



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

80 (внеочередная) сессия II созыва

РЕШЕНИЕ

21.06.2023 г.

г. Симферополь

№ 891

*О внесении изменений в решение 2-й сессии
Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва
от 17.10.2014 № 20 «Об утверждении положения о постоянных
комиссиях Симферопольского районного совета»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», статьей 42 Устава муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, статьей 27 Регламента Симферопольского районного совета Республики Крым, утверждённого решением 19 сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 05.06.2015 № 251, районный совет **решил:**

1. Внести в решение 2-й сессии Симферопольского районного совета Республики Крым I созыва от 17.10.2014 № 20 «Об утверждении положения о постоянных комиссиях Симферопольского районного совета» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) обнародовать настоящее решение путем размещения на информационном стенде администрации Симферопольского района (первый этаж административного здания Симферопольского районного совета, расположенного по адресу: г. Симферополь, ул. Павленко, 1), а так же разместить настоящее решение на официальной

странице муниципального образования Симферопольский район на портале Правительства Республики Крым <http://simfmo.rk.gov.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского районного совета Селютина Б.Ю.

**Председатель
Симферопольского районного совета**

Б. Селютин

Приложение
к решению 2 сессии I созыва
Симферопольского районного
совета от 17.10.2023 №20
(в редакции решения 80
(внеочередная) сессии
Симферопольского районного
совета Республики Крым II созыва
от 21.06.2023 № 891)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Постоянные комиссии Симферопольского районного совета (далее - постоянные комиссии) являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Симферопольского районного совета Республики Крым (далее – районного совета), которые избираются из числа депутатов Симферопольского районного совета Республики Крым (далее – депутат) для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению районного совета, осуществления депутатского контроля за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предприятий, организаций Симферопольского района.

2. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами районного совета, в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым (далее – Устав муниципального образования), Регламентом Симферопольского районного совета Республики Крым (далее – Регламент районного совета), а также муниципальными правовыми актами.

3. Данное Положение регламентирует деятельность постоянных комиссий и служит основным документом, определяющим порядок их работы.

4. Деятельность постоянных комиссий осуществляется на принципах верховенства права, законности, гласности, равноправия, коллегиальности, свободного, делового, равноправного обсуждения вопросов и принятия решений.

5. Постоянные комиссии образуются, как правило, на первой сессии вновь избранного представительного органа на срок его полномочий.

6. Перечень постоянных комиссий, их количество и направление деятельности устанавливается настоящим Положением.

Персональный состав постоянных комиссий утверждается районным советом на основе предложений и заявлений депутатов районного совета.

В течение срока полномочий районный совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные, а также вносить изменения в их состав.

7. Участие в работе постоянных комиссий является обязательной формой деятельности депутата районного совета

Каждый депутат районного совета обязан работать в одной из постоянных комиссий по своему выбору, а также может входить в состав подготовительных комиссий и рабочих групп.

8. Постоянные комиссии в своей деятельности подотчетны и подконтрольны районному совету и ответственны перед ним. Деятельность постоянных комиссий координирует председатель Симферопольского районного совета, заместитель председателя Симферопольского районного совета, которые содействуют организации их работы.

9. Постоянные комиссии не имеют права выступать от имени районного совета без поручения районного совета.

В процессе своей работы постоянные комиссии сотрудничают с другими органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, трудовыми коллективами, иными субъектами при выработке заключений и рекомендаций, изучают и анализируют общественное мнение.

10. Депутаты осуществляют свою деятельность в постоянных комиссиях на общественных началах.

11. Консультативное, организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют управление по обеспечению деятельности районного совета, отраслевые и функциональные органы администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – администрация района) и администрации сельских поселений Симферопольского района Республики Крым (далее – администрации сельских поселений), в пределах полномочий.

Документы, материалы, информация и иные сведения, предоставляемые по требованию постоянных комиссий в их адрес, должны быть достоверными и предоставляться своевременно.

Руководители органов, иные должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым (далее - законодательство) за представление постоянным комиссиям недостоверной и несвоевременной информации либо за умышленное сокрытие информации.

Постоянные комиссии могут привлекать в установленном порядке к своей работе представителей общественности, ученых, специалистов.

12. Проекты правовых актов выносятся на сессию районного совета, как правило, после их предварительного рассмотрения профильными постоянными комиссиями.

Раздел 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

В состав районного совета входят следующие постоянные комиссии:

1. Постоянная комиссия по регламенту и депутатской этике.
2. Постоянная комиссия по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике.
3. Постоянная комиссия по вопросам социально-экономического развития, промышленности, предпринимательства, рекреационного комплекса, торговли, инвестиционной политики, ЖКХ, транспорта и связи.
4. Постоянная комиссия по имущественным и земельным отношениям, природопользованию, аграрным вопросам и экологии, вопросам архитектуры и градостроительной деятельности.
5. Постоянная комиссия по вопросам социальной защиты населения и здравоохранения.
6. Постоянная комиссия по вопросам образования, науки, культуры, делам молодежи, спорта и межнациональным отношениям.
7. Постоянная комиссия по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединениями, политическими партиями, миграции и военнослужащих.

Раздел 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1. Постоянные комиссии избираются районным советом в составе председателя и членов постоянных комиссий на основании заявлений депутатов, поданных в районный совет.

2. Численность постоянной комиссии не может быть менее пяти депутатов, но не более восьми депутатов.

Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается решением районного совета.

3. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии. В состав постоянной комиссии не могут быть избраны председатель районного совета и его заместитель.

4. Председатель постоянной комиссии избирается из числа депутатов на заседании районного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов.

Кандидатов на должность председателя постоянной комиссии представляет председатель районного совета.

Постоянная комиссия вправе поставить перед районным советом вопрос о переизбрании председателя постоянной комиссии.

5. Заместитель председателя постоянной комиссии и секретарь постоянной комиссии по предложению председателя постоянной комиссии из состава постоянной комиссии избираются как правило на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего состава постоянной комиссии.

6. Председатель постоянной комиссии может быть освобожден от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата либо в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих полномочий путем принятия районным советом соответствующего решения.

Заместитель председателя и члены постоянной комиссии могут быть освобождены от замещаемой должности досрочно по собственному желанию, в связи с досрочным прекращением полномочий депутата или выведены из состава постоянной комиссии в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением ими своих полномочий путем принятия районным советом соответствующего решения.

7. Постоянные комиссии для изучения вопросов, разработки проектов решений районного совета могут создавать подготовительные комиссии и рабочие группы с привлечением к своей работе депутатов, входящих в состав других постоянных комиссий, сотрудников районного совета и администрации района, представителей общественности, ученых, специалистов.

Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1. Постоянные комиссии пользуются равными правами и имеют равные обязанности.

2. Постоянные комиссии по вопросам их ведения осуществляют следующие функции:

2.1. осуществление контроля за соблюдением Регламента районного совета и настоящего Положения;

2.2. внесение предложений и предварительному рассмотрению проекта плана работы районного совета и плана работы постоянной комиссии на очередной календарный год;

2.3. разработка по поручению районного совета или по собственной инициативе проектов нормативных правовых актов и решений, относящихся к вопросам ведения постоянной комиссии;

2.4. осуществление предварительного или дополнительного рассмотрения проектов правовых актов, переданных районным советом на рассмотрение постоянным комиссиям, подготовки заключений по ним, в том числе внесение предложений по ним;

2.5. подготовка по собственной инициативе или по поручению районного совета заключений и рекомендаций по переданным на рассмотрение постоянных комиссий вопросам;

2.6. участие в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития, бюджета, проектов решений по иным вопросам;

2.7. предварительное рассмотрение проектов программ социально-экономического, культурного развития, целевых программ по другим вопросам, отчетов о выполнении соответствующих программ;

2.8. предварительное рассмотрение проекта районного бюджета и проектов о внесении изменений и дополнений в районный бюджет, отчеты о выполнении районного бюджета;

2.9. заслушивает на своих заседаниях доклады лиц (их представителей), внесших на рассмотрение районного совета проект решения, рассмотрение которого осуществляется постоянной комиссией;

2.10. получение информации от должностных лиц органов местного самоуправления района при подготовке ими вопросов, выносимых на рассмотрение районным советом;

2.11. контроль за исполнением принятых районным советом решений органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями Симферопольского района;

2.12. разработка по поручению районного совета предложений и рекомендаций по вопросам применения правовых актов, принятых районным советом, по совершенствованию нормативной правовой базы муниципального образования;

2.13. рассмотрение поступивших и переданных постоянным комиссиям обращений и предложений от организаций и граждан;

2.14. проведение сбора и анализа информации по вопросам, отнесенным к полномочиям постоянных комиссий;

2.15. осуществление иных функций, которые могут быть возложены на них соответствующими решениями районного совета или по собственной инициативе по вопросам компетенции постоянной комиссии.

3. Постоянные комиссии для осуществления вышеизложенных функций по вопросам, относящимся к их ведению, вправе:

3.1. подготавливать проекты правовых актов районного совета и вносить предложения на его заседания;

3.2. представлять на заседаниях районного совета доклады и содоклады;

3.3. запрашивать от должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений Симферопольского района необходимые материалы и документы;

3.4. по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений, должностных лиц администрации района, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

Руководители или представители указанных органов и организаций, предприятий и учреждений обязаны явиться на заседание постоянной комиссии и предоставить разъяснения по рассматриваемым вопросам. При этом постоянные комиссии заблаговременно извещают соответствующие органы и предприятия, учреждения, организации о предстоящем рассмотрении вопросов;

3.5. давать заключения по проектам правовых актов районного совета, по вопросам, относящимся к ведению постоянной комиссии;

3.6. вносить предложения по повестке дня заседаний сессии в порядке, установленном Регламентом районного совета;

3.7. привлекать к своей работе депутатов районного совета, не входящих в состав данной постоянной комиссии, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений Симферопольского района;

3.8. постоянные комиссии вправе в соответствии с Регламентом районного совета возвращать на доработку подготовленные субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования проекты решений.

Раздел 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

1. Председатель постоянной комиссии:

1.1. организует работу постоянной комиссии;

1.2. созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

1.3. предлагает на рассмотрение постоянной комиссии кандидатуры на должности заместителя и секретаря комиссии, ставит вопрос о их переизбрании;

1.4. обеспечивает организацию процесса подготовки материалов и документов к заседанию комиссии;

1.5. определяет предварительную повестку заседаний постоянной комиссии;

1.6. определяет круг приглашенных на заседание постоянной комиссии;

1.7. подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, заключения, рекомендации и другие акты постоянной комиссии, несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний постоянной комиссии;

1.8. организует работу по выполнению решений постоянной комиссии и информирует членов постоянной комиссии об их выполнении;

1.9. представляет постоянную комиссию как орган районного совета в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации и гражданами;

1.10. координирует деятельность постоянной комиссии с председателем районного совета и заместителем председателя районного совета, с деятельностью других постоянных комиссий;

1.11. представляет проекты решений, разработанные постоянной комиссией, для рассмотрения районным советом;

1.12. выступает на заседаниях районного совета с докладами или содокладами по проектам решений, представленных на рассмотрение постоянной комиссией;

1.13. информирует о работе постоянной комиссии районный совет и председателя районного совета;

1.14. распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, дает им отдельные поручения;

1.15. на основе предложений членов постоянной комиссии разрабатывает и утверждает годовой план работы постоянной комиссии и передает его в районный совет;

1.16. представляет отчет перед районным советом о деятельности постоянной комиссии за год, предшествующий дате представления отчета установленной настоящим Положением;

1.17. реализует иные полномочия, определенные Регламентом районного совета, решениями районного совета и постоянной комиссии.

2. В случае временного отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя постоянной комиссии. В случае временного отсутствия заместителя председателя постоянной комиссии или его не избрания, обязанности председателя постоянной комиссии исполняет один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии:

3.1. выполняет установленные постоянной комиссией обязанности по вопросам ведения постоянной комиссии;

3.2. замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей;

3.3. оказывает помощь председателю постоянной комиссии в осуществлении им своих полномочий;

3.4. по поручению председателя постоянной комиссии выполняет отдельные его функции.

Раздел 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

1. Каждый член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, содействовать реализации ее решений, выполнять поручения постоянной комиссии.

2. Члены постоянной комиссии должны строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий.

3. Члены постоянной комиссии должны соблюдать принятый порядок работы постоянной комиссии, исполнять распоряжения председателя постоянной комиссии.

4. Не допускаются выступления без получения слова, выступления не по повестке и не по существу вопроса повестки дня, прерывание иных выступающих.

5. В случае несогласия с решением постоянной комиссии по проекту правового акта, принимаемого районным советом, и иным вопросам работы постоянной комиссии член (или члены) постоянной комиссии вправе выразить отдельное мнение, внося собственное предложение в письменной или устной форме.

6. Отдельное мнение члена (членов) постоянной комиссии по проекту правового акта, является самостоятельной поправкой. Такие поправки подлежат обязательному рассмотрению районным советом.

7. Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для участия в решении всех вопросов, рассматриваемых постоянной комиссией, для этого ему своевременно направляются необходимые документы и материалы.

8. Члены постоянной комиссии имеют право на свободный доступ ко всем документам и материалам постоянной комиссии и районного совета по вопросам ведения постоянной комиссии.

9. Постоянная комиссия вправе поставить перед районным советом вопрос об ответственности депутатов районного совета, систематически уклоняющихся от работы в постоянной комиссии, вплоть до вывода из

состава постоянной комиссии, а также вопрос о переизбрании председателя постоянной комиссии в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

10. Член постоянной комиссии имеет право:

10.1. предлагать вопросы для рассмотрения на заседании постоянной комиссии и участвовать в их подготовке и обсуждении;

10.2. вносить предложения и замечания по порядку работы постоянной комиссии, вопросам, выносимым на рассмотрение постоянной комиссии, порядку рассмотрения и существу указанных вопросов;

10.3. участвовать в прениях на заседаниях постоянной комиссии, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений.

Раздел 7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1. Организация работы постоянных комиссий районного совета возлагается на председателей постоянных комиссий.

2. Постоянные комиссии районного совета осуществляют свою деятельность в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

Планы работы постоянных комиссий на очередной год представляются ежегодно до 25 декабря председателю районного совета в целях координации деятельности постоянных комиссий.

3. Основной формой работы постоянной комиссии являются ее заседания.

Заседание постоянной комиссии созывается председателем постоянной комиссии в случае необходимости и в случае предварительного рассмотрения проекта правового акта, выносимого на рассмотрение сессии районного совета в соответствии с профильным направлением постоянной комиссии.

Заседание постоянной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие более половины от общего числа членов соответствующей комиссии.

4. Депутат районного совета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. При невозможности принять участие в заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии или лицу, его замещающему в письменной или устной форме с указанием причин отсутствия.

5. Заседания постоянной комиссии проводятся открыто. Закрытые заседания комиссий проводятся по мотивированному решению постоянной

комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов комиссии. Присутствие лиц, не являющихся депутатами районного совета, на заседаниях комиссии, а также депутатов, не являющихся членами постоянной комиссии, на ее закрытых заседаниях осуществляется по согласованию с председателем соответствующей постоянной комиссии.

6. Заседания подготовительной комиссии и рабочей группы не могут проводиться одновременно с заседанием постоянной комиссии, депутаты которой входят в состав постоянной комиссии.

7. Заседания постоянной комиссии открывает ее председатель. Он уведомляет членов постоянной комиссии о наличии кворума и причинах отсутствия отдельных членов постоянной комиссии, представляет приглашенных. При наличии кворума председатель оглашает повестку дня заседания постоянной комиссии. Дополнительно в повестку дня заседания постоянной комиссии могут быть включены вопросы, относящиеся к ее ведению, если на этом настаивает не менее одной трети ее членов. Решение о включении вопросов в повестку дня принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов постоянной комиссии.

8. По результатам обсуждения и предварительного рассмотрения проектов решений, вопросов постоянная комиссия принимает решения, заключения, рекомендации большинством голосов от общего состава комиссии, которые подписываются председателем постоянной комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя постоянной комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании постоянной комиссии является решающим.

9. Решения, заключения, рекомендации комиссии должны содержать предложения и замечания по конкретным положениям.

10. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

11. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя и секретарем постоянной комиссии. К протоколу прилагаются документы, имеющиеся по обсуждаемым вопросам, а также при наличии письменное особое мнение членов постоянной комиссии.

12. В протоколе заседания постоянной комиссии указываются:

12.1. номер протокола, дата, время и место проведения заседания;

12.2. фамилии, имена и отчества присутствующих и отсутствующих на заседании постоянной комиссии депутатов;

12.3. фамилии, имена и отчества приглашенных на заседание постоянной комиссии и их должности;

12.4. перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания постоянной комиссии;

12.5. краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания постоянной комиссии, фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;

12.6. принимаемые решения, рекомендации, заключения постоянной комиссии по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

13. Выводы постоянных комиссий о результатах депутатского контроля за выполнением своих решений, решений районного совета должны содержать: конкретные ссылки на статьи действующего законодательства, которые нарушаются; выявленные факты нарушений и недостатков; меры, которые необходимо принять для устранения недостатков, выявленных постоянной комиссией.

14. Секретарь постоянной комиссии избирается членами постоянной комиссии, входящими в состав соответствующей постоянной комиссии, по представлению председателя комиссии.

15. Секретарь постоянной комиссии:

15.1. составляет и подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии, заключения, рекомендации и другие акты постоянной комиссии, несет ответственность за своевременное оформление протоколов заседаний постоянной комиссии, в соответствии с приложением к Положению;

15.2. осуществляет контроль за исполнением решений, заключений и рекомендаций, принятых постоянной комиссией в пределах ее полномочий;

15.3. обеспечивает членов постоянной комиссии необходимыми документами и материалами;

15.4. осуществляет контроль за ведением делопроизводства в постоянной комиссии;

15.5. сообщает членам постоянной комиссии о дате, времени, повестке дня и месте заседания постоянной комиссии, является ответственным за явку членов постоянной комиссии;

15.6. исполняет отдельные поручения председателя постоянной комиссии.

16. В заседании постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного совета, не входящие в ее состав.

17. По инициативе постоянной комиссии, а также по поручению районного совета, председателя районного совета, вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей постоянных комиссий по решению постоянных комиссий, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянных комиссий депутатов.

Повестка дня совместного заседания определяется большинством голосов от числа присутствующих на заседании постоянных комиссий депутатов.

Совместное заседание считается правомочным, если на нем присутствует большинство депутатов от каждой постоянной комиссии, участвующей в совместном заседании.

При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий районного совета решение принимается большинством голосов от установленного числа членов каждой постоянной комиссии.

Протокол совместного заседания постоянных комиссий подписывается председательствующим на заседании.

В случае расхождения позиций постоянных комиссий каждая постоянная комиссия принимает собственное решение либо создается согласительная комиссия.

18. Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

19. Постоянные комиссии ежегодно до 15 февраля представляет районному совету и председателю районного совета письменный отчет о своей деятельности.

Сроки рассмотрения такого отчета определяются планом работы районного совета. Заслушивание ежегодных отчетов о деятельности постоянных комиссий должно быть не позднее 31 марта каждого года.

Районный совет и председатель районного совета вправе запросить отчет о текущей деятельности постоянных комиссий. Сроки представления и рассмотрения такого отчета определяются решением районного совета.

По решению районного совета отчет постоянной комиссии может быть заслушан на заседании районного совета вне плана работы районного совета.

При неудовлетворительной оценке районным советом работы постоянной комиссии она может быть досрочно распущена решением районного совета или ее деятельность прекращена.

Раздел 8. КООРДИНАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1. Координацию деятельности постоянных комиссий осуществляет председатель районного совета, заместитель председателя районного совета.

2. Председатель районного совета, заместитель председателя районного совета:

2.1. вносят в районный совет предложения по вопросам деятельности постоянных комиссий и их отчетов на заседании районного совета;

2.2. дают поручения постоянным комиссиям по подготовке вопросов и проектов решений, вносимых на рассмотрение районного совета, по изучению отдельных проблем и подготовке соответствующих предложений;

2.3. вносят предложения председателям постоянных комиссий о проведении заседания постоянных комиссий, а также совместных заседаний постоянных комиссий;

2.4. рассматривают предложения, внесенные постоянными комиссиями в районный совет;

2.5. организуют взаимодействие постоянных комиссий с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными объединениями Симферопольского района;

2.6. могут участвовать в заседаниях постоянных комиссий;

2.7. принимают иные организационные меры в пределах своих полномочий.

3. Заместитель председателя районного совета осуществляет координацию деятельности постоянных комиссий в соответствии с актами председателя районного совета.

Раздел 9. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

1. Постоянная комиссия по регламенту и депутатской этике:

1.1. рассматривает вопросы, связанные с реализацией регламента районного совета;

1.2. обладает правом правотворческой инициативы по вопросам, связанным с деятельностью депутатов районного совета;

1.3. рассматривает вопросы, связанные с соблюдением депутатами районного совета депутатской этики;

1.4. рассматривает вопросы, связанные с регистрацией и деятельностью депутатских объединений и фракций;

1.5. проверяет наличие кворума для законности проведения заседаний районного совета, а также обоснованность принятых решений по результатам голосования;

1.6. проверяет явку депутатов и уважительность причин отсутствия депутата на заседании районного совета;

1.7. иные вопросы, непосредственно связанные с полномочиями постоянной комиссии.

К депутатской этике относятся отношения между депутатами либо депутатами и избирателями, а также депутатами и работниками районного совета, депутатами и администрацией района, и ее структурами, депутатами и представителями учреждений и организаций всех форм собственности и общественных объединений. Вопросы личной жизни или производственной (служебной) деятельности депутата, а также отношений в общественных организациях (движениях) к ведению постоянной комиссии не относятся.

Рассмотрение вопросов депутатской этики проводится по поручению председателя районного совета либо вследствие обращений депутатов, избирателей, должностных лиц и граждан.

При получении документов о нарушении депутатом норм этики, постоянная комиссия изучает их, принимает решение о рассмотрении вопроса и извещает заинтересованных лиц о дне и времени его рассмотрения. Заявитель может отозвать свое обращение, о чем извещает председателя постоянной комиссии не позднее чем за день до назначенного срока.

При получении обращений граждан, в которых содержится отрицательная оценка деятельности депутата, но отсутствуют сведения о нарушении им каких-либо законов, нормативных правовых актов, постоянная комиссия знакомит соответствующего депутата с полученным обращением, о чем делается запись на его тексте. Депутат вправе не участвовать в обсуждении данного обращения.

Членам постоянной комиссии запрещается разглашать содержание поступивших обращений граждан до официального рассмотрения их на заседании постоянной комиссии.

Специальных правил рассмотрения вопросов депутатской этики не устанавливается, однако участвующие стороны должны иметь возможность изложить свое мнение в полном объеме.

По результатам рассмотрения данных вопросов постоянная комиссия принимает рекомендации. Рекомендации доводятся до сведения обратившихся лиц, а при рассмотрении данного вопроса по поручению председателя районного совета - до сведения районного совета.

2. Постоянная комиссия по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике рассматривает вопросы, связанные с:

- 2.1. утверждением местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 2.2. контролем за исполнением местного бюджета;
- 2.3. установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов, порядком их взимания;
- 2.4. установлением налоговых льгот по местным налогам;
- 2.5. принятием планов и программ социально-экономического развития Симферопольского района, утверждением отчетов об их исполнении;
- 2.6. порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 2.7. контролем за соблюдением установленного порядка распоряжения муниципальной собственностью;
- 2.8. содержанием и использованием муниципального жилищного фонда и нежилых помещений;
- 2.9. комплексным социально-экономическим развитием Симферопольского района;

2.10. регулированием цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.11. установлением систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий, порядком ее применения;

2.12. установлением порядка определения арендной платы за землю, условиями и сроками ее внесения;

2.13. утверждением порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

2.14. утверждением структуры и объема муниципального заказа, цен и нормативов работ и услуг по муниципальному заказу по представлению органов местного самоуправления, контролем за его размещением и исполнением;

2.15. определением порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;

2.16. иными вопросами, непосредственно связанными с местными бюджетами, налогами и финансами, с экономическим развитием, инвестициями и предпринимательством, с имущественными отношениями, развитием муниципального сектора экономики в части вопросов ведения постоянной комиссии.

3. Постоянная комиссия по вопросам социально-экономического развития, промышленности, предпринимательства, рекреационного комплекса, торговли, инвестиционной политики, ЖКХ, транспорта и связи рассматривает вопросы, связанные с:

3.1. развитием малого и среднего предпринимательства;

3.2. комплексным экономическим развитием Симферопольского района, разработкой социально-экономического развития, а также разработкой стимулирующих условий для привлечения крупных инвесторов;

3.3. созданием благоприятных условий для устойчивого развития предпринимательства и инвестиционной деятельности на территории Симферопольского района согласно утвержденным муниципальным программам Симферопольского района;

3.4. изучением и подготовкой вопросов о состоянии и развитии промышленности, транспорта, строительства, связи;

3.5. деятельностью подотчетных и подконтрольных районному совету органов, а также по вопросам, отнесенным к ведению районного совета, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и их должностных лиц;

3.6. социально-экономическим прогнозированием развития Симферопольского района;

3.7. иными вопросами, непосредственно связанными с полномочиями постоянной комиссии;

3.8. рассмотрением мероприятий программ по реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

3.9. содействием в разработке и реализации районных программ по развитию дорожного хозяйства, газификации, водоснабжения населенных пунктов Симферопольского района и развитию сети очистных сооружений;

3.10. рассмотрением программ по обеспечению комплексного развития территорий района;

3.11. изучением опыта развития территориальных громад и местного самоуправления, подготовкой предложений по формированию регионального развития;

3.12. обеспечением в установленном порядке сбора, обобщения и передачи статистической отчетности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе сведений:

3.12.1. о структурных преобразованиях и организационных мероприятиях в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.12.2. о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях;

3.12.3. о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях;

3.12.4. о наличии и расходе топлива организациями жилищно-коммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях;

3.13. обеспечением населения услугами связи;

3.14. утверждением в соответствии с законодательством нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета;

3.15. определением системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения района, в соответствии с правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

3.16. осуществлением контроля за целевым использованием бюджетных средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.17. вопросами привлечения инвестиций, разработки предложений по повышению деловой активности, стимулирования инвестиционной активности в сфере малого и среднего предпринимательства;

3.18. разработкой и реализацией мероприятий, направленных на установление климата доверия между органами местного самоуправления и субъектами предпринимательства на территории Симферопольского района;

3.19. изучением, анализом состояния развития торгового и бытового обслуживания населения Симферопольского района, подготовки, внесения предложений по их улучшению и оптимизации;

3.20. изучением и подготовкой вопросов о состоянии и развитии транспорта на территории Симферопольского района;

3.21. создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах Симферопольского района;

3.22. иные вопросы, непосредственно связанные с полномочиями постоянной комиссии.

4. Постоянная комиссия по имущественным и земельным отношениям, природопользованию, аграрным вопросам и экологии, вопросам архитектуры и градостроительной деятельности рассматривает вопросы, связанные с:

4.1. владением, использованием и распоряжением землей, недрами и другими природными ресурсами в Симферопольском районе;

4.2. утверждением в соответствии с федеральными законами порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков по представлению уполномоченного органа местного самоуправления;

4.3. созданием условий для развития сельскохозяйственного производства в районе, расширением рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

4.4. развитием агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности, потребительской кооперации;

4.5. аграрной реформой и реформированием сельскохозяйственных организаций;

4.6. установлением порядка осуществления муниципального земельного контроля в соответствии с федеральным законодательством;

4.7. установлением порядка отнесения муниципальных земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, порядком их использования и охраны;

4.8. установлением порядка определения арендной платы за землю, порядком, условиями и сроками ее внесения;

4.9. рассмотрением проектов генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений, правил благоустройства, иных градостроительных норм и правил, вносит предложения в указанные проекты;

4.10. рассмотрением предложений по развитию строительного комплекса, жилищно-коммунального хозяйства Симферопольского района;

4.11. установлением максимальных размеров участков для строительства, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно;

4.12. рассмотрением программ по обеспечению комплексного развития территорий района;

4.13. изучением вопросов административно-территориального устройства района;

4.14. предварительным рассмотрением вопросов по изменению границ сельских поселений, входящих в Симферопольский район, и границ района в целом, переименованию административно-территориальных единиц и населенных пунктов на территории района;

4.15. осуществлением контроля за целевым использованием бюджетных средств в сфере градостроительства;

4.16. иные вопросы, непосредственно связанные с полномочиями постоянной комиссии.

5. Постоянная комиссия по вопросам социальной защиты населения и здравоохранения рассматривает вопросы, связанные с:

5.1. рассмотрением проектов программ и мероприятий по повышению жизненного уровня населения, обеспечением социальной защиты различных групп населения, по вопросам охраны здоровья населения и их финансового обеспечения;

5.2. изучением вопросов функционирования единого районного комплекса охраны здоровья населения, медицинского обслуживания, совершенствования структуры управления здравоохранением и социальной сферы, пенсионного обеспечения, занятости населения, повышения уровня жизни населения, оплаты и охраны труда;

5.3. рассмотрением вопросов деятельности учреждений и организаций системы здравоохранения и социальной защиты населения общей собственности территориальных громад, находящейся в управлении органов местного самоуправления Симферопольского района;

5.4. утверждением местного бюджета и отчета о его исполнении по вопросам, отнесенным к компетенции постоянной комиссии;

5.5. защитой трудовых и социально-экономических прав граждан;

5.6. внесением предложений по развитию сети местных лечебных и социальных учреждений, рассмотрением проектов решений по реорганизации и созданию учреждений системы здравоохранения и социальной защиты населения, находящихся в управлении органов местного самоуправления Симферопольского района;

5.7. разработкой рекомендаций и предложений по совершенствованию системы и финансирования здравоохранения, социальной защиты населения, в том числе с элементами хозрасчета, внедрением страховой медицины, содействием развитию всех форм торговли;

5.8. защитой прав и законных интересов детей, профилактикой детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.9. пенсионным обеспечением;

5.10. социальной защитой ветеранов, инвалидов, малообеспеченных семей;

5.11. безработицей и занятостью населения;

5.12. вопросами демографической, семейной и молодежной политики, социальной поддержки семей с детьми;

5.13. созданием условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

5.14. деятельностью общественных объединений на территории Симферопольского района и их взаимодействием с органами местного самоуправления;

5.15. учреждением районных наград, почетных званий и премий Симферопольского района;

5.16. контролем за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в сфере социальной политики;

5.17. рассмотрением в установленном законодательством порядке предложений, заявлений и жалоб граждан. Комиссия принимает по ним необходимые меры, организует прием граждан по вопросам компетенции комиссии;

5.18. иными вопросами, непосредственно связанными с полномочиями постоянной комиссии.

6. Комиссия по вопросам образования, науки, культуры, делам молодежи и спорта и межнациональным отношениям рассматривает вопросы, связанные с:

6.1. рассмотрением вопросов развития науки, образования в Симферопольском районе, содействия реализации государственной политики в сфере образования;

6.2. рассмотрением вопросов совершенствования деятельности учреждений образования, дошкольных и внешкольных учебно-воспитательных заведений в Симферопольском районе;

6.3. взаимодействием постоянной комиссии с учебными заведениями с целью улучшения подготовки кадров;

6.4. рассмотрением предложений по оптимизации сети учреждений образования;

6.5. рассмотрением предложений по формированию культурной, информационной и имиджевой политики района;

6.6. рассмотрением предложений по вопросам совершенствования форм и методов развития культуры и духовности в Симферопольском районе, реализации государственных и районных программ в сфере культуры, искусства, эстетического воспитания подрастающего поколения, просветительской и культурно-массовой работы, деятельности средств информации;

6.7. изучением вопросов развития сети учреждений культуры, искусства, просветительских организаций и укрепления их материально-технической базы;

6.8. изучением вопросов состояния и развития молодежной политики;

6.9. рассмотрением проектов программ и мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области физической культуры, спорта и молодежи;

6.10. содействием реализации мер, направленных на организацию досуга, туризма, обеспечение интересов подростков и молодежи в сфере образования и труда;

6.11. профилактикой межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6.12. участием в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержки и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Симферопольского района, реализации прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов;

6.13. иные вопросы, непосредственно связанные с полномочиями постоянной комиссии.

7. Комиссия по вопросам законности, взаимодействию с правоохранительными органами, общественными объединениями, политическими партиями, миграции и военнослужащих рассматривает вопросы, связанные с:

7.1. участием в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, прав граждан на территории района;

7.2. участием в разработке и осуществлении мероприятий по правовому обучению граждан;

7.3. оказанием помощи в работе добровольных дружин;

7.4. участием в защите прав депутатов районного совета;

7.5. подготовкой заключения по вопросам, связанным с гарантиями депутатской деятельности;

7.6. полномочиями комиссии по ведению взаимодействия с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

7.7. взаимодействием с органами по противодействию коррупции, созданными в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

7.8. предварительным рассмотрением запросов по вопросам миграции в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства для получения информации о наличии либо отсутствии обстоятельств, препятствующих выдаче им разрешений на временное проживание и видов на жительство;

7.9. обеспечением соответствия правовых актов районного совета Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции и законам Республики Крым, уставу Симферопольского района;

7.10. определением порядка участия Симферопольского района в организациях межмуниципального сотрудничества;

7.11. внесением в Государственный Совет Республики Крым предложений в порядке законодательной инициативы, оформленных в виде нормативного правового акта районного совета;

- 7.12. установлением официальных символов муниципального района;
- 7.13. утверждением структуры администрации района по представлению главы администрации района;
- 7.14. содействием внедрению методов эффективного управления на местном уровне, а также практики межмуниципального сотрудничества;
- 7.15. иные вопросы, непосредственно связанные с полномочиями постоянной комиссии.

Приложение к Положению
о постоянных комиссиях
Симферопольского районного
совета Республики Крым

ПРОТОКОЛ № _____

заседания постоянной комиссии _____

ДД.ММ.ГГГГ

место проведения

Председательствующий – (Ф.И.О.)

Состав постоянной комиссии Симферопольского районного совета II созыва
– _____ депутатов.

Присутствует на заседании _____ депутатов (список с подписями прилагается)

1. Ф.И.О. - председатель постоянной комиссии;
2. Ф.И.О. - заместитель председателя постоянной комиссии;
3. Ф.И.О. – секретарь постоянной комиссии
4. Ф.И.О. – член постоянной комиссии.

Отсутствует – _____ депутатов.

1. Ф.И.О. - _____ постоянной комиссии.

Кворум имеется (*кворум отсутствует*).

Приглашенные и присутствующие на заседании постоянной комиссии:
Ф.И.О. – должность.

Председательствующий – (Ф.И.О.) предложил, рассмотреть на заседании
постоянной комиссии следующие вопросы повестки дня:

1. _____;
2. _____;

Председательствующий:

- Кто за данную повестку дня, прошу голосовать:
«За» – _____; «Против» – _____; «Воздержался» – _____.

Переходим к рассмотрению первого вопроса повестки дня:

(*Наименование вопроса*)

Докладчик: Ф.И.О. – должность

(краткое изложение сути докладчиком рассматриваемого вопроса повестки дня или приложение доклада по сути рассматриваемого вопроса в письменном виде)

(При наличии содокладчик)

Председательствующий: - У кого будут вопросы?
- Вопросов не поступило.

Кто за предложенный проект решения прошу голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____; «Против» - ____; Воздержались» - ____.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Переходим к рассмотрению второго вопроса повестки дня:

(Наименование вопроса)

Докладчик: Ф.И.О. – должность

(краткое изложение сути докладчиком рассматриваемого вопроса повестки дня или приложение доклада по сути рассматриваемого вопроса в письменном виде)

(При наличии содокладчик)

Председательствующий: - У кого будут вопросы?
- Вопросов не поступило.

Кто за предложенный проект решения прошу голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____; «Против» - ____; Воздержались» - ____.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Председательствующий: - Уважаемые члены постоянной комиссии, докладчики/приглашенные, вопросы повестки дня заседания постоянной комиссии _____

Симферопольского районного совета Республики Крым II созыва рассмотрены и приняты соответствующие решения для оглашения перед Президиумом Симферопольского районного совета II созыва. У кого будут вопросы, предложения?

Вопросов нет/есть *(в случае особого мнения члена постоянной комиссии, оно излагается в протоколе заседания постоянной комиссии)*.

Предлагаю заседание постоянной комиссии закрыть. Прошу голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - ____; «Против» - ____; «Воздержались» - ____.

Заседание постоянной комиссии _____

Симферопольского районного совета Республики Крым II созыва закрыто.

Председатель

постоянной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Секретарь

постоянной комиссии

подпись

Ф.И.О.