



РЕСПУБЛИКА КРЫМ СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

17 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

20.08.2025 г.

г. Симферополь

№ 221

О внесении изменений в решение Симферопольского районного совета Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 72 «Об отраслевых (функциональных) органах администрации Симферопольского района Республики Крым с правами юридического лица»

В соответствии с пунктом 19 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», решением Симферопольского районного совета Республики Крым от 29.12.2015 № 418 «Об утверждении структуры администрации Симферопольского района Республики Крым», части 4 статьи 57 Устава муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, районный совет **решил**:

1. Внести изменения в решение Симферопольского районного совета Республики Крым от 12 декабря 2014 года № 72 «Об отраслевых (функциональных) органах администрации Симферопольского района Республики Крым с правами юридического лица», изложив приложения 2 и 5 к нему в новой редакции, прилагаются.

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Портал правовой информации Симферопольского района Республики Крым» <http://simfmo-rk.ru>, на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2025 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, взаимодействию с

правоохранительными органами, общественными объединениями, политическими партиями, миграции, военнослужащих и транспорта (Космовский Р.Е.).

**Председатель
Симферопольского районного совета**

С. Банарь

Приложение 2
к решению Симферопольского
районного совета от 12 декабря 2014
года № 72 (в редакции решения
Симферопольского районного совета
Республики Крым
от 20.08.2025 года № 221)

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении финансов администрации Симферопольского района Республики Крым

Статья 1. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – управление финансов) является финансовым органом администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – администрация), самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации.

1.2. Управление финансов подконтрольно и подотчетно главе администрации Симферопольского района Республики Крым.

1.3. Работники управления финансов являются муниципальными служащими. На них распространяются все права и обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством.

1.4. Управление финансов в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района и настоящим Положением.

1.5. Положение об управлении финансов и внесение изменений в Положение об управлении финансов утверждаются решением Симферопольского районного совета Республики Крым.

1.6. Управление финансов является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету и обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления; может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать, штампы и бланки.

1.7. В управлении финансов могут создаваться отделы и сектора.

1.8. Организационно-правовая форма управления финансов – муниципальное казённое учреждение.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности управления финансов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

1.10. Полное наименование – Управление финансов администрации Симферопольского района Республики Крым.

Сокращенное наименование – УФ АСР РК.

1.11. Юридический адрес управления финансов: 297505, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, улица Белова, дом 1.

Статья 2. Основные задачи

Основными задачами управления финансов являются:

2.1. Реализация основных направлений единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном районе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Организация исполнения бюджета муниципального района, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района

2.4. Управление муниципальным долгом бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

2.5. Разработка предложений по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и эффективному использованию бюджетных средств.

2.6. Регулирование финансовых отношений между бюджетом муниципального района и бюджетами других уровней. Совершенствование межбюджетных отношений.

2.7. Взаимодействие с органами местного самоуправления в сфере финансов.

Статья 3. Функции

В соответствии с возложенными задачами управление финансов осуществляет следующие функции:

3.1. Составляет проект бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Симферопольского района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Организация подготовки и составление проекта решения сессии Симферопольского районного совета Республики Крым о внесении изменений в решение сессии Симферопольского районного совета Республики Крым о районном бюджете муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

3.3. Участие в проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района и отчету о его исполнении.

3.4. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период, а также основные направления долговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, утверждает и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

3.6. Утверждает и доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и лимиты бюджетных обязательств.

3.7. Доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района предельные объемы финансирования.

3.8. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами бюджетных средств сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3.9. Утверждает перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджета муниципального района, применяемых в бюджете муниципального района.

3.10. Разрабатывает и вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального района, а также состав, закрепленных за ними кодов бюджетной классификации доходов бюджета.

3.11. Разрабатывает и вносит изменения в порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального района.

3.12. Ведет реестр расходных обязательств Симферопольского района и осуществление свода реестров расходных обязательств бюджетов поселений, входящих в состав муниципального района и представляет их в Министерство финансов Республики Крым.

3.13. Формирует и ведет реестр источников доходов бюджетов муниципальных образований Симферопольского района, осуществляет свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований и представляет их в Министерство финансов Республики Крым.

3.14. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов по вопросам обеспечения мобилизации в бюджет муниципального района соответствующих налогов и сборов, иных доходных источников,

участие в подготовке предложений по совершенствованию налоговой политики в муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым; контроль за поступлением в бюджет муниципального района доходов бюджета.

3.15. Вносит предложения по вопросам направления свободных остатков бюджетных средств и доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального района сверх запланированного объема, на уменьшение размеров дефицита бюджета муниципального района и выплат, сокращающих долговые обязательства муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, а также другие цели, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

3.16. Предоставляет дотацию на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств районного бюджета.

3.17. Обеспечивает заключение между Министерством финансов и Администрацией Симферопольского района соглашения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального района.

3.18. Ведет реестр участников бюджетного процесса муниципального района, и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального района в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.19. Составляет отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований (форма 14МО).

3.20. Осуществляет управление муниципальным долгом Симферопольского района и его обслуживания.

3.21. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета управления финансов администрации Симферопольского района

3.22. Собирает, проверяет и принимает бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.23. Формирует бюджетную отчетность (месячная, квартальная, годовая) об исполнении консолидированного бюджета Симферопольского района Республики Крым и предоставляет ее в Министерство финансов Республики Крым.

3.24. Исполняет судебные акты по искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования, судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета муниципального района в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.25. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета муниципального района.

Статья 4. Права

Управление финансов имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации материалы, необходимые для составления проекта бюджета Симферопольского района.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов (структурных подразделений) администрации Симферопольского района, различных учреждений и организаций информацию и материалы, связанных с осуществлением функций, возложенных на управление финансов в соответствии с законодательством.

4.3. Получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств материалы необходимые для осуществления контроля за рациональным целевым использованием средств, выделенных из бюджета района.

4.4. В пределах своей компетенции издавать правовые акты.

4.5. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, заинтересованных организаций.

4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 5. Организация деятельности управления финансов

5.1. Управление финансов возглавляет начальник управления финансов (далее – начальник Управления), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района. Начальник Управления относится к категории муниципальных служащих.

5.2. Начальник Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Симферопольского района Республики Крым.

5.3. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью управления финансов на основе единоначалия в соответствии с настоящим Положением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление финансов задач и полномочий.

5.4. Вопросы предоставления отпусков начальнику Управления, вопросы организации оплаты труда, применения по отношению к нему мер поощрения,

награждения и дисциплинарной ответственности являются компетенцией Главы администрации Симферопольского района Республики Крым.

5.5. На период временного отсутствия начальника Управления, его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления финансов.

5.6. Начальник Управления:

5.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью управления финансов и обеспечение выполнения возложенных на управление финансов задач и функций.

5.6.2. Утверждает положения о структурных подразделениях управления финансов, должностные инструкции муниципальных служащих управления финансов.

5.6.3. Утверждает штатное расписание, согласованное с главой Симферопольского района Республики Крым.

5.6.4. Вносит на рассмотрение в органы местного самоуправления муниципального района муниципальные нормативные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию управления финансов.

5.6.5. Осуществляет подготовку и подписание приказов в пределах компетенции управления финансов на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, Симферопольского района.

5.6.6. Издает приказы по вопросам деятельности управления финансов, дает указания и поручения, контролирует их исполнение.

5.6.7. Распоряжается средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете на содержание управления финансов.

5.6.8. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников управления финансов.

5.6.9. Устанавливает функциональные обязанности и ответственность работников управления финансов в пределах их должностных обязанностей.

5.6.10. Определяет компетенцию и распределяет обязанности между начальниками отделов.

5.6.11. Обеспечивает соблюдение работниками управления финансов служебной дисциплины, в установленном порядке применяет к муниципальным служащим меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с законодательством.

5.6.12. Присваивает в установленном порядке классные чины муниципальным служащим управления финансов.

5.6.13. Вносит предложения по совершенствованию структуры управления финансов.

5.6.14. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности управления финансов и реализации его компетенции.

5.6.15. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Начальник управления финансов имеет право:

5.7.1. Действовать без доверенности от имени управления финансов, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района, в учреждениях и организациях.

5.7.2. Подписывать контракты на закупку товаров, работ и услуг для осуществления обеспечения деятельности управления финансов.

5.7.3. Подписывать и визировать документы в пределах полномочий управления финансов.

5.7.4. Выдавать доверенности.

5.7.5. Принимать участие в заседаниях, совещаниях и других организационных мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, входящие в компетенцию управления финансов,

5.8. Начальник управления финансов несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка,
- организацию работы, соблюдения работниками управления финансов правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда,
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей,
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе,
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

Ответственность работников управления финансов устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями. Ответственность наступает в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым

Статья 6. Реорганизация и ликвидация управления

Реорганизация и ликвидация управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава администрации
Симферопольского районного**

С. А. Петелин

Приложение 5
к решению Симферопольского районного
совета от 12 декабря 2014 года № 72
(в редакции решения Симферопольского
районного совета Республики Крым
от 20.08.2025 года № 221)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе культуры и культурного наследия администрации
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры и культурного наследия администрации Симферопольского района Республика Крым (далее - отдел культуры) является отраслевым органом администрации Симферопольского района Республики Крым, обеспечивающим в пределах своей компетенции государственную и муниципальную политику в области культуры и искусства, межнациональных и межконфессиональных отношений (в дальнейшем – сфера культуры).

1.2. Официальное наименование отдела культуры:

полное наименование – Отдел культуры и культурного наследия администрации Симферопольского района Республики Крым;

сокращенное наименование – Отдел культуры администрации Симферопольского района.

1.3. В своей деятельности отдел культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Симферопольского районного совета, Постановлениями администрации Симферопольского района и Распоряжениями главы администрации Симферопольского района Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также настоящим положением.

1.4. Отдел создан в форме муниципального казенного учреждения, обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его компетенции, имеет расчетный счет в банке, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, имеет право заключать договоры в интересах отдела, от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком

в суде.

1.5. Юридический адрес отдела культуры: 297505, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Мирное, ул. Белова 3.

1.6. Положение об отделе культуры, внесение изменений и дополнений в положение утверждается Симферопольским районным советом Республики Крым, по представлению администрации Симферопольского района.

1.7. Учредителем отдела культуры является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым (далее по тексту – МО Симферопольский район) в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

1.8. В своей деятельности отдел культуры подчиняется главе администрации Симферопольского района Республики Крым.

1.9. Непосредственный контроль деятельности отдела культуры осуществляет заместитель главы администрации Симферопольского района Республики Крым по профильному вопросу.

1.10. Штатное расписание отдела культуры утверждается главой администрации Симферопольского района Республики Крым, по согласованию с заместителем главы администрации Симферопольского района Республики Крым по профильному вопросу.

1.11. Отдел культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. В ведении отдела культуры находятся подведомственные учреждения согласно приложению.

1.13. Отдел культуры не отвечает по обязательствам подведомственных ему учреждений, являющихся юридическими лицами.

2. Основные задачи отдела культуры

Основными задачами отдела культуры является:

2.1. Организация библиотечного обслуживания населения;

2.2. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав МО Симферопольский район, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности МО Симферопольский район, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО Симферопольский район;

2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав МО

Симферопольский район;

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей;

2.6. Создание условий для сохранения и приумножения культурного потенциала МО Симферопольский район, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры и искусства;

2.7. Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере культуры на территории МО Симферопольский район;

2.8. Реализация государственных, республиканских и муниципальных программ по обустройству ранее депортированных граждан, проживающих в Симферопольском районе;

2.9. Обеспечение единого культурного пространства и создание равных условий по обеспечению услугами культуры населения МО Симферопольский район;

2.10. Содействие развитию культурно-досуговой деятельности;

2.11. Содействие в реализации гражданских прав на свободу литературного и художественного творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей населения МО Симферопольский район;

2.12. Иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3. Функции отдела культуры

Отдел культуры выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственных учреждений, контроль их деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

3.2. Разрабатывает целевые и комплексные программы развития культуры МО Симферопольский район;

3.3. Организует проведение культурных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров народного творчества, выставок) на территории МО Симферопольский район;

3.4. Осуществляет контроль за идейно-художественным уровнем репертуара самодеятельных коллективов МО Симферопольский район;

3.5. Участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Симферопольского района;

3.6. Обеспечивает реализацию подведомственными учреждениями муниципальных и ведомственных программ в сфере культуры;

3.7. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве

оперативного управления;

3.8. Осуществляет содействие в деятельности общественных организаций национальных меньшинств МО Симферопольский район. Информационно-аналитическая деятельность, разработка и реализация предложений по гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в МО Симферопольский район;

3.9. Осуществляет содействие развитию районных национально-культурных обществ, проведению культурных мероприятий, совершенствованию межнациональных и межконфессиональных отношений;

3.10. Оказывает необходимую организационно-методическую помощь государственным и общественным организациям в вопросах, касающихся межнациональных и межконфессиональных отношений;

3.11. Участвует в рассмотрении вопросов обеспечения на территории МО Симферопольский район в пределах предоставленных полномочий, в установленном законом порядке, возможности обучения в школах на государственном и родном языках, изучения родного языка в государственных и коммерческих учебных заведениях или через национально-культурные общества;

3.12. Осуществляет содействие в деятельности общественных религиозных организаций района. Информационно-аналитическая деятельность, разработка и реализация предложений по межнациональным и межконфессиональным отношениям в МО Симферопольский район;

3.13. Обеспечивает содействие при реализации государственных, республиканских и районных программ, контроль исполнения нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, актов Симферопольского районного совета и администрации Симферопольского района по возвращению и обустройству ранее депортированных граждан, а также решение вопросов социально-экономического развития микрорайонов компактного проживания ранее депортированных граждан на территории МО Симферопольский район;

3.14. Участвует в рассмотрении вопросов размещения объектов градостроительства на территории микрорайонов компактного проживания ранее депортированных граждан на территории МО Симферопольский район;

3.15. Участвует в координации действий подрядных организаций, выполняющих работы по обустройству микрорайонов компактного проживания ранее депортированных граждан за счет средств, направляемых из государственного, республиканского и районного бюджетов;

3.16. Обеспечивает содействие в оказании материальной помощи на завершение строительства индивидуального жилого дома, выплаты компенсации затрат на переезд и перевоз багажа, выплаты материальной помощи остро нуждающимся гражданам, вновь прибывшим на территорию МО Симферопольский район;

3.17. На основании списков, предоставленных органами местного самоуправления, составление общего списка граждан по МО Симферопольский район, состоявших на отдельном квартирном учёте;

3.18. Осуществляет внесение изменений в установленном порядке в учётные дела граждан;

3.19. Является главным распорядителем средств бюджета МО Симферопольский район в отношении подведомственных учреждений;

3.20. Взаимодействует с органами местного самоуправления сельских поселений по вопросам развития культуры МО Симферопольский район;

3.21. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры МО Симферопольский района;

3.22. Представляет интересы МО Симферопольский район в вопросах культуры на республиканском и региональном уровне;

3.23. Ходатайствует перед главой администрации Симферопольского района о представлении к республиканским и ведомственным наградам, присвоению званий, награждении сотрудников подведомственных учреждений;

3.24. Организует работу по утверждению, согласованию и регистрации Уставов подведомственных учреждений и изменения к ним;

3.25. Осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

3.26. Взаимодействует с Министерством культуры Республики Крым и Государственным комитетом по межнациональным отношениям Республики Крым в целях реализации единой государственной политики в сфере культуры на территории МО Симферопольский район;

3.27. Утверждает целевые показатели эффективности деятельности подведомственных учреждений.

4. Права отдела культуры

Отдел культуры имеет право:

4.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, контролировать их исполнение;

4.2. Формировать в установленном порядке при отделе культуры комиссии, советы, рабочие группы для решения вопросов в сфере культуры;

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных учреждений;

4.4. Вносить главе администрации Симферопольского района Республики Крым предложения по вопросам развития сферы культуры в МО Симферопольский район;

4.5. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры, с привлечением руководителей

подведомственных учреждений культуры, структурных подразделений администрации Симферопольского района, органов местного самоуправления сельских поселений, иных организаций;

4.6. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации Симферопольского района, подведомственных учреждений, органов местного самоуправления сельских поселений, предприятий и организаций документы и материалы, необходимые для выполнения возложенных на отдел культуры задач;

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности отдела культуры;

4.8. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции отдела культуры;

4.9. Принимать участие в работе постоянных (и/или временных) комиссий, рабочих групп Симферопольского районного совета, администрации Симферопольского района при рассмотрении вопросов, касающихся вопросов культуры.

5. Руководство отдела культуры

5.1 Руководство отделом культуры осуществляет начальник отдела культуры.

5.2. Начальник отдела культуры назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным правовым актом администрации Симферопольского района.

5.3. В своей деятельности начальник отдела культуры руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, действующим законодательством Республики Крым в сфере культуры, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, постановлениями администрации, распоряжениями главы администрации Симферопольского района и настоящим положением;

5.4. На период временного отсутствия начальника отдела культуры его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела культуры;

5.5 Начальник отдела культуры:

5.5.1. Обеспечивает выполнение возложенных на отдел культуры задач и функций;

5.5.2. Осуществляет руководство деятельностью отдела культуры на основе единоначалия;

5.5.3. Несет персональную ответственность перед главой администрации Симферопольского района Республики Крым за выполнение возложенных на отдел культуры задач и осуществление функций в соответствии с настоящим положением и в рамках действующего законодательства Российской Федерации и

Республики Крым;

5.5.4. Действует от имени отдела культуры, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также в других организациях;

5.5.5. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.6. Совершает юридические действия от имени отдела культуры;

5.5.7. Планирует работу отдела культуры и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

5.5.8. В пределах своей компетенции издает приказы по отделу культуры, обязательные для исполнения работниками отдела культуры и руководителями подведомственных учреждений;

5.5.9. Осуществляет контроль за выполнением распоряжений главы администрации Симферопольского района Республики Крым и документов вышестоящих органов в сфере культуры;

5.5.10. Осуществляет контроль за исполнением работниками отдела культуры их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка;

5.5.11. Открывает счета и распоряжается денежными средствами на расчетных счетах, подписывает финансовые документы, выдает доверенности;

5.5.12. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об архивном деле осуществляет контроль учета, хранения и обеспечения сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел, организации работы по хранению документов для ведомственного архива до передачи документов в муниципальный архив;

5.5.13. Согласовывает штатные расписания, бюджетные сметы и годовые планы работ подведомственных учреждений;

5.5.14. Согласовывает программы развития подведомственных учреждений культуры;

5.5.15. Проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

5.5.16. Выступает работодателем в отношениях с руководителями подведомственных учреждений;

5.5.17. Согласовывает назначение на должность заместителей руководителей подведомственных учреждений;

5.5.18. Организует проведение проверок подведомственных учреждений;

5.5.19. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими отдела общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством;

5.5.20. Ведет служебную переписку со всеми структурными

подразделениями, отраслевыми органами администрации Симферопольского района;

5.5.21. Распоряжается в пределах, установленных действующим законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за отделом культуры;

5.5.22. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Симферопольского района Республики Крым, а также заседаниях Симферопольского районного совета Республики Крым при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела культуры;

5.5.23. В рамках своих полномочий принимает непосредственное участие в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма, выполнения Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, направленных на формирование у населения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологии терроризма и устойчивости к ее пропаганде.

5.5.24. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Положением об отделе культуры и культурного наследия администрации Симферопольского района Республики Крым.

6. Трудовые отношения

6.1. Работники отдела культуры являются муниципальными служащими администрации Симферопольского района Республики Крым;

6.2. Работники отдела культуры назначаются на должность, и освобождаются от должности распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым на основании Трудового договора;

6.3. Премирование работников отдела культуры осуществляет глава администрации Симферопольского района Республики Крым по представлению начальника отдела культуры администрации Симферопольского района;

6.4. Ответственность работников отдела культуры устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.

7. Финансирование и имущество отдела культуры

7.1. Финансирование деятельности отдела культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете МО Симферопольский район на основании утвержденной сметы расходов.

7.2. Бюджетные средства расходует в соответствии с утвержденной росписью и лимитами бюджетных обязательств.

7.3. Отдел культуры имеет право в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств заключать договора на поставку товаров, работ и услуг в

целях реализации функций, предусмотренных настоящим положением.

7.4. Контроль по использованию имущества, находящегося в оперативном управлении отдела культуры, осуществляет учредитель.

7.5. Отдел культуры обязан обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества и эффективное использование его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим положением.

8. Реорганизация и ликвидация отдела культуры

8.1. Реорганизация и ликвидация отдела культуры производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава администрации

С.А. Петелин

Приложение к Положению об
отделе культуры и культурного
наследия администрации
Симферопольского района
Республики Крым

**Перечень подведомственных учреждений
отделу культуры и культурного наследия администрации Симферопольского
района Республики Крым:**

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система Симферопольского района».
2. Муниципальное казенное учреждение культуры Симферопольского района «Районная централизованная библиотечная система».
3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Симферопольский районный музей им. Николая Островского».
4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Симферопольская районная детская школа искусств».
5. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений культуры Симферопольского района Республики Крым».

Глава администрации

С.А. Петелин