



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА)**

ПРИКАЗ

от 4 апреля 2022 г.

№ 42

г. Симферополь

**О мерах, направленных на обеспечение выполнения Контрольно-
ревизионным управлением Симферопольского района Республики Крым
положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»**

Во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в связи с вступлением в силу Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также Положением о Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым с целью установления единого стандарта защиты персональных данных субъектов персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (приложение № 1);
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (приложение № 2);

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (приложение № 3);

1.4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (приложение № 4);

1.5. Перечень информационных систем персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (приложение № 5);

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым, в связи с реализацией трудовых отношений (приложение № 6);

1.7. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым в связи с осуществлением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей (приложение № 7);

1.8. Перечень должностных лиц Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение № 8);

1.9. Перечень должностей Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 9);

1.10. Должностной регламент лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (приложение № 10);

1.11. Типовое обязательство сотрудника Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение №11);

1.12. Типовую форму согласия на обработку персональных данных (приложение № 12);

1.13. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение №13);

1.14. Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (приложение № 14);

1.15. Форму листа ознакомления сотрудника Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, с положениями

законодательства Российской Федерации о персональных данных (приложение № 15);

1.16. Типовую форму согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение № 16);

1.17. Типовую форму заявления о согласии на передачу данных третьей стороне (приложение № 17);

1.18. Типовую форму обязательства о неразглашении персональных данных сотрудников Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым (приложение № 18);

1.19. Типовую форму запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных (приложение № 19);

1.20. Отзыв согласия на обработку персональных данных (приложение № 20);

1.21. Журнал учета лиц (организаций), получивших доступ к персональным данным, и (или) лиц (организаций), которым такая информация была предоставлена или передана (приложение № 21);

1.22. Типовую форму акта уничтожения персональных данных (приложение № 22).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района заместителя председателя Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым Баженову Светлану Федоровну.

3. Ответственному за обработку персональных данных ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом под роспись и запросить у сотрудников, осуществляющих обработку персональных данных, согласно Перечню должностей Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обязательство о неразглашении персональных данных.

4. Главному инспектору аппарата Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, Цимбалюк Н.Ю., организовать размещение настоящего приказа на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru> в разделе «Контрольно-ревизионное управление».

5. Распоряжение председателя Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым от 20.07.2017 № 47-р «Об утверждении Положения о порядке обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



М.Н. Павленко

Приложение 1
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Правила
обработки персональных данных
в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (далее - Правила) определяют цели обработки персональных данных, содержание персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при достижении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (далее – Контрольно-ревизионное управление).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

1.4. Правила устанавливают единый порядок действий (операций), совершаемых с персональными данными в Контрольно-ревизионном управлении без использования средств автоматизации.

1.5. Оператором персональных данных является Контрольно-ревизионное управление (далее - Оператор).

1.6. Персональные данные, обрабатываемые в Контрольно-ревизионном управлении, относятся к сведениям конфиденциального характера (конфиденциальной информации).

1.7. В Контрольно-ревизионном управлении обрабатываются персональные данные в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей.

2. Общие требования к обработке персональных данных

2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе. К обработке персональных данных допускаются лица согласно Перечню должностей Контрольно-ревизионного управления, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным. Данный перечень утверждается приказом Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

2.2. При расторжении трудового договора должностное лицо Контрольно-ревизионного управления, осуществляющее обработку персональных данных, обязано прекратить обработку персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3. Основные условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, предусмотренных частью 3.2 настоящих Правил.

3.2. Согласие субъекта персональных данных, предусмотренное п.3.1 настоящих Правил не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-ревизионное управление функций, полномочий и обязанностей;

2) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Контрольно-ревизионного управления или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

4.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установлены статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных».

4.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

4.3. Контрольно-ревизионное управление обязано обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.4. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Контрольно-ревизионному управлению согласия, предусмотренного пунктом 4.1 настоящих Правил, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.5. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких

персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

4.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Контрольно-ревизионным управлением без права распространения.

4.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется Контрольно-ревизионному управлению непосредственно.

4.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.9. Требования статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-ревизионное управление функций, полномочий и обязанностей.

5. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

5.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством, в Контрольно-ревизионном управлении используются следующие процедуры:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных нормам Федерального закона «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых в Контрольно-ревизионном управлении мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных указанным Федеральным законом;
- ознакомление должностных лиц Контрольно-ревизионного управления, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Контрольно-ревизионного управления в отношении обработки персональных данных, иными правовыми актами Контрольно-ревизионного управления по вопросам обработки персональных данных под роспись.

6. Цели обработки персональных данных

В Контрольно-ревизионном управлении персональные данные могут обрабатываться в целях:

- исполнения полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля согласно Положению о Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым;
- кадрового обеспечения деятельности Контрольно-ревизионного управления согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации, Федеральному закону от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральному закону от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закону Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым» и иным действующим нормативно-правовым актам;
- замещения в установленном порядке вакантных должностей Контрольно-ревизионного управления;
- ведения бухгалтерского учёта в Контрольно-ревизионном управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Категории субъектов

В Контрольно-ревизионном управлении осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Контрольно-ревизионного управления, находящихся с ним в трудовых (договорных) отношениях; близких родственников сотрудников Контрольно-ревизионного управления;
- лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей; близких родственников лиц, участвующих в конкурсах на замещение вакантных должностей, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы без прохождения конкурса, и муниципальных должностей;
- физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Контрольно-ревизионным управлением;
- лиц, в связи с осуществлением функций и обязанностей в рамках исполнения полномочий органа внешнего муниципального финансового контроля согласно Положению о Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым;
- физических лиц, обратившихся в Контрольно-ревизионное управление в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8. Обработка персональных данных сотрудников Контрольно-ревизионного управления и

лиц, претендующих на замещение вакантных должностей

8.1. Персональные данные сотрудников Контрольно-ревизионного управления, лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Контрольно-ревизионном управлении, обрабатываются в целях реализации

трудовых отношений, в том числе обеспечения кадровой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, а также в целях противодействия коррупции.

8.2. В целях, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, обрабатываются категории персональных данных, содержащиеся в Перечне персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении, в связи с реализацией трудовых отношений, утвержденном приказом Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, а также иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных п. 6.1 настоящих Правил.

8.3. Обработка персональных данных сотрудников Контрольно-ревизионного управления и лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня приема на работу в Контрольно-ревизионное управление на время действия трудового договора либо с момента подачи документов до утраты необходимости в достижении этих целей, соответственно.

8.4. Обработка персональных данных сотрудников Контрольно-ревизионного управления и лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Контрольно-ревизионном управлении, осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства, и, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников Контрольно-ревизионного управления и лиц, претендующих на замещение вакантных должностей в Контрольно-ревизионном управлении.

8.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, субъекты персональных данных должны быть извещены заранее, необходимо получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

9. Обработка персональных данных в рамках гражданско-правовых договоров

9.1. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Контрольно-ревизионным управлением, осуществляется в целях обеспечения деятельности Контрольно-ревизионного управления.

9.2. В целях, указанных в п. 9.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных: фамилия, имя, отчество; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; адрес места жительства; почтовый адрес; контактный телефон; ИНН субъекта персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных, указанных в п. 9.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных».

9.4. Обработка персональных данных, указанных в п. 9.2 настоящих Правил, осуществляется сотрудниками аппарата Контрольно-ревизионного управления.

10. Обработка персональных данных в связи с осуществлением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей

10.1. Обработка персональных данных субъектов, в связи с осуществлением Контрольно-ревизионным управлением в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» функций и обязанностей, реализуется в целях исполнения полномочий Контрольно-ревизионного управления.

10.2. В целях, указанных в п. 10.1 настоящих Правил, обрабатываются категории персональных данных субъектов согласно Перечню персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым в связи с осуществлением возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей. Данный перечень утверждается приказом Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

10.3. Обработка персональных данных, указанных в 10.2 настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

10.4. Обработка персональных данных, указанных в п. 10.2 настоящих Правил, осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионного управления в соответствии с их должностными регламентами.

10.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных посредством направления информационных запросов в установленном порядке.

11. Обработка персональных данных физических лиц в связи с рассмотрением обращений

11.1. Обработка персональных данных физических лиц, обратившихся в Контрольно-ревизионное управление в соответствии с Федеральным Законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», осуществляется в целях организации приема граждан, объединений граждан (далее - граждане, заявители), обеспечения рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Контрольно-ревизионного управления.

11.2. В целях, указанных в п. 11.1 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных граждан:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

11.3. Обработка персональных данных, указанных в 11.2. настоящих Правил, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11.4. Обработка персональных данных, указанных в п. 11.2 настоящих Правил, осуществляется должностными лицами Контрольно-ревизионного управления, уполномоченными на ведение личного приема граждан, а также в соответствии с поручениями председателя Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

11.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от заявителей.

12. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

12.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

12.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

12.3. Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется на бумажных носителях в виде документов, типовых форм и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

12.4. При неавтоматизированной обработке персональных данных:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, имеют внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных;

- для обработки различных категорий персональных данных, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

12.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

12.6. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

12.7. Личные дела сотрудников Контрольно-ревизионного управления картотеки, учетные журналы и книги учета хранятся в специальных металлических шкафах (сейфах), доступ к которым имеют председатель Контрольно-ревизионного управления и лицо, ответственное за ведение кадрового делопроизводства.

12.8. Трудовые книжки хранятся в несгораемом сейфе.

12.9. Персональные данные субъектов, обрабатываемые в Контрольно-ревизионном управлении в целях осуществления полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю и ведения бухгалтерского учета, хранятся на отдельных материальных носителях в специальных металлических шкафах (сейфах), доступ к которым имеют сотрудники Контрольно-ревизионного управления согласно перечню должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к ним, утвержденному приказом Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

12.10. Помещения (комнаты), в которых находятся шкафы, оборудованы запорным устройством.

12.11. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации в Контрольно-ревизионном управлении, информируются о факте неавтоматизированной обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных действующими нормативно-правовыми актами, под роспись.

12.12. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации,

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

13. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

13.1. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных определяются:

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

13.2. Документы, содержащие персональные данные, формируются в дела и подлежат хранению в соответствии с Номенклатурой дел Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым и Положением об Архиве Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, утвержденными в установленном порядке.

13.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечению срока их хранения, если иное не определено законом.

13.4. После увольнения сотрудника папка «Личное дело сотрудника» перемещается в архив уволенных сотрудников и хранится в архиве 50 лет.

13.5. Персональные данные претендентов на замещение вакантных должностей муниципальной службы не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, а также претендентов на замещение муниципальных должностей могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса либо получения результатов голосования в отношении лиц, претендовавших на замещение муниципальных должностей. До истечения этого срока документы хранятся в Контрольно-ревизионном управлении, после чего подлежат уничтожению.

13.6. Сроки хранения персональных данных, внесенных в информационную систему в Контрольно-ревизионном управлении, должны соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

14. Порядок уничтожения обработанных персональных данных по достижению целей обработки или при наступлении иных законных оснований

14.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (возможно обезличивание), если иное не предусмотрено федеральным законом;

- персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных.

14.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится любым способом, обеспечивающим невозможность дальнейшего их использования.

14.3. Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется в установленном порядке соответствующей комиссией. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

14.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

15. Ответственность

15.1. С правилами обработки и хранения конфиденциальной информации о персональных данных в обязательном порядке должны быть ознакомлены все сотрудники Контрольно-ревизионного управления, подписав лист ознакомления с настоящими Правилами.

15.2. Сотрудник, которому в силу трудовых отношений с Контрольно-ревизионным управлением стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

15.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе сотрудникам Контрольно-

ревизионного управления, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящими Правилами, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Контрольно-ревизионного управления, может повлечь наложение на сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

15.4. Сотрудник Контрольно-ревизионного управления, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Контрольно-ревизионному управлению (пункт 7 статья 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

15.5. Сотрудники Контрольно-ревизионного управления, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных субъектов без согласия субъектов из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

15.6. Руководство Контрольно-ревизионного управления за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных сотрудника, несет административную ответственность согласно статьям 5.27 и 5.39 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные сотрудника.

16. Заключительные положения

16.1. В случае изменения персональных данных субъектов обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении в связи с реализацией трудовых отношений, данные субъекты в течение 10 (десяти) календарных дней обязаны сообщить о таких изменениях лицу, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

16.2. Каждый сотрудник Контрольно-ревизионного управления должен быть ознакомлен с настоящими Правилами под роспись при приеме на работу, а для сотрудников, принятых ранее даты их утверждения, не позднее 1 (одного) месяца с даты утверждения настоящих Правил.

Приложение 2
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Контрольно-ревизионном управлении
Симферопольского района Республики Крым**

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (далее - Правила) определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, указанной в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

5. Субъект персональных данных вправе требовать от Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым (далее - Контрольно-ревизионное управление) уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Контрольно-ревизионным управлением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Контрольно-ревизионным управлением (номер договора (контракта), дата заключения договора (контракта), условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Контрольно-ревизионным управлением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Контрольно-ревизионное управление обеспечивает: объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса; принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных; направление письменных ответов по существу запроса.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в Контрольно-ревизионное управление. На запросе указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае если сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Контрольно-ревизионное управление или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Контрольно-ревизионное управление или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения

первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

12. Контрольно-ревизионное управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных». Такой отказ должен быть мотивированным.

13. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются председателю Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, который определяет порядок и сроки их рассмотрения.

14. Контрольно-ревизионное управление обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение тридцати дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

15. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных (его представителю) при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Контрольно-ревизионного управления обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. Контрольно-ревизионное управление обязано предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

17. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Контрольно-ревизионного управления обязаны внести в них необходимые изменения.

18. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Контрольно-ревизионного управления обязаны уничтожить такие персональные данные.

19. Контрольно-ревизионное управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Контрольно-ревизионного управления обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

21. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица Контрольно-ревизионного управления обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

22. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица Контрольно-ревизионного управления на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

23. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

Приложение 3
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района
Республики Крым**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (далее — Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют порядок проведения процедур внутреннего контроля исполнения требований законодательства.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним правовыми актами Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определённые в статье 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. Действие Правил распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (далее - Контрольно-ревизионное управление) без применения средств автоматизации.

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством, в Контрольно-ревизионном

управлении организуется проведение ежегодных проверок условий обработки персональных данных, а также внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

6. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных лицом (далее - Ответственное лицо) либо комиссией, образуемой по представлению Ответственного лица председателем Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым (далее - Комиссия). В проведении проверки не может участвовать работник Контрольно-ревизионного управления, прямо или косвенно заинтересованный в её результатах.

7. Периодичность проведения плановых проверок - один раз в год.

8. Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым в случае поступления в Контрольно-ревизионное управление сведений об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных.

9. Проведение проверки организуется в течение десяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

10. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает защиту персональных данных;
- порядок и условия применения средств защиты информации;
- состояние учёта машинных носителей персональных данных;
- соблюдение правил доступа к персональным данным;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

11. Ответственное лицо (Комиссия) имеет право:

- запрашивать у сотрудников информацию, необходимую для реализации полномочий;
- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путём персональных данных;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

12. В отношении персональных данных, ставших известными Ответственному лицу (Комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

13. Проверки осуществляются Ответственным лицом (Комиссией) непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса сотрудников, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных, а также в иных формах в соответствии с действующим законодательством.

14. Для каждой проверки составляется акт проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (далее - Акт). Срок проведения проверки и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

15. При выявлении в ходе проверки нарушений Ответственным лицом (председателем Комиссии) в Акте делается запись о необходимых мероприятиях по устранению выявленных нарушений и сроках их устранения.

16. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, председателю Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым докладывает Ответственное лицо (председатель Комиссии).

Приложение 4
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Правила
работы с обезличенными данными
в случае обезличивания персональных данных
в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.4. Действие Правил распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые Контрольно-ревизионным управлением Симферопольского района Республики Крым (далее - Контрольно-ревизионное управление) без применения средств автоматизации.

2. Условия обезличивания

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических или иных исследовательских целях, с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления.

2.2. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать защиту от несанкционированного использования и возможность их обработки.

2.3. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение — понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.4. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.5. Для обезличивания персональных данных используются любые способы, явно не запрещённые законодательством.

3. Порядок работы с обезличенными данными

3.1. Решение о необходимости обезличивания персональных данных принимается председателем Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

3.2. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных и электронных носителей;
- правил работы со съёмными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования (при использовании электронных носителей);
- правил доступа в помещения, в которых хранятся материальные (бумажные и (или) электронные) носители.

Приложение 5
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Перечень
информационных систем персональных данных в Контрольно-
ревизионном управлении Симферопольского района Республики
Крым**

1. Информационная система «1С: Предприятие 8.3 - Зарплата и кадры государственного учреждения» редакция 3.1.
2. Информационная система «1С: Предприятие 8.3 – Бухгалтерия государственного учреждения» редакция 2.0».
3. Система удаленного финансового документооборота (СУФД) - обмен электронными документами с Управлением Федерального казначейства по Республике Крым с использованием криптографических средств защиты информации (электронная подпись).
4. Информационная система «Online.Sbis»: Электронная отчетность».

Приложение 6
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Перечень персональных данных,
обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского
района Республики Крым,
в связи с реализацией трудовых отношений**

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения).
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации.
4. Образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому).
5. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).
6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).
7. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены).
8. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда).
9. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
10. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены).
11. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен).
12. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
13. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей).
14. Адрес регистрации и фактического проживания.
15. Дата регистрации по месту жительства.
16. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан).

17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан).
18. Номер телефона.
19. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).
20. Идентификационный номер налогоплательщика.
21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
22. Наличие (отсутствие) судимости.
23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).
24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения.
25. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.
26. Сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

Приложение 7
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Перечень
персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионном
управлении Симферопольского района Республики Крым, в связи
с осуществлением возложенных законодательством Российской Федерации
функций, полномочий и обязанностей**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Адрес регистрации и фактическое место проживания.
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи, регистрация).
6. Место работы, должность.
7. Приказ о назначении на должность.
8. Должностная инструкция.
9. Иные сведения необходимые для реализации установленных полномочий, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Приложение 8
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

Перечень
должностных лиц Контрольно-ревизионного управления
Симферопольского района Республики Крым, ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

1. Председатель Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.
2. Заместитель председателя Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

Приложение 9
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Перечень должностей Контрольно-ревизионного управления
Симферопольского района Республики Крым, замещение которых
предусматривает осуществление обработки персональных данных либо
осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

2. Заместитель председателя Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

3. Аудитор Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

4. Главный инспектор аппарата Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

Приложение 10
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Должностной регламент
лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в
Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики
Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент предназначен для лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым (далее – Контрольно-ревизионное управление).

1.2. Требования лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми сотрудниками, имеющими санкционированный доступ к персональным данным.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных**

2.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- знать и выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных правовых актов Контрольно-ревизионного управления и иных внутренних документов, положений, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных;
- отслеживать изменения действующего законодательства по вопросам защиты и обработки персональных данных;
- поддерживать актуальность соответствующей нормативно-справочной документации в области обработки и защиты персональных данных;
- участвовать в проведении служебных проверок по фактам нарушения функционирования информационной системы персональных данных, а также других случаев нарушения правил обработки и защиты персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении;
- оказывать организационно-методическую помощь должностным лицам, допущенным и непосредственно осуществляющим обработку персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении;
- вести Журнал учета лиц (организаций), получивших доступ к персональным

данным, и (или) лиц (организаций);

- осуществлять контроль обработки персональных данных с заявленными целями;

- проводить инструктаж лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных;

- входить в состав комиссии по уничтожению носителей информации, используемых Контрольно-ревизионным управлением;

- участвовать в процессе обработки обращений субъектов персональных данных или их законных представителей.

2.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в информационных системах обязано:

- контролировать физическую сохранность средств и оборудования информационных систем персональных данных;

- контролировать исполнение пользователями информационных систем персональных данных введенного режима безопасности;

- контролировать исполнение пользователями информационных систем персональных данных парольной политики;

- контролировать работу пользователей информационных систем персональных данных в сетях общего пользования;

- не допускать установку, использование, хранение и размножение в информационных системах персональных данных программных средств, не связанных с выполнением функциональных задач;

- не допускать к работе на элементах информационных систем персональных данных посторонних лиц;

- оказывать помощь пользователям информационных систем персональных данных в части применения средств защиты;

- в случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения информационных систем персональных данных, в том числе средств защиты принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.

2.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных обязано:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением должностными лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Контрольно-ревизионном управлении;

- в случае нарушения в Контрольно-ревизионном управлении требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

3. Права лица, ответственного за организацию обработки персональных данных

3.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении имеет право:

- требовать от лиц, допущенных к обработке персональных данных, безусловного соблюдения установленных правил обработки и защиты персональных данных;

- требовать от лиц, допущенных к обработке персональных данных прекращения обработки персональных данных, в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;

- вносить предложения по совершенствованию применяемой системы защиты информации и отдельных ее компонентов;

- доступа во все помещения Контрольно-ревизионного управления, в которых осуществляется обработка персональных данных.

3.2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных вправе:

3.2.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Контрольно-ревизионном управлении способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных»;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

3.2.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Контрольно-ревизионном управлении, иных сотрудников Контрольно-ревизионного управления с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4. Ответственность за организацию обработки персональных данных

4.1. Лицо, ответственное за обработку и защиту персональных данных в Контрольно-ревизионном управлении несет ответственность:

- за качество и полноту проводимых им работ по организации обработки персональных данных в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим регламентом;

- за сохранность сведений ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных.

Приложение 11

к приказу

Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым

от 04.04.2022 № 42

**Типовое обязательство
сотрудника Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района
Республики Крым, непосредственно осуществляющего обработку
персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора
прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в
связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

являясь сотрудником Контрольно-ревизионного управления Симферопольского
района Республики Крым, замещающим должность

_____,
(указать должность и наименование структурного подразделения)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в
связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные
являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим
лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта
персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду
привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 12
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных**

г. Симферополь

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата)

(кем выдан)

в соответствии пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- замещения в установленном порядке вакантных должностей Контрольно-ревизионного управления;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- для предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Контрольно-ревизионному управлению Симферопольского района Республики Крым, расположенному по адресу: 295051 г. Симферополь ул. Павленко, д.1 (ОКПО 00831818; ОГРН 1159102026710; ИНН/КПП 9109010050 /910901001) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы Республики Крым и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Крым или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере отношений, связанных с замещением муниципальной должности/поступлением на муниципальную службу Республики Крым, ее прохождением и прекращением для реализации полномочий, возложенных на Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района Республики Крым действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока замещения должности в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района Республики Крым вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после снятия полномочий по муниципальной должности/увольнения с муниципальной службы Республики Крым персональные данные хранятся в Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики Крым в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым на Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района Республики Крым функций, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (число, месяц, год)

(подпись)

права на труд, права на пенсионное обеспечение, права на медицинское страхование работников трудовой договор подлежит расторжению.

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 14
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Порядок
доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных в
Контрольно-ревизионном управлении Симферопольского района Республики
Крым**

1. Настоящий Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных (далее — Порядок), устанавливает единые требования к доступу в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми работниками Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

3. Помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) хранятся в металлических шкафах либо сейфах.

6. Помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, запираются на ключ.

7. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, производится работниками, имеющими право доступа в данные помещения.

8. Перед закрытием помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, по окончании рабочего времени, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

8.1. Убрать бумажные носители персональных данных и электронные носители персональных данных (диски, флэш-накопители) в шкафы либо сейфы и закрыть их.

8.2. Отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение.

8.3. Закрыть окна.

9. Перед открытием помещений, в которых ведётся обработка персональных данных, работники, имеющие право доступа в помещения, обязаны:

9.1. Провести внешний осмотр с целью установления целостности двери и замка.

9.2. Открыть дверь и осмотреть помещение, проверить целостность шкафов и сейфов.

10. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств работники обязаны:

10.1. Не вскрывая помещение, в котором ведётся обработка персональных данных, доложить непосредственному руководителю.

10.2. В присутствии не менее двух иных работников, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его.

10.3. Составить акт о выявленных нарушениях и передать его лицу, ответственному за обработку персональных данных для организации служебного расследования.

11. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении. Иные работники имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

12. При работе с информацией, содержащей персональные данные, двери помещений должны быть всегда закрыты. Присутствие иных лиц, не имеющих права доступа к персональным данным, должно быть исключено.

13. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения, помещение, в котором ведётся обработка персональных данных, вскрывается комиссией, в составе не менее двух человек.

14. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, возлагается на лицо, ответственное за обработку персональных данных.

Приложение 16
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

г. Симферополь

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая)

по

адресу:

_____,
номер телефона: _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие** Контрольно-ревизионному управлению Симферопольского района Республики Крым, расположенному по адресу: 295051 г. Симферополь ул. Павленко, д.1 (ИНН 9109010050; ОГРН 1159102026710), **на распространение** моих персональных данных, а именно размещение информации обо мне на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru> в разделе «Контрольно-ревизионное управление», публикацию в СМИ и на передачу персональных данных третьим лицам.

Перечень персональных данных, на распространение которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации (когда и какие образовательные учреждения закончил(а);
 - выполняемая работа с начала трудовой деятельности;
 - государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден(а) и когда);
 - личная фотография;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащие размещению в установленном порядке.

Согласие дано мной добровольно и действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия трудового договора.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение 17

к приказу

Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым

от 04.04.2022 № 42

**Типовая форма
заявления о согласии на передачу данных третьей стороне**

Я, _____,
паспорт серии _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу моих
персональных, _____ данных, _____ а _____ именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях:

(указать цели обработки)

следующим лицам:

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 18
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Типовая форма
обязательства о неразглашении персональных данных сотрудников
Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики
Крым**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «____» _____ г. понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных сотрудников Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб сотрудникам Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, как прямой, так и косвенный. Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- заработной плате сотрудника;
- социальных льготах;
- специальности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем (мобильном) телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- характере взаимоотношений в семье;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов (распоряжений) по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных сотрудников Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

Обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

С положениями о порядке обработки и защите персональных данных сотрудников Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 19
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

**Типовая форма
запроса на предоставление информации, касающейся обработки
персональных данных субъекта персональных данных**

Председателю Контрольно-ревизионного
управления Симферопольского района
Республики Крым

(ФИО субъекта персональных данных)

(должность, структурное подразделение или данные,
удостоверяющие личность)

ЗАПРОС

На основании статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу сообщить мне информацию (*отметить необходимое*):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами:

(какие именно)

Указанные сведения прошу предоставить:

- мне лично;
- в письменном виде по

адресу: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 20
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Контрольно-ревизионное управление
Симферопольского района Республики Крым

Ф.И.О. субъекта персональных данных

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего
личность)

(дата выдачи указанного документа)

(наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 21

к приказу

Контрольно – ревизионного управления

Симферопольского района Республики

Крым

от 04.04.2022 № 42

ЖУРНАЛ**УЧЕТА ЛИЦ (ОРГАНИЗАЦИЙ), ПОЛУЧИВШИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, И (ИЛИ) ЛИЦ (ОРГАНИЗАЦИЙ), КОТОРЫМ ТАКАЯ ИНФОРМАЦИЯ БЫЛА ПРЕДОСТАВЛЕНА ИЛИ ПЕРЕДАНА**

| № п/п | сведения о запрашивающем лице | краткое содержание обращения | цель получения информации | отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации | дата передачи/отказа в предоставлении информации | подпись запрашивающего лица | подпись ответственного сотрудника |
|-------|-------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 22
к приказу
Контрольно – ревизионного управления
Симферопольского района Республики
Крым
от 04.04.2022 № 42

ТИПОВАЯ ФОРМА
АКТ № _____
УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Симферополь

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____,
членов комиссии _____,
действующая на основании распоряжения председателя Контрольно-ревизионного
управления Симферопольского района Республики Крым от _____
№ _____, в присутствии лица, ответственного за организацию обработки
персональных данных, - провела отбор носителей персональных данных
и установила, что информация, содержащаяся в них, подлежит уничтожению:

| № п/п | Дата | Тип носителя | Регистрационный номер носителя персональных данных | Основания уничтожения |
|-------|------|--------------|--|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Перечисленные носители уничтожены путем:

(измельчение, вымарывание, стирание, физическое уничтожение и т.п.)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____