):

7. Работа в законодательных (представительных) органах, органах местного самоуправления, исполнительных органах:

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)
При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.

| Месяц и год | | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
|-------------|-------|--|--|
| вступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность |
|-----------------|------------------------|------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Принадлежность к партии: _____

11. Участие в работе зарегистрированных общественных объединениях (общественных организациях, общественных движениях и др.):

12. Место основной работы:

Название организации: _____

Должность: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

13. Место дополнительной работы:

Название организации: _____

Должность: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

14. Семейное положение: _____

15. Отношение к военной службе: _____

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. ИНН: _____

18. Наличие заграничного паспорта _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

20. Государственные награды, почетные и специальные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, иностранных государств, государственные премии (если имеются, то указываются в соответствии с удостоверениями):

21. Контактная информация:

Мобильный телефон: _____

Адрес электронной почты (личный): _____

Адрес электронной почты (рабочий): _____

Данные, указанные мной в этом документе, соответствуют действительности. Я не возражаю против проверки представленных мною сведений и согласен ответить на дополнительные вопросы, возникшие при этом.

Дата _____

Подпись _____