

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2024.

№1075-п

О внесении изменений в
постановление администрации от
25.02.2015 № 9-п

В соответствии с изменениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», администрация Симферопольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 25.02.2015 № 9-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ», изложив приложения 1, 2 к нему в новой редакции (прилагаются).
2. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».
3. Контроль за исполнением данного постановления возлагаю на себя.

Глава администрации

Д.В. Кратюк

Приложение 1
к постановлению
администрации
Симферопольского района
25.02.2015 № 9-п в редакции
постановления администрации
Симферопольского района
от 15.08.2024 № 1075-п

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Симферопольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Симферопольского района (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

- подпрограмма муниципальной программы — это комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

- цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи, обеспечивающее достижение одного или нескольких целевых показателей;

- мероприятие муниципальной подпрограммы - конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких целевых показателей;

- показатель (индикатор) - показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), отражающий степень достижения целей и выполнения задач муниципальной программы, измеряемый (рассчитываемый) по установленной программой методике или

определяемый на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, и позволяющий очевидным образом оценивать прогресс в достижении целей и решении задач муниципальной программы.

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурные подразделения и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации Симферопольского района и иные подведомственные муниципальные казенные учреждения администрации Симферопольского района, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, распорядителями средств соответствующего бюджета или получателями бюджетных средств района;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации Симферопольского района и иные распорядители бюджетных средств Симферопольского района и (или) учреждения, предприятия и прочие организации;

- участники муниципальной программы – структурные подразделения и (или) отраслевые (функциональные) органы администрации Симферопольского района и иные распорядители бюджетных средств Симферопольского района и (или) учреждения, предприятия и прочие организации, физические лица;

- результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Основой для выделения программы является принцип определения соответствующей сферы социально-экономического развития и направленность мероприятий программы на достижение единой цели (группы целей).

1.4. Срок реализации программы определяется исходя из периода реализации целей соответствующей сферы социально-экономического развития. Ответственный исполнитель принимает решение о продлении программы с учетом бюджетного периода или разработке новой программы по завершении действующей.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

1.5. В перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Симферопольского района.

1.7. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

1.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствии в течении

двух месяцев со дня принятия бюджета администрацией Симферопольского района Республики Крым.

1.9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.10. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальных программ

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого администрацией Симферопольского района.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Симферопольского района.

Проект постановления администрации Симферопольского района о внесении изменений в перечень муниципальных программ формируется управлением экономического развития (далее – Управление экономики) на основании предложений структурных подразделений администрации.

2.2. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;
- состав подпрограмм.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

2.4. Проект муниципальной программы, а также проект изменений, вносимый в муниципальную программу, подлежит обязательному согласованию с Управлением экономики и управлением финансов администрации Симферопольского района. С учетом заключений Управления экономики и управления финансов, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы подлежит повторному согласованию с Управлением экономики и управлением финансов администрации Симферопольского района.

2.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному предварительному общественному обсуждению с участием представителей общественных организаций, предпринимателей, к сфере деятельности которых относится разрабатываемая муниципальная программа, а также с Общественным советом Симферопольского района.

2.6. Управление экономики в течение 10 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям социально - экономического развития Симферопольского района;
- соответствия мероприятий муниципальной программы заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы;
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы.

2.7. Управление финансов администрации Симферопольского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы готовит заключение к проекту муниципальной программы на предмет соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Крым, бюджета муниципального образования Симферопольский район, а также внебюджетных средств.

2.8. Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района проводит финансово-экономическую экспертизу (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) проектов муниципальных программ, а также внесения изменений в муниципальные программы. Ответственные исполнители направляют в Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района на бумажном носителе и в электронном виде проекты постановлений об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы и финансово-экономическое обоснование после получения соответствующего согласования Управления экономики и управления финансов.

Если в процессе проведения финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы в него внесены изменения, ответственный исполнитель не позднее, чем на следующий рабочий день направляет в Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района новый пакет документов с соответствующими изменениями.

Контрольно-ревизионное управление Симферопольского района может направить представленный проект муниципальной программы ответственному исполнителю для доработки с указанием причины возврата, а также запросить у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные сведения, необходимые для проведения финансово-экономической экспертизы.

2.9. Положительные заключения Управления экономики, управления финансов и Контрольно-ревизионного управления Симферопольского района, являются основанием для включения проекта муниципальной программы в проект нормативного правового акта Симферопольского района о бюджете Симферопольского района на очередной финансовый год и плановый период.

2.10. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется за счет средств бюджета Симферопольского

района, а также за счет привлеченных средств из дополнительных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (федеральный бюджет, бюджет Республики Крым, внебюджетные источники).

2.11. До 1 октября текущего финансового года муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются администрацией Симферопольского района.

Срок, установленный в настоящем пункте, может быть изменен на более ранний или более поздний в зависимости от сроков формирования бюджета Симферопольского района.

3. Требования к содержанию муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Симферопольского района, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов Республики Крым, нормативных правовых актов Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым.

3.2. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) текстовую часть, которая должна содержать:

- общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере. Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Симферопольского района, в том числе о состоянии рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение);

- прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы;

- описание целей и задач муниципальной программы;

- планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и решение задач. Состав и значение целевых показателей (индикаторов) приводятся согласно приложению 2 к настоящему Порядку. При отсутствии статистического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы, раздел должен включать в себя методику расчета показателей.

- характеристику основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации муниципальной программы. В разделе в обобщенном виде даются характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных

мероприятиях муниципальной программы. Перечень мероприятий приводится согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- характеристику мер государственного и правового регулирования. В разделе в обобщенном виде дается характеристика мер государственного (налоговые, тарифные, кредитные и иные меры государственного регулирования) и правового регулирования реализации муниципальной программы;

- информацию об участии общественных, научных и иных организаций в реализации муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы в целом;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы. В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет средств бюджетных и внебюджетных источников и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам на реализацию муниципальной программы. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы приводится согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- риски реализации муниципальной программы и меры по управлению этими рисками. В разделе осуществляется анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы, которые предусматривают:

- 1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

- 2) качественную и по возможности количественную оценку факторов риска;

- 3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы;

- методику оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ в соответствии с приложением 3 к постановлению;

- в) приложения к текстовой части муниципальной программы.

3.3. Муниципальная программа может содержать иные разделы, необходимые для ее эффективной, полной и своевременной реализации.

3.4. Требования к структуре и содержанию разделов подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Симферопольского района осуществляется за счет бюджетных ассигнований Симферопольского района, в том числе средств федерального бюджета и бюджета Республики Крым, получаемых в форме межбюджетных трансфертов на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным

программам Российской Федерации, государственным программам Республики Крым, а также за счет привлечения внебюджетных источников.

4.2. Объемы средств на реализацию муниципальных программ могут включать в себя расходы на содержание структурных подразделений, а также на финансовое обеспечение деятельности учреждений, относящихся к сфере их управления (ответственных исполнителей, соисполнителей муниципальных программ и участников муниципальной программы).

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждаются решением о бюджете Симферопольского района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Симферопольского района.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований правовыми актами.

4.5. В случае участия в реализации муниципальной программы муниципальных унитарных предприятий, общественных, научных и иных организаций ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств указанных участников муниципальной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, в целях оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Симферопольского района.

Годовой отчет направляется в управление экономики и сектор внутреннего финансового контроля отдела муниципального контроля после согласования с управлением финансов.

5.2. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен состоять из следующих разделов:

- общая часть;
- информация о финансировании муниципальной программы;
- результаты, достигнутые за отчетный период по мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы). По мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- оценка эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденной Методикой оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ. По показателям, не

достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

- заключение.

5.3. Управление финансов ежегодно представляет в управление экономики и сектор внутреннего финансового контроля отдела муниципального контроля информацию о финансировании из муниципального бюджета на реализацию муниципальных программ за прошедший год.

5.4. Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, управление экономики готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации Симферопольского района.

5.5. По результатам указанной оценки администрацией Симферопольского района принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

6. Управление и контроль реализации муниципальных программ

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

6.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и участниками муниципальной программы принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, путем внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты администрации Симферопольского района.

6.3. В случае необходимости внесения изменений в муниципальную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в бюджет муниципального образования, ответственный исполнитель направляет соответствующее предложение в управление экономики и управление финансов для подготовки заключений.

6.4. Ответственный исполнитель не позднее следующего дня после утверждения проекта муниципальной программы (или изменений и дополнений в муниципальную программу) направляет в управление экономики копию такого акта с целью обеспечения своевременного предоставления в Министерство экономического развития Российской Федерации документов и сведений, необходимых для государственной регистрации документов стратегического планирования в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (<http://gasu.gov.ru>).

7. Полномочия исполнителя, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

- а) обеспечивает разработку и реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу в установленном порядке;
- б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;
- в) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы;
- г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей социально-экономической эффективности муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
- д) проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- е) подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы и направляет его в управление экономики.

7.2. Соисполнители:

- а) обеспечивают разработку и реализацию муниципальной программы, согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей программы, в реализации которой предполагается их участие;
- б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы;
- г) представляют до 20 февраля ответственному исполнителю информацию, необходимую для составления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;
- д) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих выполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

7.3. Участники муниципальной программы:

- а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для составления годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Заместитель начальника управления
Начальник отдела экономического развития
и предоставления муниципальных услуг

Л.С. Сальникова

Приложение 1
к Порядку разработки,
реализации
и оценки эффективности
муниципальных
программ Симферопольского
района

Форма паспорта муниципальной программы

наименование муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограммы программы	
Государственные программы Республики Крым, Государственные программы Российской Федерации и/или федеральные целевые программы, национальные проекты, на реализацию которых направлены мероприятия государственной программы	
Цели программы	
Задачи программы	
Целевые индикаторы и показатели программы	
Этапы и сроки реализации программы	
Объемы и источники финансирования программы	Объем финансирования муниципальной программы, составляет _____ руб., из них: средства федерального бюджета _____ руб., в том числе по годам: -... средства бюджета Республики Крым _____ руб. в том числе по годам: -... средства муниципального бюджета _____ руб. в том числе по годам: -... внебюджетные источники _____ руб. в том числе по годам: -...
Ожидаемые результаты реализации программ	

Заместитель начальника управления
Начальник отдела экономического развития
И предоставления муниципальных услуг

Л.С. Сальникова

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Симферопольского района

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерения	Значения показателей			
			1-й год реализации программы/ подпрограммы	2-й год реализации программы/ подпрограммы	3-й год реализации программы/ подпрограммы	п-й год реализации программы/ подпрограммы (при реализации программы/ подпрограммы более 3-х лет)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Заместитель начальника управления
Начальник отдела экономического развития
И предоставления муниципальных услуг

Л.С. Сальникова

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
Симферопольского района

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия не реализации мероприятий
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
Основное мероприятие 1						
1	Мероприятие 1.1					
2	Мероприятие 1.2					
...						
и т.д.						
Основное мероприятие 2						
1	Мероприятие 2.1					
2	Мероприятие 2.2					
...						
и т.д.						
1. Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1						
1	Мероприятие 1.1					
2	Мероприятие 1.2					
...						
Основное мероприятие 2						
1	Мероприятие 2.1					
2	Мероприятие 2.2					
...						

и т.д.						
2. Подпрограмма 2						
1	2	3	4	5	6	7
Основное мероприятие 1						
1	Мероприятие 1.1					
2	Мероприятие 1.2					
...						
и т.д.						
Основное мероприятие 2						
1.	Мероприятие 2.1					
2.	Мероприятие 2.2					
...						
и т.д.						

Заместитель начальника управления
Начальник отдела экономического развития
И предоставления муниципальных услуг

Л.С. Сальникова

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности муниципальных
программ Симферопольского района

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам финансирования

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. руб.)				
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	третий год планового периода	последующие годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Основное мероприятие 1			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					

Мероприятие 1.1			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Мероприятие 1.2			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			4					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
...								
и т.д.								
Подпрограмма 1			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Основное мероприятие 1			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					

			внебюджетные средства					
Мероприятие 1.1			всего					
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
			внебюджетные средства					
Мероприятие 1.2			всего					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:					
			федеральный бюджет					
			бюджет РК					
			муниципальный бюджет					
...								
и т.д.								

Заместитель начальника управления
Начальник отдела экономического развития
И предоставления муниципальных услуг

Л.С. Сальникова

Приложение 2
к постановлению
администрации
Симферопольского района
25.02.2015 № 9-п в редакции
постановления администрации
Симферопольского района
от 15.08.2024 № 1075-п

Методика оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ

1. Настоящая методика оценки эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ (далее – программа) устанавливает порядок оценки эффективности реализации программ Симферопольского района.

2. Оценка эффективности реализации программы осуществляется ежегодно ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на основании годовых отчетов о ходе реализации программы.

3. Оценка эффективности реализации программы проводится по двум направлениям:

3.1. Оценка степени достижения целей и решения задач программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП } 1 + \text{СДП } 2 + \text{СДП } \dots) / N, \text{ где:}$$

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения показателя (индикатора) программы;

N – количество показателей (индикаторов) программы.

СДП - степень достижения показателя (индикатора) программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП} - \text{для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, или:}$$

$$\text{СДП} = \text{ЗП} / \text{ЗФ} - \text{для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, где:}$$

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) программы;

ЗП – плановое значение показателя (индикатора).

Максимальное значение СДП не может быть больше 1, т.е. $\text{СДП} \leq 1$.

3.2 Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы (при наличии финансирования).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

$УФ = ФФ / ФП$, где:

УФ – уровень финансирования реализации программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период. Максимальное значение УФ не может быть больше 1, т.е. $УФ \leq 1$.

Эффективность реализации программы рассчитывается по следующей формуле:

$ЭМП = (СДЦ + УФ) / 2$, где:

ЭМП – эффективность реализации программы;

СДЦ – степень достижения цели (решения задач);

УФ – уровень финансирования реализации программы.

3.3. Выводы об эффективности (неэффективности) реализации программы определяются на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации программы	Критерии оценки эффективности
неэффективная	менее 0,5
уровень эффективности удовлетворительный	0,5-0,79
эффективная	0,8-1

Заместитель начальника управления

Начальник отдела экономического развития

И предоставления муниципальных услуг

Л.С. Сальникова