



РЕСПУБЛИКА КРЫМ СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

20 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

22.10.2025

г. Симферополь

№ 263

*Об утверждении Положения
о представительских расходах и иных расходах,
связанных с представительской деятельностью
Симферопольского районного совета
Республики Крым*

В соответствии с пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», в целях упорядочения использования средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью Симферопольского районного совета Республики Крым, руководствуясь Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым районный совет **решил**:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Симферопольского районного совета Республики Крым согласно приложению.

2. Симферопольскому районному совету Республики Крым осуществлять планирование и расходование бюджетных средств на проведение представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью в порядке, установленном настоящим решением.

3. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) обнародовать настоящее решение в сетевом издании «Портал правовой информации Симферопольского района Республики Крым» <http://simfmo-rk.ru>, на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>, в газете «Сельский труженик Крыма».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по финансово-бюджетной, налоговой и экономической политике (Пархоменко Л.Н.).

**Председатель
Симферопольского районного совета**

С. Банарь

Приложение
к решению Симферопольского
районного совета Республики
Крым от 22.10.2025 № 263

**Положение
о представительских расходах и иных расходах,
связанных с представительской деятельностью
Симферопольского районного совета
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» и определяет порядок формирования и использования средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым (далее – бюджет района) на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, Симферопольского районного совета Республики Крым (далее – районный совет).

1.2. Основной целью осуществления представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества районного совета с другими организациями и учреждениями, представителями общественности, отдельными лицами, создание положительного имиджа, формирование взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, честное поведение физических и юридических лиц.

1.3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

представительские расходы - это расходы районного совета, связанные с проведением официальных приемов, заседаний, обслуживанием официальных делегаций и отдельных лиц, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества (далее - мероприятия);

представители принимающей стороны - участники мероприятий по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению

переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимающей стороны;

представители принимаемой стороны - участники мероприятий по приему и обслуживанию официальных делегаций, организации и проведению переговоров, совещаний, симпозиумов, конференций и иных мероприятий, официально представляющие интересы принимаемой стороны;

сопровождающие лица - иные участники мероприятий, не относящиеся к представителям принимаемой и (или) принимающей стороны и сопровождающие их в силу своих должностных обязанностей.

1.4. К представительским расходам относятся расходы по:

1) транспортному обеспечению мероприятий (в том числе расходы на транспортное обслуживание представителей принимающей и принимаемой сторон, доставка представителей принимаемой и принимающей сторон к месту проведения мероприятий);

2) оплате канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги;

3) оплате питания, буфетному обслуживанию участников мероприятий, в т.ч. расходы на салфетки, напитки, разовую посуду;

4) проведению официальных приемов (оплата завтрака, обеда, ужина или аналогичного мероприятия);

5) расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемных;

6) расходы на культурное обслуживание (грамоты, дипломы, благодарности, фоторамки, памятные адреса, открытки), приобретение сувениров, памятных подарков, поздравительных открыток, грамот, дипломов и благодарственных писем, фоторамок, посещение музеев, театров, спортивных мероприятий и других объектов и мероприятий, связанных с представлением Симферопольского района;

7) приобретению цветочной продукции, связанные с вручением, возложением;

8) приобретению венков для траурных мероприятий;

9) аренде помещений и средств размещения (гостиницы);

10) услуги фотографии, видеосъемки.

1.5. К представительским расходам не относятся расходы на организацию развлечений, отдыха, профилактики или лечения заболеваний и расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятия.

1.6. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью - это расходы районного совета, связанные:

1) с участием представителей районного совета в торжественных, праздничных мероприятиях, проводимых на территории Симферопольского района;

2) с участием представителей районного совета в торжественных, праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Симферопольского района;

3) с участием представителей районного совета в торжественных, праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Симферопольского района;

4) с участием представителей районного совета во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации и зарубежными странами;

5) с проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий районного совета;

6) с проведением торжественных приемов, организованных органами местного самоуправления для:

а) ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных действующим законодательством к льготным категориям;

б) заслуженных работников образования, здравоохранения, культуры, искусства, производственной сферы и сферы услуг;

в) почетных граждан;

г) спортсменов, студентов, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности;

д) иных представителей общественности;

7) с участием представителей районного совета в чествовании юбиляров;

8) с участием представителей районного совета в траурных мероприятиях, посвященных памятным датам, чествованию значимых событий;

9) с участием представителей районного совета в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;

10) с приобретением траурных лент, венков, цветочных композиций для возложения в связи со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования Симферопольский район Республики Крым;

11) с участием представителей районного совета в торжественных, праздничных, юбилейных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, профессиональных праздниках и других аналогичных мероприятиях, в зависимости от значимости мероприятия;

12) с вручением наград, поощрений коллективов, команд по итогам конкурсов, турниров районного и республиканского значения.

1.7. Представительские расходы могут являться как самостоятельными расходами, так и частью общих расходов на проведение мероприятий.

1.8. Должностные лица, имеющие право от имени районного совета вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях:

1) председатель Симферопольского районного совета (или лицо, его замещающее);

2) заместитель председателя Симферопольского районного совета;

3) сотрудники районного совета, на которых возложена данная обязанность распоряжением председателя Симферопольского районного совета.

2. Порядок расходования бюджетных средств на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью

2.1. Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, осуществляются по отдельной смете, составляемой на проведение каждого мероприятия, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных районному совету в бюджетной смете на очередной финансовый год.

2.2. Основанием для расходования средств на проведение мероприятий является распоряжение председателя Симферопольского районного совета, которым предусматриваются план (программа) проведения представительских мероприятий согласно приложению 1 к настоящему Положению, смета на организацию представительских мероприятий согласно приложению 2 к настоящему Положению и определяется лицо, ответственное за проведение мероприятия.

Основанием для осуществления иных расходов, связанных с представительской деятельностью, указанных в пункте 1.6 Положения, является смета согласно приложению 2, к настоящему Положению и служебная записка начальника управления по обеспечению деятельности районного совета.

При выделении средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью районного совета (расходы на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков, цветов и цветочных композиций, связанные с вручением, канцтоваров), допускается не утверждать план (программу) проведения представительских мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распорядительного документа с указанием ответственного лица.

2.3. После утверждения сметы представительских расходов лицу, ответственному за проведение представительского мероприятия, могут выдаваться денежные средства под отчет либо возмещение произведенных расходов, согласно представленному авансовому отчету.

2.4. Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложение 3 к настоящему Положению).

3. Порядок документального оформления и отражения в бухгалтерском учёте расходов на проведение представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью

3.1. Расходование средств признается обоснованным и документально подтвержденным при наличии первичных учетных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия составляется отчет (приложения 4 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных подтверждающих документов.

3.3. Затраты на расходы подтверждаются следующими документами:

- правовой акт об осуществлении расходов и (или) программа мероприятий (план, протокол встречи, заседания);
- смета представительских расходов;
- акт о списании материальных запасов установленной формы, подписанный должностным лицом;
- список участников мероприятия, включая состав делегации принимающей стороны;
- товарная накладная, товарный чек, акт выполненных работ (оказанных услуг) или другой документ, подтверждающий факт получения соответствующего товара (выполнения работы, оказания услуги).
- товарный чек, квитанция, или другой документ, подтверждающий прием денежных средств за соответствующий товар (услугу);
- отчет о произведенных представительских расходах;
- авансовый отчет материально ответственного лица.

Указанные документы предоставляются в бухгалтерию МКУ Симферопольского района «Административно-хозяйственный центр» лицом, ответственным за проведение мероприятий.

3.4. Приобретённые материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете районного совета.

3.5. Представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью, производятся за счёт наличных и безналичных средств.

4. Ответственность

4.1. В случае нецелевого использования средств бюджета района виновные лица, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью районного совета, планируются в бюджетной смете расходов по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг» в размере, не превышающем четырёх процентов от плановых

показателей, предусмотренных бюджетной сметой на оплату труда по учреждению в целом.

Приложение 1
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
Симферопольского районного совета
Республики Крым

План (программа) проведения
представительских мероприятий

Наименование мероприятия _____

Цель проведения (вопросы) _____

Место проведения: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ года

Время проведения ____ час. ____ мин.

Приглашенные лица (в кол-ве ____ чел.):

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве
_____ чел.

Официальные участники со стороны районного совета ____ чел.

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других сотрудников районного совета в
кол-ве _____ чел.

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время

Ответственное лицо: _____/_____

Приложение 2
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
Симферопольского районного совета
Республики Крым

СМЕТА
представительских расходов

Наименование мероприятия _____

Место проведения: _____

Дата проведения: «_____» _____ 20__ года

Приглашенные лица в количестве _____ чел.

Официальные участники со стороны районного совета _____ чел.

Источник финансирования _____

№ п/п	Наименование представительских расходов (состав расходов)	Сумма (руб.)
	ИТОГО:	

Ответственное лицо: _____/_____

Приложение 3
к Положению о представительских
расходах и иных расходах, связанных
с представительской деятельностью
Симферопольского районного совета
Республики Крым

Предельные нормативы
представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской
деятельностью Симферопольского районного совета Республики Крым

№ п/п	Наименование статьи расходов	Предельные нормативы расходов (без учета НДС)
1	Расходы на транспортное обеспечение мероприятий	по фактическим расходам из расчета почасовой оплаты, но не более 10 часов работы в сутки
2	Оплата питания на одного участника, буфетное обслуживание участников мероприятий, в том числе расходы на салфетки, напитки, разовую посуду из расчета на одного участника	до 500 рублей
3	Расходы на проведение официальных приемов (оплата завтрака, обеда, ужина или аналогичного мероприятия) из расчета на одного участника	до 2000 рублей
4	Расходы на приобретение продуктов питания (кофе, чай, минеральная вода, соки, фрукты, печенье, конфеты) для залов заседаний, приемных из расчета на одного участника	не более 1500 рублей за один прием
5	Расходы по оплате канцелярских и письменных принадлежностей, бумаги на одного участника во время проведения мероприятия	по фактическим расходам, но не более 500 рублей
6	Расходы по приобретению сувениров, памятных подарков, поздравительных открыток, грамот и благодарственных писем на одного участника мероприятия	по фактическим расходам, но не более 6000 рублей
7	Приобретение цветочной продукции	по фактическим расходам, но не более 2500 рублей
8	Расходы на культурное обслуживание (грамоты, дипломы, благодарности,	по фактическим расходам, но не более

	фоторамки, памятные адреса, открытки) посещение музеев, театров, спортивных мероприятий	1500 рублей за единицу
9	Приобретение венков для траурных мероприятий	по фактическим расходам, но не более 2000 рублей
10	Расходы по аренде помещений	по фактическим расходам

к Положению о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью Симферопольского районного совета Республики Крым

Отчет №__ от «__» _____ 20__ г.
о произведенных представительских расходов
и иных расходах, связанных с представительской
деятельностью Симферопольского районного совета
Республики Крым

В соответствии с распоряжением председателя Симферопольского районного совета от «__» _____ 20__ г. № __ было проведено представительское мероприятие

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: _____ чел., в том числе:

- официальные участники со стороны районного совета _____ чел.
- приглашенные лица _____ чел.

Согласно утвержденной программе, в рамках представительского мероприятия проведены следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Место проведения

Источники финансирования

Отчёт (авансовый отчёт) с подтверждающими документами прилагается на _____ листах.

Подпись отчетного лица _____ / _____