



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

28 декабря 2024

№ 55

О составлении и представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Симферопольского района, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Симферопольского района

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Приказ Министерства финансов Республики Крым от 17.12.2024 №249 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Крым от 11 сентября 2023 года № 175»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Муниципального образования Симферопольского района Республики Крым согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 - 1.2. Порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия согласно приложению №2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок составления и представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Симферопольского района, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Симферопольского района согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Установить:

2.1. Срок представления месячной, квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Симферопольского района, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Симферопольского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Симферопольского района, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (далее – субъект отчетности) в управление финансов администрации Симферопольского района Республики Крым (далее управление финансов) согласно приложению №3 к настоящему приказу.

2.2. Срок представления годовой бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Симферопольского района, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Симферопольского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Симферопольского района, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (далее – субъект отчетности) в управление финансов.

3. Признать утратившим силу:

4. Приказ управления финансов администрации Симферопольского района Республики Крым от 27.11.2024 года № 57 «О составлении и представлении отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Симферопольского района, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Симферопольского района»

5. Начальнику отдела учета и отчетности, исполнения бюджета Ю.А. Шаповаловой:

5.1. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации Симферопольского района Республики Крым,

5.2. довести данный приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств и глав сельских поселений Симферопольского района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу с даты опубликования на официальном сайте администрации Симферопольского района Республики Крым simfmo.rk.gov.ru.

Начальник управления финансов

Е.П. Пузанова

**Порядок
составления и представления месячной, квартальной бюджетной
отчетности об исполнении консолидированного бюджета
муниципального образования Симферопольского района,
консолидированной бухгалтерской отчетности государственных
(муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
муниципального образования Симферопольского района**

1. Настоящий порядок составления и представления месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Симферопольского района Республики Крым, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (далее-Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и установления единого порядка представления главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Симферопольского района, главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Симферопольского района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Симферопольского района (далее – субъектами отчетности) месячной, квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Симферопольского района Республики Крым.

2. Субъекты отчетности формируют и представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании единой методологии бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований к содержанию и составу форм месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности определенными:

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 191н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности

государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) (далее – Инструкция 33н);

- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 27.05.2016 № 06-02-11/30516 «О порядке заполнения формы № 0503387» справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- письмом Казначейства России от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «о порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным фондом (ф. 0503324)»;

- федеральными стандартами, утвержденными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

- иными нормативными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Крым, управления финансов администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – управление финансов).

3. Субъект отчетности формирует и представляет месячную, квартальную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в управление финансов с учетом следующих требований:

3.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Федеральным казначейством, Министерством финансов Республики Крым и управлением финансов:

3.2. При заполнении Сведений об исполнении бюджета (ф. 0503164) (далее – Сведения (ф. 0503164)) подлежат отражению показатели:

- в разделе «Доходы бюджета» по тем доходным источникам, по которым исполнение по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года составило соответственно менее 20%, 45%, 70% от утвержденных с учетом изменений на отчетную дату годовых назначений, а также по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения. В графе 8 не указывается код причины отклонений от планового процента, а в графе 9 необходимо указать: «Информация о причинах отклонений предоставлена в пояснительной записке»;

- в пояснительной записке проводится факторный анализ отклонения фактического исполнения доходов бюджета от утвержденных на отчетную дату годовых назначений поступлений доходов в бюджет, а также анализ исполнения доходов в части непрогнозируемых главным администратором доходов источников, кассовое исполнение по которым осуществлялось в отчетном году. Описанию подлежат причины отражения доходов с отрицательным значением, указываются причины наличия невыясненных

поступлений и поясняются причины роста или снижения свыше 10% поступлений доходов к аналогичному периоду прошлого года;

- в обязательном порядке расшифровываются поступления доходов по следующим кодам бюджетной классификации:

00011302992020300130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

00011705020020300180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

- раздел 2 «Расходы бюджета» формы (ф. 0503164) «Сведения об исполнении бюджета» заполняется в соответствии с пунктом 163 Инструкции № 191н.

3.3. При заполнении раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» формы (ф.0503169) «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, предусмотренные пунктом 167 Инструкции № 191н.

Раскрытию подлежит вся информация по просроченной кредиторской/дебиторской задолженности, сформированная на отчетную дату в разрезе сумм просроченной задолженности, даты исполнения по правовому основанию (договору, счету, нормативному правовому акту, исполнительному документу и т.д.), с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) кредитора/дебитора, а также наименования кредитора/дебитора соответственно.

Субъекты отчетности в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» (ф.0503160/0503360 Пояснительной записки), в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей отчетности учреждения» (Пояснительной записки к Балансу учреждения ф. 0503760) раскрывают причины увеличения доли просроченной дебиторской, кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности соответственно, а также указывают меры, принятые (принимаемые) для ее урегулирования.

3.4. Главные распорядители бюджетных средств дополнительно раскрывают в составе раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» пояснительной записки информацию о результатах проведенной инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета, предусмотренную пунктом 2 приказа Министерства финансов Республики Крым от 20.06.2019 № 150 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению главными распорядителями бюджетных средств Республики Крым инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета Республики Крым».

3.5. В пояснительной записке субъектами отчетности указываются причины наличия допустимых отклонений от контрольных соотношений к показателям отчетности, установленных Федеральным казначейством и Министерством финансов.

3.6. В целях раскрытия полной и достоверной информации в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф.

0503160), Пояснительной записки к балансу учреждения (ф. 0503760) об исправлениях ошибок прошлых лет следует указать дополнительную существенную информацию, связанную с исправлением ошибок прошлых лет, в том числе дополнительное описание по кодам причин.

3.7. Главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Симферопольский район Республики Крым дополнительно раскрывают в составе пояснительной записки (ф. 0503160) на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года информацию по Таблице № 15 «Причины увеличения просроченной задолженности» (далее – Таблица 15) в части консолидированных показателей сведений о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169), где в графе 6 Таблицы № 15 главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Симферопольский район Республики Крым отражаются пояснения (причины) увеличения просроченной дебиторской (кредиторской задолженности по сравнению с показателями за аналогичный период прошлого отчетного года.

4. Субъекты отчетности формируют и направляют в управление финансов бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, сведения, таблицы и иную информацию в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности, с использованием информационной – аналитической системы «WEB-Консолидация» в форме отдельного электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности, а также иными должностными лицами субъекта отчетности)

Формирование и направление в управление финансов бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности осуществляется в соответствии с Порядком уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия, утвержденного Приложением 2 настоящего приказа.

5. Месячная бюджетная (бухгалтерская) отчетность по состоянию на 1 мая предоставляется субъектами отчетности не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

6. В случае если дата представления месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предоставляемой в управление финансов, несут должностные лица субъекта отчетности.

**Порядок
уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной
камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее
принятия**

1. Настоящий порядок уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия (далее – Порядок) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Министерства финансов Республики Крым регулируемыми составление и представление годовой, квартальной и месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в целях установления единого порядка уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия управлением финансов.

2. Для целей настоящего Порядка признаются следующие понятия:

Субъекты отчетности – главные распорядители (распорядители) бюджетных средства, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета, главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие в отношении государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений полномочия и функции учредителя;

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность – формы бюджетной и бухгалтерской отчетности, входящие в перечень годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении консолидированного бюджета, Консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются главными распорядителями бюджетных средств, утвержденные Инструкцией № 191н и инструкцией № 33н.

3. Каждая отчетная форма, сведения, таблица и иная информация, предусмотренная в составе бюджетной (бухгалтерской) отчетности создаются с

использованием информационной – аналитической системы «WEB-Консолидация» в форме отдельного электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц (руководителем и главным бухгалтером субъекта отчетности, а также иными должностными лицами субъекта отчетности в случаях, установленных Министерством финансов Российской Федерации) и со статусом «на проверке» направляются субъектом отчетности в электронном виде посредством информационной системы в управление финансов в сроки, установленные приложением № 3 к настоящему приказу.

Подписание бюджетной (бухгалтерской) отчетности и установление статуса «На проверке» осуществляются только после обеспечения субъектом отчетности полноты и достоверности отраженной информации при её составлении, правильности её оформления, проведения соответствующих контролей каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности и при отсутствии недопустимых отклонений.

Бюджетная (бухгалтерская) отчетность считается представленной субъектом отчетности в электронном виде в управление финансов, если все отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в срок ее предоставления, который установлен приложение № 3 к настоящему приказу и нормативными правовыми актами Министерства финансов республики Крым, регулирующими составление и представление годовой бюджетной(бухгалтерской) отчетности, в информационной – аналитической системы «WEB-Консолидация» (далее – информационная система) имеют статус «На проверке».

При этом, отчетные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений должны иметь статус «Принят», а в случае если показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, не имеют числовых значений, такая форма бюджетной (бухгалтерской) отчетности должна иметь статус «Отклонен».

Датой представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ее готовности к камеральной проверке признается дата установления субъектом отчетности в информационной системе статуса «На проверке».

4. Ответственные исполнители и специалисты структурных подразделений управления финансов, курирующие соответствующие показатели, проводят камеральную проверку бюджетной (бухгалтерской) отчетности с даты предоставления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в статусе «На проверке», пописанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на соответствие следующим требованиям:

- достоверность и полноту данных, отраженных в формах бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- соответствие требованиям к составлению и представлению, установленным Инструкцией № 191н и Инструкцией № 33н и иным нормативным правовым актам и письмам Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Министерства финансов Республики Крым;

- соответствие установленным Федеральным казначейством и Министерством финансов контрольным соотношениям показателей форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

5. Управление финансов уведомляет субъект отчетности о результатах проведенной камеральной проверки путем смены статуса каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в информационной системе на статус «На доработке» или «Проверен».

В период проведения управлением финансов камеральной проверки, субъект отчетности осуществляет ежедневный мониторинг состояния статусов каждой формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности до даты установления статуса «Проверен».

Статус «На доработке» устанавливается в информационной системе при выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным пунктом 4 настоящего Порядка с указанием причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности в течение суток со дня даты изменения статуса формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности в информационной системе «На доработке» обязан внести необходимые исправления и повторно направить форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности, в порядке, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае наличия к форме бюджетной (бухгалтерской) отчетности протокола ошибок по контрольным соотношениям предварительной технической проверки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, субъект отчетности в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160/0503360), в текстовой части Пояснительной записки к Балансу учреждения (ф. 0503760) раскрывает информацию о причинах образования каждой ошибки, указанной в данном протоколе и о мерах по их устранению.

Статус «Проверен» устанавливается в информационной системе в случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности. Установка данного статуса является информацией для субъекта отчетности о завершении камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности управление финансов и включением ее в состав консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

6. В случае возникновения необходимости внесения изменений в формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности после ее представления управлением финансов в Министерство финансов Республики Крым, субъект отчетности направляет для согласования в управление финансов обращение посредством системы электронного документооборота «Диалог», с указанием формы (форм) бюджетной (бухгалтерской) отчетности, причин и описания вносимых изменений.

При получении согласования, субъект отчетности вносит соответствующие изменения в форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности и повторно направляет ее согласно требованиям настоящего Порядка.

7. При возникновении необходимости внесения изменений в отчетность об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым в ходе

камеральной проверки Министерством финансов, управление финансов информирует субъект отчетности, допустившего факт, приведший к необходимости корректировки формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности, о необходимости ее корректировки.

Субъект отчетности, незамедлительно вносит необходимые изменения в форму бюджетной (бухгалтерской) отчетности и направляет ее согласно требованиям настоящего Порядка.

8. При положительном результате по факту проведения камеральной проверки консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, управление финансов уведомляет каждого субъекта отчетности о принятии соответствующих форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности путем установления в информационной системе статуса «Принят».

Для каждого субъекта отчетности с установленным статусом «Принят» управление финансов, формирует и направляет в информационной системе в форме электронного документа Уведомление о принятии бюджетной (бухгалтерской) отчетности (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в следующие сроки:

- для месячной, квартальной бюджетной (бухгалтерской) отчетности в течение 5 рабочих дней после даты принятия Министерством финансов Республики Крым консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности Республики Крым, согласно уведомлению о принятии отчетности Министерством финансов за соответствующий период;

- для годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности срок формирования уведомления осуществляется не позднее 1 апреля текущего года.

Датой принятия бюджетной (бухгалтерской) отчетности признается дата подписания уведомления управление финансов.

Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предоставляемой в управление финансов, несут должностные лица субъекта отчетности.

9. В случае не предоставления или предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности с нарушением сроков, установленных приложением № 3 к настоящему приказу и нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Крым, регулирующими составление и предоставление годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, управление финансов направляет субъекту отчетности письмо (письмо) о необходимости предоставления им бюджетной (бухгалтерской) отчетности в течение 1-го рабочего дня, следующим за датой поступления письма.

При повторном нарушении сроков предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности управление финансов информирует Службу финансового надзора Республики Крым о нарушении субъектом отчетности требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предусмотренных статьей 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение №1
к Порядку уведомления субъекта
отчетности о результатах
проведенной камеральной проверки
бюджетной (бухгалтерской)
отчетности и о дате ее принятия

Уведомление о принятии отчетности от _____

Управление финансов администрации Симферопольского района
Республики Крым

уведомляет, что (наименование Пользователя отчетности)
Бюджетная (бухгалтерская) отчетность за _____
(периодичность)

на _____ субъекта отчетности -
(отчетный период)

Администрация _____ сельского поселения Симферопольского
района Республики Крым
(наименование Субъекта отчетности)

принята.

Эл. подпись

Приложение № 3
к приказу управления финансов
администрации Симферопольского
района Республики Крым
от 28.12.2024 № 55

Сроки представления месячной, квартальной бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицитов бюджета, консолидированной бухгалтерской отчетности государственных бюджетных и автономных учреждений главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений полномочия и функции учредителя.

Наименование формы отчетности	Код формы	Периодичность представления	Срок представления
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 426	ежемесячно	02 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф. 0503117-НП	ежемесячно	02 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о бюджетных обязательствах»	ф. 0503128-НП	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств»	ф. 0503123	на 01 июля	06 число месяца, следующего за отчетным
«Справка об исполнении бюджета»	ф.0503117 (0503127)	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств»	ф. 0503124	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам. Бюджетная деятельность»	ф. 0503125	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»	Ф.0503184	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	Ф.503173	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы»	ф.0503324 Москва	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и	ф.0503324	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным	ф.0503324R	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета МО»	ф.0503324M	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовая часть)	ф. 0503160	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф.0503387	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств»	ф.0503140	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет по поступлениям и выбытиям»	ф.0503151	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений»	ф.0503154	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных органов (по иным	ф.0503155	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Информация об исполнении бюджетных обязательств.»	ф.0503603 БО	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Информация об исполнении денежных обязательств.»	ф.0503603 ДО	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений на лицевых	ф.R91_11	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»	ф.0503169	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении бюджета»	ф.0503164	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным

«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»	Ф.0503296	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	Ф.0503295	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет о движении денежных средств учреждения»	Ф. 0503723	На 01 июля	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	Ф.0503737	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Справка по консолидируемым расчетам»	Ф.0503725	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения»	Ф.0503738	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам). Субсидии на иные цели.»	Ф.0503738 5-НП	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Отчет об обязательствах учреждения (по национальным проектам). Субсидии на цели осуществления кап.вложений.»	Ф.0503738 6-НП	ежемесячно	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»	Ф.0503769	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	Ф.0503773	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	Ф.0503779	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным
Пояснительная записка к балансу учреждения.	Ф.0503760	ежеквартально	06 число месяца, следующего за отчетным

**Порядок
составления и представления годовой отчетности об исполнении
консолидированного бюджета муниципального образования
Симферопольского района, консолидированной бухгалтерской отчетности
государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
Симферопольского района**

1. Настоящий Порядок составления и представления годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества исполнения и установления единого порядка представления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств муниципального образования Симферопольского района Республики Крым, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Симферопольского района Республики Крым, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Симферопольского района Республики Крым, главными распорядителями бюджетных средств муниципального образования Симферопольского района Республики Крым, осуществляющими в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений полномочия и функции учредителя, финансовыми органами городских округов и муниципальных районов муниципального образования Симферопольского района Республики Крым, годовой консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Симферопольского района Республики Крым (далее – бюджетная (бухгалтерская) отчетность).

2. Субъекты отчетности формируют и представляют бюджетную (бухгалтерскую) отчетность на основании единой методологии бюджетного (бухгалтерского) учета, бюджетной (бухгалтерской) отчетности и федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, устанавливаемой законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением требований Министерства финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), Казначейством России, Министерства финансов Республики Крым (далее – Министерство финансов) к содержанию и составу форм годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, определенных:

- приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (с учетом изменений) (далее – Инструкция № 191н);

- приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении

Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с учетом изменений) - для государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (далее - Инструкция № 33н);

- письмом Минфина России от 27.05.2016 № 06-02-11/30516 «О порядке заполнения формы 0503387 «Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»;

- письмом Казначейства России от 11.12.2012 № 42-7.4-05/2.1-704 «О порядке составления и представления финансовыми органами субъектов Российской Федерации Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324)»;

- федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- иными нормативными правовыми актами и письмами Минфина России, Казначейства России и Министерства финансов.

3. Сроки представления субъектами отчетности в электронном виде годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности и дополнительных форм.

3.1. Срок представления годовых форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности: «Справки по консолидируемым расчетам» (ф. 0503125/0503325), «Отчета об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальными государственным внебюджетным фондом для всех субъектов отчетности» (ф. 0503324), «Отчета о бюджетных обязательствах» (ф. 0503128-НП) и «Отчета об обязательствах учреждения» (ф. 050373 8-НП) - не позднее **20 января года**, следующего за отчетным финансовым годом.

3.2. В случае если срок представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности совпадает с праздничным (выходным) днем, бюджетная (бухгалтерская) отчетность представляется на следующий рабочий день.

4. Субъект отчетности формирует и представляет годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в управление финансов с учетом следующих общих требований.

4.1. Субъекты отчетности обеспечивают качественное и достоверное составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности с соблюдением всех требований и контрольных соотношений, а также в соответствии с разъяснениями об особенностях составления и предоставления бюджетной (бухгалтерской) отчетности, установленными Минфином России, Казначейством России и Министерством финансов.

4.2. Перед составлением годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъекты отчетности обязаны провести инвентаризацию активов и обязательств в порядке, установленном субъектом отчетности.

4.3. Субъекты отчетности формируют и представляют в управление финансов годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность с учетом общих требований к раскрытию дополнительной информации в бюджетной (бухгалтерской) отчетности в текстовой части «Пояснительной записки» (ф. 0503160) (далее - ф. 0503160), «Пояснительной записки к отчету об исполнении консолидированного бюджета» (ф. 0503360) (далее - ф. 0503360) и «Пояснительной записки к балансу учреждения» ф. 0503760 (далее - ф.0503760) (в части касающейся):

- согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (раздел 5 «Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности»/«Прочие вопросы деятельности учреждения»);

об исправлениях ошибок прошлых лет следует указать дополнительную существенную информацию, связанную с исправлением ошибок прошлых лет, в том числе описание по кодам причин (раздел 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» / «Анализ показателей отчетности учреждения»).

4.4. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, утвержденной Инструкцией № 191 н и Инструкцией № 33н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и не представляется, информация о чем подлежит отражению в ф. 0503160/0503360/0503760 к бюджетной (бухгалтерской) отчетности за отчетный период.

4.5. При заполнении формы 0503164 «Сведения об исполнении бюджета» (далее - ф.0503164) подлежат отражению показатели:

4.5.1. В разделе «Доходы бюджета» - по данным, по которым исполнение на 01 января составляет менее 95% или более 105%, а также по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения. В графе 9 необходимо указывать: «Информация о причинах отклонений предоставлена в пояснительной записке».

Раскрытие причин отклонений отражается в текстовой части раздела 3 «Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности» в ф. 0503160. Описанию подлежат причины перевыполнения или невыполнения свыше 5% плановых показателей, а также причины поступления незапланированных доходов, доходов с отрицательным значением, наличия невыясненных поступлений.

В обязательном порядке дополнительно поясняются причины роста или снижения свыше 10% поступлений доходов к аналогичному периоду предыдущего года.

Кроме того, расшифровываются поступления доходов по следующим кодам бюджетной классификации:

00011302992020300130 «Прочие доходы от компенсации затрат

бюджетов субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

00011705020020300180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов .субъектов Российской Федерации (прочие поступления)»;

4.5.2. В разделе «Расходы бюджета» - по данным, составившим исполнение на 01 января менее 95%;

4.5.3. В разделе «Источники финансирования дефицита бюджета» - по данным, исполнение которых на 1 января не соответствует плановым (прогнозным) показателям, в том числе по показателям, не содержащим плановые (прогнозные) назначения.

В графах 8 и 9 раздела «Расходы бюджета» ф. 0503164 отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие указанных отклонений, предусмотренные пунктом 163 Инструкции № 191н.

Детальное описание причин отклонений от плановых (прогнозных) показателей всех разделов «Источники финансирования бюджета» и «Расходы бюджета» указывается в текстовой части ф. 0503160.

4.6. При заполнении раздела 2 формы 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» отражаются соответственно код и наименование причины, повлиявшей на наличие просроченной дебиторской/кредиторской задолженности, предусмотренные пунктом 167 Инструкции № 191н.

Субъекты отчетности в текстовой части раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» ф. 0503160 раскрывают причины:

- образования дебиторской/кредиторской задолженности;

увеличения доли просроченной дебиторской/кредиторской задолженности в общем объеме дебиторской и кредиторской задолженности соответственно, а также указывают меры, принятые (принимаемые) для ее урегулирования.

Главные распорядители бюджетных средств Республики Крым дополнительно раскрывают в составе раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» ф. 0503160 информацию о результатах проведенной инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета Республики Крым, предусмотренную пунктом 2 приказа Министерства финансов от 20.06.2019 № 150 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению главными распорядителями бюджетных средств Республики Крым инвентаризации дебиторской задолженности по расходам бюджета Республики Крым».

4.7. При заполнении формы 0503171/0503371 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»/«Сведения о финансовых вложениях»

(далее - ф. 0503171/0503371) раскрывается вся информация обо всех финансовых вложениях, числящихся на 1 января, с указанием вида и кода финансового вложения, предусмотренного пунктом 168 Инструкции № 191н.

Если по результатам отчетного года отражаются незавершенные финансовые вложения (графа 2 ф. 0503171), то причины наличия таких показателей (не нулевых) раскрываются в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» ф.0503160.

4.8. При заполнении формы 0503172/0503372 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»/«Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах консолидированного бюджета» подлежит отражению задолженность по бюджетным кредитам на начало и конец отчетного периода, а так же сумма предоставленной государственной (муниципальной) гарантии, с указанием срока погашения задолженности, в разрезе документов, являющихся основанием возникновения задолженности (в формате день, месяц, год - «дд.мм.гггг.»).

4.9. По показателям, отраженным в форме 0503175 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств» (далее - ф.0503175) указываются причины образования неисполненных обязательств с указанием кода причины неисполнения, оказавшего влияние на показатель исполнения соответствующего обязательства, предусмотренные пунктом 170.2 Инструкции № 191н.

Дополнительная информация, разъясняющая причины неисполнения обязательств, раскрывается текстовыми пояснениями к ф.0503117 в разделе 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» ф. 0503160.

В разделе 1 ф. 0503175 отражаются превышения принятых обязательств над суммой утвержденных бюджетных назначений с указанием кода причины принятия такого обязательства. Код причины 99 - иные причины, подробно раскрывается в текстовой части ф. 0503160.

5. Министерство финансов вправе устанавливать для представления в составе годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности дополнительные формы и порядок их составления и представления, а также дополнительную периодичность представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

6. Формирование и направление в управление финансов бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектами отчетности осуществляется в соответствии с Порядком уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия, согласно Приложению 2 утвержденному настоящим приказом.

7. Сроки рассмотрения показателей годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности отделами управления финансов.

7.1. Отделы управления финансов в пределах своей компетенции, ответственные за соответствующее направление деятельности и показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности, проводят с даты представления форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности в статусе «На проверке», подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью анализ и камеральную проверку показателей годовой (бюджетной) отчетности в электронном виде, в соответствии с Порядком уведомления субъекта отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности и о дате ее принятия, согласно Приложению 2 утвержденному настоящим приказом.

7.2. Отдел доходов управления финансов обеспечивают проверку показателей в ф. 0503190 и ф. 0503790.

7.3. Отделы управления финансов в пределах своей компетенции, ответственные за соответствующее направление деятельности и показатели бюджетной (бухгалтерской) отчетности, анализируют и принимают в части касающейся представленную годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность, в ф. 0503160/0503360/0503760:

- обеспечивают анализ и проверку плановых и аналитических показателей бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектов отчетности не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

- представляют текстовые части пояснительных записок к годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Республики Крым не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

7.4. В случае необходимости внесения изменений в годовую бюджетную (бухгалтерскую) отчетность субъекта отчетности, специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности, исполнения бюджета управления финансов отправляют отчетность субъекту отчетности на доработку в программе WEB- Консолидация.

8. Главным распорядителям бюджетных средств Симферопольского района Республики Крым, Главам администраций сельских поселений Симферопольского района, обеспечить представление управлению финансов администрации Симферопольского района Республики Крым годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности, а также дополнительных форм отчетности за 2024 год и пояснительных записок к ним, в срок **03.02.2024 г.**

9. Общие требования к камеральной проверке, возврату и принятию бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2024 год выполняются в соответствии с пунктами 3 - 8 Приложения №2 Порядка уведомления субъекта бюджетной отчетности о результатах проведенной камеральной проверки бюджетной отчетности и о дате ее принятия.

10. Ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в бюджетной (бухгалтерской) отчетности, предоставляемой в управление финансов, несут должностные лица субъекта отчетности.