

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2024

№ 386-п

О внесении изменений в постановление администрации от 08.04.2021 № 223-п

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Конституции Республики Крым, Законов Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым», от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела», решения 51 сессии Симферопольского районного совета 1 созыва от 28.12.2016 № 631 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Симферопольского района Республики Крым до 2030 года», постановления администрации Симферопольского района от 25.02.2015 № 9-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ и Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных ведомственных целевых программ» администрация Симферопольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Симферопольского района от 08.04.2021 № 223-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Симферопольского района», изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ (Балакина Г.З.) разместить данное постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата администрации Сальникову В.М.

Глава администрации

Д.В. Кратюк

Муниципальная программа
«Развитие архивного дела на территории Симферопольского района» (далее
– программа)

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел (муниципальный архив) администрации Симферопольского района (далее - архивный отдел)
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	1. Государственный комитет по делам архивов Республики Крым; 2. Управление финансово-бухгалтерского учета и осуществления закупок для муниципальных нужд администрации Симферопольского района
Подпрограммы программы	Не предусмотрены
Государственные программы Республики Крым, Государственные программы Российской Федерации и/или федеральные целевые программы, национальные проекты, на реализацию которых направлены мероприятия государственной программы	Не имеются
Цели программы	Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на хранении в архивном отделе
Задачи программы	1. Обеспечение оптимальных условий хранения документов в помещениях архивохранилищ; 2. Организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан
Целевые индикаторы и показатели программы	1. Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов архивного отдела;

	2. Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел
Этапы и сроки реализации	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы осуществляется за счет средств республиканского, местного бюджета. Общий объем финансирования программы из республиканского бюджета – 3023526,00 рублей, в том числе: - 2024 год – 1007842,00 рублей, из них 876384,00 заработная плата; - 2025 год – 1007842,00 рублей, из них 876384,00 заработная плата; - 2026 год – 1007842,00 рублей, из них 876384,00 заработная плата. Из местного бюджета: в 2024 году –10000,00 руб., 2025 год - 500000,00руб., 2026 год - 10000,00руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Укрепление материально-технической базы архивной отрасли; 2. Увеличение количества документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное хранение; 3. Запросы социально-правового и имущественного характера, поступивших на исполнение в архивный отдел, исполняются строго в сроки, установленные законодательством.

1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории Симферопольского района» и прогноз развития на перспективу

Востребованность ретроспективной документной информации для решения задач социально-экономического развития делает архив надежным, адресным, оперативным информационным звеном управленческой деятельности органов местного самоуправления. Архивное дело как деятельность в сфере организации, хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов обеспечивает информационную основу разработки и реализации государственной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

Обеспечивая на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым государственное хранение более 20 000 единиц хранения архивных документов, архивный отдел выполняет важную функцию по обеспечению сохранности документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на территории Симферопольского района, и предоставлению муниципальных услуг населению.

Объем архивного фонда архивного отдела постоянно увеличивается и на 01.01.2023 составил 21515 ед.хр., из них управленческой документации – 18135 ед.хр., документы личного происхождения – 22 ед.хр., документы по личному составу – 3358 ед.хр.

Степень загруженности архивохранилищ архивного отдела архивными документами составила 85 %.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества остается востребованной информация социально-правового и тематического характера, которую предоставляет архивный отдел физическим и юридическим лицам. За 2020 год в архивный отдел поступило 3722 запроса, за 2021 год – 3410, за 2022 год – 2870.

В связи с этим остаются нерешёнными следующие проблемы:

- недостаточное количество архивных коробов для хранения архивных документов;
- недостаточное количество стремянок;
- недостаточное количество стеллажей;
- недостаточное количество организационной техники;
- потребность в оцифровке документов;
- потребность в упорядочении документов украинского и советского периодов, оставшихся без собственников.

Реализация целей и задач программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Республики Крым на территории муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, а также обеспечить рост показателей развития архивного дела в Симферопольском районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению в архивном отделе социально значимых задач.

2. Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности, целевые показатели (индикаторы), сроки и этапы реализации программы

Приоритеты политики в сфере архивного дела на период реализации программы будут в полной мере соответствовать определённой цели:

- создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Республики Крым, находящихся на хранении в архивном отделе.

Достижение целей программы планируется на основе решения следующих задач:

- обеспечение оптимальных условий хранения документов в помещениях архивохранилищ;
- организация эффективного использования архивных документов в интересах общества и отдельных граждан.

К концу реализации программы предусматривается достижение следующих целевых показателей (индикаторов) (приложение 1):

- доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов архивного отдела;
- доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел.

3. Характеристика мероприятий программы

Реализация программы предполагает выполнение комплекса мероприятий, предусмотренных основными задачами, а именно:

- укрепление материально-технической базы архивной отрасли;
- выплата заработной платы сотрудникам архивного отдела.

Перечень мероприятий программы приведен в приложении 2.

4. Характеристика мер государственного и правового регулирования

Реализация мероприятий программы регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Конституцией Республики Крым;
- Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым»;
- Законом Республики Крым от 09.12.2014 № 28-ЗРК/2014 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями Республики Крым в сфере архивного дела».

5. Информация по ресурсному обеспечению программы

Реализация программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета. Общий объем средств на реализацию программы составляет 3023526,00 руб. Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию основных мероприятий представлены в приложении 3.

6. Риски реализации программы и меры по управлению этими рисками

Финансово-экономические риски.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объема средств, которые направлены на реализацию мероприятий программы в связи с оптимизацией расходов при формировании объема средств. Снижение уровня финансирования программы в свою очередь не позволит укрепить материально-техническую базу архивной отрасли муниципального образования Симферопольский район. Данное обстоятельство в дальнейшем негативно скажется на обеспечении сохранности документов Архивного фонда Республики Крым и других архивных документов, находящихся на государственном хранении в архивном отделе, в том числе на обеспечении доступа к данным документам.

Уменьшение объема финансирования мероприятий программы также затруднит реализацию внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела и в значительной степени осложнит переход на новый качественный уровень предоставления услуг в сфере архивного дела, в том числе переход на оказание данных услуг в электронном виде.

Случайные (непредвиденные) риски.

К форс-мажорным обстоятельствам можно отнести возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

В качестве мер управления рисками реализации программы можно выделить следующее:

- проведение экономического анализа использования ресурсов программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года.

7. Информация об участии общественных, научных и иных организаций в реализации программы

В рамках реализации программы общественные, научные и иные организации будут привлекаться при условии инициативы вышеуказанных организаций в реализации мероприятий программы.

8. Методика расчета индикаторов.

Для расчета индикатора «Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов архивного отдела» используется формула:

$D = (B / A) \times 100$, где:

D - Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов архивного отдела, $A = 21515$, $B = 21515$, $(21515/21515) \times 100 = 100$, $D = 100$;

A - общее число архивных документов архивного отдела;

B – количество архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованиями нормативов хранения.

Для расчета индикатора «Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел» используется формула:

$C = (E / F) \times 100$, где:

C - Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел

E - количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки.

F – общее число социально-правовых запросов граждан, поступивших в архивный отдел, $E = 2870$, $F = 2870$, $(2870/2870) \times 100 = 100$, $C = 100$.

9. Оценка эффективности реализации программы

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы целевых показателей эффективности реализации программы с запланированными.

Источниками информации для оценки эффективности реализации программы является архивный отдел.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений по формуле:

$СДЦ = (СДП\ 1 + СДП\ 2 + СДП\ ...) / N$, где:

СДЦ – степень достижения целей (решения задач);

СДП – степень достижения показателя (индикатора) программы;

N – количество показателей (индикаторов) программы.

СДП - степень достижения показателя (индикатора) программы рассчитывается по формуле:

$СДП = ЗФ / ЗП$ - для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений, или:

$СДП = ЗП / ЗФ$ - для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) программы;

ЗП – плановое значение показателя (индикатора).

Максимальное значение СДП не может быть больше 1, т.е. $СДП \leq 1$.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования программы по формуле:

$УФ = ФФ / ФП$, где:

УФ – уровень финансирования реализации программы;

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию программы;

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период. Максимальное значение УФ не может быть больше 1, т.е. $УФ \leq 1$.

Эффективность реализации программы рассчитывается по следующей формуле:

$ЭМП = (СДЦ + УФ) / 2$, где:

ЭМП – эффективность реализации программы;

СДЦ – степень достижения цели (решения задач);

УФ – уровень финансирования реализации программы.

Выводы об эффективности (неэффективности) реализации программы определяются на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации программы	Критерии оценки эффективности
неэффективная	менее 0,5
уровень эффективности удовлетворительный	0,5-0,79
эффективная	0,8-1

Начальник архивного отдела

М.М. Романько

Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела на территории
Симферопольского района»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории
Симферопольского района»

№ п/п	Показатель (индикатор)	Единица измерения	Значения показателей		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	Доля архивных документов, хранящихся в архивном отделе в соответствии с требованиями нормативов хранения, от общего числа архивных документов архивного отдела	%	100	100	100
2	Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в архивный отдел	%	100	100	100

Начальник архивного отдела
(муниципального архива)

М.М. Романько

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела на территории
Симферопольского района»

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела на территории
Симферопольского района»

№ п/п	Наименование программы/основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Ожидаемый результат	Последствия нереализации мероприятий
			начал о	оконча ние		
муниципальная программа «Развитие архивного дела на территории Симферопольского района»						
1	Укрепление материально-технической базы архивной отрасли	архивный отдел	2024	2026	улучшение материально-технической базы	ухудшение условий работы и качества предоставления муниципальных услуг
2	Заработная плата сотрудникам	архивный отдел	2024	2026	реализация права на своевременную выплату заработной платы	нарушение прав работников в сфере оплаты труда
3	Приобретение услуги по оцифровке архивных документов	архивный отдел	2024	2026	Оптимизация работы	Замедление рабочего процесса

Начальник архивного отдела

М.М. Романько

Приложение 3
к муниципальной программе «Развитие
архивного дела на территории
Симферопольского района»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы
«Развитие архивного дела на территории Симферопольского района» по источникам финансирования

Статус	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы, мероприятий	Источник финансирования	Оценка расходов (руб.)		
				2024 год	2025 год	2026 год
Муниципальная программа	архивный отдел	«Развитие архивного дела на территории Симферопольского района»	Республиканский бюджет	1007842,00	1007842,00	1007842,00
			местный бюджет	10000,00	500000,00	10000,00
Основные мероприятия						
Основное мероприятие 1	архивный отдел	укрепление материально-технической базы архивной отрасли	Республиканский бюджет	131458,00	131458,00	131458,00
Основное мероприятие 2	архивный отдел	Заработная плата сотрудникам	Республиканский бюджет	876384,00	876384,00	876384,00
Основное мероприятие 3	архивный отдел	Приобретение услуги по оцифровке архивных документов	местный бюджет	10000,00	500000,00	10000,00

Начальник архивного отдела

М.М. Романько