

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2023 г.

№1338-п

**Об утверждении Положения о
премировании работников
муниципального казенного учреждения
«Центр по обслуживанию
муниципальных учреждений
образования Симферопольского района
Республики Крым»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, Постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым от 28.04.2022 № 416-п «Об утверждении порядка оплаты труда работников муниципальных, бюджетных, казенных, автономных учреждений муниципального образования Симферопольский район Республики Крым»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о премировании работников муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Д.В. Кратюк

Положение
о премировании работников муниципального казенного учреждения
«Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования
Симферопольского района Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий в соответствии с Трудовым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок и условия премирования работников муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (далее – Казенное учреждение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников Казенного учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оплаты труда, включающей оклад и надбавки, установленные штатным расписанием Казенного учреждения.

1.4. Основными показателями (критериями) премирования являются:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- оперативность, профессионализм и инициативность в решении вопросов, входящих в компетенцию работников Казенного учреждения, в том числе при выполнении отдельных поручений начальника Казенного учреждения, его заместителя;
- эффективность достигнутых результатов;
- степень сложности и важности выполненных заданий;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

1.5. Работникам Казенного учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на Казенное учреждение, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих обязанностей может выплачиваться премия по результатам работы за месяц, квартал, год на основании

приказа руководителя Казенного учреждения в соответствии с локальным нормативными актами, коллективным договором.

1.6. Премия по итогам работы выплачивается в соответствии с предусмотренными сметными ассигнованиями и предельными размерами не ограничивается. Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере.

2. Виды премий и источники их выплаты

2.1. Работникам Казенного учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, в целях усиления их материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, возложенных на Казенное учреждение, в профессиональном и добросовестном исполнении ими своих обязанностей может выплачиваться текущая премия (по итогам работы за месяц) и единовременная (разовая) премия на основании приказа руководителя Казенного учреждения в соответствии с локальным нормативными актами, коллективным договором.

Текущее премирование осуществляется по результатам работы за месяц в случае достижения работником высокой результативности выполняемых работ при одновременном безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и коллективным договором и отсутствию нареканий.

2.2. Единовременное премирование (разовая премия) может осуществляться в отношении любого работника Казенного учреждения:

2.2.1. По итогам успешной работы Казенного учреждения за месяц, квартал, год.

2.2.2. За выполнение особо важных или срочных работ;

2.2.3. За результативность выполняемых работ в целях повышения эффективности деятельности;

2.2.4. К юбилейным (40, 50, 60, 70 лет) и праздничным датам, предусмотренным Трудовым кодексом.

3 . Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

3.1. Премия по итогам работы выплачивается в соответствии с предусмотренными сметными ассигнованиями.

3.2. Размер текущей премии начальника Казенного учреждения определяется в абсолютном размере в соответствии с приказом начальника управления образования администрации Симферопольского района.

3.2.1. Размер текущих премий заместителя начальника, заместителя начальника – главного бухгалтера определяется в абсолютном размере в соответствии с приказом начальника Казенного учреждения.

3.2.2. Размер текущих премий заместителей главного бухгалтера, начальников отделов определяется в абсолютном размере по представлению заместителя начальника – главного бухгалтера в виде служебной записки.

3.2.3. Размер текущих премий работников определяется в абсолютном размере по представлениям начальников отделов в виде служебных записок.

3.3. Размер единовременной (разовой) премии начальника Казенного учреждения определяется в абсолютном размере в соответствии с приказом начальника управления образования администрации Симферопольского района и не лимитируется.

3.3.1. Размер единовременной (разовой) премии заместителя начальника, заместителя начальника – главного бухгалтера определяется в абсолютном размере в соответствии с приказом начальника Казенного учреждения и не лимитируется.

3.3.2. Размер единовременной (разовой) премии заместителей главного бухгалтера, начальников отделов определяется в абсолютном размере по представлению заместителя начальника – главного бухгалтера в виде служебной записки и не лимитируется.

3.3.3. Размер единовременной (разовой) премии работников определяется в абсолютном размере по представлениям начальников отделов, а в случае их отсутствия заместителей главного бухгалтера, в виде служебных записок и не лимитируется.

При установлении премии следует учитывать:

- выполнение особо важных или срочных работ;
- результативность выполняемых работ;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде, отсутствие нареканий;

3.4. Максимальный размер премий работников Казенного учреждения не ограничивается, но выплачивается в пределах доведенного фонда оплаты труда за месяц.

3.5. Премирование работников Казенного учреждения производится на основании приказа за подписью начальника Казенного учреждения, а случае его отсутствия за подписью заместителя начальника – главного бухгалтера.

3.6. Ежемесячные премии начисляются по результатам работы в соответствии с личным вкладом работника.

3.7. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце в связи с призывом на службу или военные сборы в Вооруженные силы РФ, поступлением в учебное заведение, выходом на пенсию, увольнением по сокращению штата и другим уважительным причинам, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени в пределах доведенного фонда оплаты труда.

3.8. Премии за полугодие и год могут быть выплачены только тем сотрудникам, которые отработали не менее шести месяцев текущего финансового года.

3.9. Работникам не выплачивается премия в случае неудовлетворительной работы, невыполнения должностных обязанностей, перечисленных в трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ. Основанием для невыплаты является служебная записка о допущенном нарушении в соответствии с градацией должностей, предусмотренной п. п. 3.2, 3.2.1, 3.2.2., 3.2.3.

Премия работникам может быть не выплачена в следующих случаях:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями при отсутствии уважительных причин;
- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Требований по охране труда и техники безопасности;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;
- ошибки и искажения в отчетности;

3.10. Единовременное премирование, предусмотренное п. п. 2.2.1-2.2.4 настоящего Положения, осуществляется по факту выполнения работы, задания или поручения.

3.11. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, является мотивированная служебная записка в соответствии с градацией должностей, предусмотренной п.п. 3.3, 3.3.1, 3.3.2., 3.3.3.

4. Заключительные положения

Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

Начальник
управления образования

С.В. Дмитрова