



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

18 (внеочередная) сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

10.09.2025 г.

г. Симферополь

№ 225

*Об утверждении
Порядка согласования назначения
на должности и освобождения от должностей
первого заместителя главы администрации, заместителей главы
администрации Симферопольского района, руководителей отраслевых
(функциональных) органов администрации Симферопольского района
(обладающих правами юридического лица)*

В соответствии с частью 20 статьи 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.12.2024 № 32-ЗРК/2024 «О внесении изменения в статью 31 Закона Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, пунктом 6.1 статьи 44 Устава муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, районный совет **решил**,

1. Утвердить Порядок согласования назначения на должности и освобождения от должностей первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации Симферопольского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Симферопольского района (обладающих правами юридического лица), прилагается.

2. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Портал правовой информации Симферопольского района Республики Крым» <http://simfmo-rk.ru> и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Симферопольского районного совета (Банарь С.П.), постоянную комиссию по регламенту и депутатской этике (Шабанова Г.Ю.).

**Председатель
Симферопольского районного совета**

С. Банарь

Приложение
к решению
Симферопольского районного
совета
Республики Крым
от 10.09.2025 г. № 225

Порядок
согласования назначения
на должности и освобождения от должностей
первого заместителя главы администрации, заместителей главы
администрации Симферопольского района, руководителей отраслевых
(функциональных) органов администрации Симферопольского района
(обладающих правами юридического лица)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 26.12.2024 № 32-ЗРК/2024 «О внесении изменения в статью 31 Закона Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым и определяет порядок согласования с Симферопольским районным советом (далее – районным советом) назначения кандидатур на замещение вакантных должностей муниципальной службы и освобождения от должностей первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации Симферопольского района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Симферопольского района (обладающих правами юридического лица) (далее — должность муниципальной службы, кандидатура, кандидат).

2. Для согласования назначения на должность глава администрации Симферопольского района (далее – глава администрации) представляет в районный совет следующие документы по кандидату на указанную должность:

- а) представление, содержащее следующую информацию:
 - краткие биографические сведения о представляемой кандидатуре на вакантную должность;
 - сведения об образовании, предыдущих местах работы (службы) и занимаемых должностях, сведения о стаже муниципальной и/или государственной гражданской службы представляемой кандидатуры на вакантную должность;

- сведения, подтверждающие соответствие представляемой кандидатуры на вакантную должность квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим соответствующей группы должностей;

- обоснование причины назначения кандидата на должность;

б) заполненную с помощью компьютерной техники, в распечатанном виде с личной подписью кандидата на каждом листе (с лицевой и оборотной стороны) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации;

г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

д) заверенную в установленном порядке копию должностной инструкции или выписки из документа о распределении должностных обязанностей;

е) проект решения о согласовании назначения на должность, подготовленный и представленный в районный совет с соблюдением требований, установленных Регламентом районного совета.

2.1. Глава администрации вправе указать иные сведения о кандидате по своему усмотрению.

2.2. По желанию кандидата – предоставляется характеристика с предыдущего места работы.

2.3. Глава администрации может представить на одну вакантную должность только одну кандидатуру.

Одна и та же кандидатура не может быть одновременно представлена главой администрации на замещение двух и более вакантных должностей муниципальной службы.

3. Для согласования освобождения от должности муниципальной службы глава администрации представляет в районный совет:

- письмо с обоснованием необходимости принятия решения об освобождении от должности муниципальной службы, к которому прилагаются документы, подтверждающие такое обоснование;

- проект решения о согласовании освобождения от должности, подготовленный и представленный в районный совет с соблюдением требований, установленных Регламентом районного совета.

4. Документы, предусмотренные пунктами 2 или 3 настоящего Порядка глава администрации направляет в районный совет по каждой кандидатуре отдельно.

5. Глава администрации при подготовке и внесении представления (письма) по кандидату, несет ответственность за обоснованность предложения, объективность и достоверность информационных материалов, характеризующих указанного кандидата.

6. Представление (письмо) рассматривается районным советом в течение 30 дней со дня поступления в районный совет всех документов, предусмотренных пунктом 2 или 3 настоящего Порядка.

7. Поступившие в районный совет документы направляются для сведения депутатам районного совета и в соответствующую постоянную комиссию районного совета для предварительного рассмотрения и подготовки рекомендаций районному совету.

8. При предварительном рассмотрении документов, представленных главой администрации для согласования назначения на должность или освобождения от должности, постоянная комиссия вправе пригласить указанную кандидатуру на собеседование в целях оценки профессиональных качеств или оценки обоснованности доводов о необходимости принятия решения об освобождении от должности муниципальной службы, изложенных в письме высшего главы администрации.

9. По результатам предварительного рассмотрения представленных документов и собеседования, предусмотренных пунктами 2, 3 и 8 настоящего Порядка, постоянная комиссия выносит рекомендации районному совету:

- а) о согласовании назначения на должность кандидата;
- б) об отказе в согласовании назначения на должность кандидата;
- в) о согласовании освобождения от должности кандидата;
- г) об отказе в согласовании освобождения от должности кандидата.

10. Если постоянная комиссия рекомендует отказать в согласовании, то в решении должны содержаться мотивы такой рекомендации.

11. Решение постоянной комиссии направляется председателю Симферопольского районного совета.

12. Решение постоянной комиссии председателем Симферопольского районного совета доводится до сведения Президиума районного совета и депутатов районного совета на соответствующих заседаниях.

13. Председатель районного совета включает внесенный на рассмотрение соответствующий проект решения районного совета в повестку дня ближайшего заседания районного совета.

14. О включении вопроса в повестку дня глава администрации и кандидат извещаются в сроки, установленные Регламентом районного совета.

15. Представление (письмо) главы администрации оглашается председателем Симферопольского районного совета на заседании районного совета в присутствии кандидата.

16. Кандидат должен присутствовать на заседании районного совета лично.

17. В случае отсутствия кандидата по уважительной причине (применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, а также в связи с болезнью, отпуском, командировкой) председатель

Симферопольского районного совета ставит вопрос о рассмотрении проекта решения в его отсутствие.

Если такое решение принято большинством голосов от числа депутатов присутствующих на заседании районного совета, проект решения районного совета должен быть рассмотрен в соответствии с Регламентом районного совета.

18. Глава администрации на заседании районного совета докладывает по рассматриваемому вопросу.

По его ходатайству или по предложению депутатов районного совета слово для выступления может быть предоставлено кандидату.

При рассмотрении вопроса депутаты районного совета вправе задавать вопросы кандидату.

По разрешению председателя Симферопольского районного совета вопросы кандидату имеют право задавать лица, приглашенные на заседание районного совета.

19. Обсуждение рассматриваемого вопроса проводится в порядке, установленном Регламентом районного совета.

20. По результатам рассмотрения предложенного проекта решения, рекомендаций постоянной комиссии районный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о согласовании назначения на должность кандидата;
- б) об отказе в согласовании назначения на должность кандидата;
- в) о согласовании освобождения от должности кандидата;
- г) об отказе в согласовании освобождения от должности кандидата.

21. Решение районного совета принимается открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов районного совета.

Кандидатура, не набравшая требуемого количества голосов, считается не согласованной.

22. Решение районного совета направляется главе администрации в порядке и сроки, установленные Регламентом районного совета.

23. Согласование освобождения от занимаемой должности кандидата при расторжении трудового договора по инициативе работника районным советом не требуется.

При отказе от согласования освобождения от занимаемой должности в случаях расторжения трудового на основании статей 81, 83 Трудового кодекса Российской Федерации, глава администрации имеет право внести повторно проект решения в районный совет для согласования освобождения от занимаемой должности кандидата.

24. Глава администрации вправе отозвать свое представление или письмо и приложенные к ним материалы на любой стадии их предварительного рассмотрения путем подачи письменного заявления председателю Симферопольского районного совета.

Отзыв проекта решения о согласовании назначения на должность, о согласовании освобождения от должности не допускается после принятия

районным советом решения об утверждении повестки дня заседания районного совета.

25. В случае не согласования районным советом предложенной главой администрации кандидатуры на вакантную должность, глава администрации может вносить новое представление о согласовании назначения этой же кандидатуры на вакантную должность не более двух раз.

26. Глава администрации до согласования с районным советом назначения кандидатуры на должность, вправе назначить без согласования с районным советом, исполняющего обязанности на соответствующую должность.

27. Решение о согласовании либо отказе в согласовании кандидатуры подлежит размещению в сетевом издании «Портал правовой информации Симферопольского района Республики Крым» <http://simfmo-rk.ru> и на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>.

28. Решение о согласовании либо отказе в согласовании кандидатуры вступает в силу со дня его принятия.