



РЕСПУБЛИКА КРЫМ СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ

35 сессия III созыва

РЕШЕНИЕ

24.06.2026 г

г. Симферополь

№ 395

О внесении изменений в решение Симферопольского районного совета Республики Крым от 12.12.2014 № 72 «Об отраслевых (функциональных) органах администрации Симферопольского района Республики Крым с правами юридического лица»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления единой системе публичной власти в Российской Федерации», районный совет **решил**:

1. Внести в решение Симферопольского районного совета Республики Крым от 12.12.2014 № 72 «Об отраслевых (функциональных) органах администрации Симферопольского района Республики Крым с правами юридического лица» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3. решения изложить в новой редакции:

«2.3. Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым.»

1.2. В приложение 1 к решению:

1.2.1. Пункт 12 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«12. Департамент образования (с правами юридического лица), в состав которого входят следующие управления, отделы:

1. Управление общего и дошкольного образования:

1.1. Отдел общего образования;

1.2. Отдел дошкольного образования;

2. Отдел информационно-организационной работы, правового и кадрового обеспечения;

3. Отдел по вопросам физической культуры и спорта, по работе с молодежью и оздоровлению.»

1.2.2. Подпункт «а» пункта 2, части 2, статьи 3, изложить в следующей редакции:

«а) Департамента образования (Управление общего и дошкольного образования, Отдел общего образования, Отдел дошкольного образования; Отдел информационно-организационной работы, правового и кадрового обеспечения, Отдел по вопросам физической культуры и спорта, по работе с молодежью и оздоровлению.»

1.3. Приложение 4 к решению, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Администрации Симферопольского района Республики Крым совершить действия, направленные на регистрацию указанных изменений.

3. Управлению по обеспечению деятельности Симферопольского районного совета (Драница С.К.) настоящее решение обнародовать в сетевом издании «Портал правовой информации Симферопольского района Республики Крым» <http://simfmo-rk.ru>, разместить на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Симферопольского района <http://simfmo.rk.gov.ru>.

4. Настоящее решение вступает в законную силу с 16.07.2026.

5. Контроль за выполнением данного решения возложить первого заместителя главы администрации Симферопольского района (И.С. Юрченко).

**Председатель
Симферопольского районного совета**

С. Банарь

Приложение 4
к решению Симферопольского
районного совета Республики Крым
от 12 декабря 2014 года № 72
(в редакции решения
Симферопольского районного
совета Республики Крым
от 24.06.2026 №395)

ПОЛОЖЕНИЕ
о департаменте образования администрации
Симферопольского района Республики Крым
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Департамент) является структурным подразделением администрации Симферопольского района Республики Крым.

1.2. Департамент учрежден решением 8 сессии Симферопольского районного совета I созыва от 12.12.2014 № 72 «О структуре администрации Симферопольского района Республики Крым на 2014-2015 гг.» в соответствии с решением 7 сессии Симферопольского районного совета I созыва от 09.12.2014 № 65 « Об утверждении Положения об администрации Симферопольского района Республики Крым».

1.3. Учредитель Департамента – муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, нормативными правовыми актами Симферопольского районного совета Республики Крым и настоящим Положением.

1.5. Департамент создан в форме муниципального казенного учреждения, обладает правами юридического лица в объеме, необходимом для реализации его компетенции, имеет на своем балансе, на праве оперативного управления имущество, лицевые счета в банковских учреждениях и органах казначейства, круглую печать и угловой штамп со своим наименованием, имеет право заключать договоры в интересах Департамента и подведомственных учреждений, приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Юридический адрес Департамента: 297501, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, пгт. Молодежное, ул. Школьная, д. 2.

Место фактического нахождения Департамента: 295006, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Павленко 1.

1.7. Полное наименование Департамента: Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

Краткое наименование Департамента: Департамент образования Симферопольского района.

1.8. Департамент возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Симферопольского района.

1.9. В структуре департамента могут создаваться: управления, отделы и секторы.

1.9.1. Структура Департамента состоит из:

1.9.2. Управление общего и дошкольного образования;

1.9.2.1. Отдел общего образования;

1.9.2.2. Отдел дошкольного образования;

1.9.3. Отдел информационно-организационной работы, правового и кадрового обеспечения;

1.9.4. Отдел по вопросам физической культуры и спорта, по работе с молодежью и оздоровлению.

1.10. В ведении Департамента находятся учреждения Симферопольского муниципального района, согласно перечню, прилагается.

1.11. Положение пересматривается при изменении структуры, внедрении новых форм и методов организации труда, новой технологии обработки и подготовки документов, изменении действующего законодательства, в иных случаях, требующих пересмотра Положения.

2. Основные задачи

2. Основными задачами Департамента являются:

2.1. Реализация в пределах своей компетенции вопросов местного значения, а также отдельных государственных полномочий, переданных в установленном законодательством порядке.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Определение основных задач и направлений развития образования, с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ.

2.6. Организация мероприятий по популяризации физической культуры и спорта среди детей и молодежи.

2.7. Разработка и реализация социальных программ в сфере образования.

2.8. Создание необходимых условий для жизни, учебы, труда, отдыха и охраны здоровья, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (организаций), в том числе с ограниченными возможностями здоровья, а также работников образования, физической культуры и спорта, молодежной политики.

2.9. Ведет учет, готовит сводную информацию по контингенту детей, подлежащих обучению в учреждениях по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории муниципального образования Симферопольский район.

2.10. Управление в пределах своей компетенции системой образования и организацией материально-финансового обеспечения, бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, планирования расходов на осуществление закупок товаров, работ, услуг, выплаты заработной платы и иных выплат подведомственных учреждений.

2.11. Правовое, информационное и организационное обеспечение реализации государственной политики в сфере образования и оздоровления на территории Симферопольского муниципального района.

2.12. Мониторинг системы образования, физической культуры и спорта, молодежной политики и оздоровления Симферопольского муниципального района и обеспечение администрации Симферопольского района, учреждений (организаций) и населения соответствующей информацией в пределах своей компетенции.

2.13. Заключение договоров, соглашений и муниципальных контрактов в установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции.

2.14. Доводит лимиты на содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений (организаций) и учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.15. Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Крым в сфере образования, отдыха и оздоровления, анализ причин возникновения нарушений законодательства.

2.16. Организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

2.17. На Департамент могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами Департамент осуществляет следующие функции:

3. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет выполнение следующих функций:

3.1. Осуществляет общее руководство подведомственных учреждений, контроль их деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством.

3.2. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета Симферопольского муниципального района, организует финансово-материальное обеспечение подведомственных учреждений за счет бюджетных средств, направляет средства, выделенные из бюджета Симферопольского муниципального района на реализацию муниципальных программ, капитальных вложений и на иные цели в области образования, физической культуры оздоровления, спорта и молодёжной политики.

3.3. Участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Симферопольского муниципального района.

3.4. Издаёт распорядительные акты, регламентирующие деятельность подведомственных учреждений.

3.5. Создает условия для исполнения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и функционирования системы образования района на уровне федеральных государственных требований.

3.6. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями (организациями) муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования.

3.7. Осуществляет от имени администрации Симферопольского района функции учредителя образовательных учреждений (организаций) Симферопольского муниципального района.

3.8. Готовит представления о создании учреждений подведомственных Департаменту

3.9. Готовит представления о реорганизации и ликвидации подведомственных Департаменту учреждений (организаций).

3.10. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у подведомственного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Республики Крым.

3.11. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации подведомственного учреждения и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.12. Проводит другие мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений (организаций) в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Формирует и утверждает муниципальное задание , на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в установленном порядке и контролирует его выполнение, а также формирует и утверждает социальный заказ.

3.14. Организует финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и социальный заказ в установленном порядке.

3.15. Предоставляет субсидию юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в пределах бюджетных ассигнований, с целью исполнения муниципального социального заказа на оказание услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом.

Размер субсидий, предоставляемый в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

3.16. Способствует развитию сети образовательных учреждений, (организаций) в соответствии с запросами населения района.

3.17. Участвует в разработке местных нормативов финансирования подведомственных учреждений, материально-технической обеспеченности и оснащенности образовательного процесса и мероприятий по оздоровлению.

3.18. Реализует программы развития образования,

3.19. Участвует в организации лицензирования, аккредитации и аттестации образовательных учреждений (организаций) в пределах своей компетенции.

3.20. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования.

3.21. Осуществляет постановку на учёт и направление детей в муниципальные образовательные учреждения (организации), реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.22. Изучает потребность и вносит предложения по созданию школ, классов и создает условия для ускоренного получения желающими полного общего среднего образования, сдачи государственной (итоговой) аттестации, готовит и подает отчетность согласно действующему законодательству.

3.23. Координирует деятельность в образовательных учреждениях (организациях) фонда обязательного обучения (фонда всеобуча), который формируется за счет средств бюджета, а также привлечение средств предприятий, учреждений, организаций и других источников для удовлетворения материально-бытовых потребностей обучающихся.

3.24. Содействует соблюдению требований по обучению детей дошкольного возраста в дошкольных, образовательных учреждениях (организациях).

3.25. Координирует работу образовательных учреждений (организаций), семьи и общественности, связанную с обучением, воспитанием детей, организацией их досуга, занятостью в каникулярное время.

3.26. Создает необходимые условия, обеспечивающие гарантии прав детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью, на получение образования и развитие.

3.27. Организует и осуществляет контроль летней оздоровительно – воспитательной работы с детьми и подростками, проживающими на территории Симферопольского муниципального района.

3.28. Содействует деятельности детских и молодежных организаций.

3.29. Координирует работу, связанную с проведением в общеобразовательных учреждениях (организациях) профессиональной ориентации учеников.

3.30. Обеспечивает мониторинг по основным направлениям деятельности подведомственных учреждений.

3.31. Осуществляет сбор, обработку, систематизацию и хранение информации в сфере образования и оздоровления в объемах, необходимых для выполнения возложенных на Департамент функций.

3.32. Осуществляет сбор, обработку и подготовку отчетов по реализации деятельности подведомственных учреждений.

3.33. Осуществляет контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

3.34. Является главным распорядителем бюджетных средств подведомственных учреждений.

3.35. Согласовывает (визирует) проекты нормативных правовых актов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами местных органов власти.

3.36. Осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов, конкурсной документации, муниципальных контрактов, договоров, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами.

3.37. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, принимает меры по урегулированию спорных вопросов.

3.38. Координирует, оказывает содействие в организации деятельности подведомственных образовательных учреждений (организаций).

3.39. Проводит совещания, семинары, конференции и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.40. Координирует проведение олимпиад, слётов, соревнований, смотров-конкурсов среди подведомственных учреждений Симферопольского муниципального района, организует участие учащихся в региональных, всероссийских, международных олимпиадах, слетах, соревнованиях, смотрах, конкурсах.

3.41. Оказывает содействие подведомственным учреждениям в повышении квалификации и переподготовки кадров, в подборе педагогических кадров для подведомственных учреждений, проводит аттестацию отдельных педагогических работников подведомственных учреждений в установленном порядке.

3.42. Ходатайствует перед главой администрации Симферопольского района о представлении к государственным и ведомственным наградам, присвоению званий, награждении руководителей образовательных учреждений достигших наиболее высоких результатов труда грамотами и ведет их учет.

3.43. Организует работу по утверждению, согласованию и регистрации Уставов подведомственных учреждений и изменения к ним.

3.44. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации для предоставления государственной статистической отчетности в сфере образования и оздоровления, спорта и молодежной политики.

3.45. Осуществляет мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.46. Согласовывает программу развития подведомственных учреждений.

3.47. Осуществляет координацию подведомственных учреждений по вопросам подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.48. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Симферопольского муниципального района.

3.49. Содействует в обеспечении права граждан Российской Федерации, проживающих на территории Симферопольского муниципального района, на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании, путем создания необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

3.50. Осуществляет мониторинг качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Симферопольского муниципального района.

3.51. Осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.52. Организует работу по реализации в Симферопольском муниципальном районе образовательных программ в форме сетевого взаимодействия.

3.53. Организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений (организаций), методическую поддержку педагогических коллективов и отдельных педагогических работников в осуществлении социально-значимых педагогических инициатив.

3.54. Организует работу по подготовке подведомственных учреждений к новому учебному году, к началу отопительного сезона.

3.55. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления имущества.

3.56. Принимает решение по руководителям подведомственных учреждений, превысивших предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности подведомственного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с его руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае превышения просроченной кредиторской задолженности предельно допустимого значения начальник Департамента образования инициирует процедуру расторжения трудового договора с руководителем муниципального учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Просроченной признается кредиторская учреждений (организаций) подведомственных Департаменту, по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 3 (три) месяца с момента, установленного локальными актами бюджетного образовательного учреждения, как дата выплаты заработной платы.

Расторжение трудового договора с руководителями учреждений подведомственных Департаменту при наличии у учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, возможно при наличии такой задолженности в период срока действия трудового договора с соответствующим руководителем муниципального образовательного учреждения.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности устанавливается для начисленных выплат по оплате труда работникам учреждений, подведомственных Департаменту образования администрации Симферопольского района, и не должно превышать трёх месяцев подряд.

3.57. Координирует организацию питания за счет бюджетных средств льготной категории обучающихся в образовательных учреждениях (организациях) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.58. Координирует бесплатную перевозку обучающихся в образовательных учреждениях (организациях) к месту обучения и обратно, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.59. Осуществляет мониторинг за приёмом обучающихся в муниципальные образовательные учреждения (организации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.60. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителями подведомственных учреждений в порядке, установленном законодательством.

3.61. Департамент согласовывает в учреждениях назначение на должность заместителей руководителя подведомственных учреждений.

3.62. Осуществляет мониторинг деятельности подведомственных учреждений в области охраны труда и соблюдения правил техники безопасности, правил дорожного движения, организации питания и охраны физического здоровья детей.

3.63. Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам информирования населения Симферопольского муниципального района о наиболее важных событиях в области образования, физической культуры и спорта, молодежной политики деятельности Департамента в целом.

3.64. Разрабатывает и осуществляет меры по оздоровлению детей льготной категории в порядке, предусмотренном законодательством.

3.65. Формирует банк данных на оздоровление детей льготных категорий.

3.66. Анализирует и прогнозирует, потребность образовательных учреждений (организаций) муниципального района в педагогических кадрах.

3.67. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.

3.68. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.69. С целью обеспечения условий для развития на территории Симферопольского муниципального района (далее - район) физической культуры и спорта, молодежной политики:

- Обеспечивает условия для развития на территории Симферопольского муниципального района организацию и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- Формирует спортивные сборные команды Симферопольского муниципального района, обеспечивает их деятельность.

- Ведет методическую и практическую деятельность по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной работы в Симферопольском муниципальном районе.

- Формирует и реализует на территории района политику в области физической культуры и спорта, молодежной политики;

- Проводит комплексный анализ и оценку ситуации в области физической культуры и спорта, молодежной политики определяет приоритетные направления развития;

- Разрабатывает и осуществляет муниципальные программы в области физической культуры и спорта, молодежной политики;

- Формирует и утверждает календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий района;

- Организует проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий, создает условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, укрепления здоровья;

- Координирует деятельность в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики;

- Укрепляет и развивает районные, региональные и международные связи в области физической культуры и спорта, молодежной политики;

- Взаимодействует с общественными объединениями, спортивными клубами по вопросам развития физической культуры и спорта, молодежной политики, содействует выполнению их уставных задач;

3.70. Координирует деятельность в сфере молодежной политики;

- Укрепляет и развивает районные, региональные и международные связи в области молодежной политики;

- Разрабатывает предложения по содействию развитию и поощрению конкуренции предприятий, организаций, учреждений различных организационно-правовых форм и форм собственности, функционирующих в области молодежной политики;

- Взаимодействует с общественными объединениями по вопросам развития молодежной политики;

3.71. С целью координации отдыха и оздоровления:

- Осуществляет координацию отдыха и оздоровления;

- Проводит комплексный анализ и оценку ситуации в сфере отдыха и оздоровления;

- Формирует отчетность по вопросам организации отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных учреждениях;

- Координирует работу с путевками в загородные детские оздоровительные учреждения и учреждения круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации;

- Координирует сбор документов в загородные детские оздоровительные учреждения и учреждения круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации;

- Информировать руководителей учреждений о наличии и выделении путевок в загородные детские оздоровительные учреждения и учреждения круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации;

- Осуществляет планирование, проводит мониторинг и сбор отчетности по вопросам организации отдыха и оздоровления.

3.72. Координирует и контролирует работу по осуществлению бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности, планированию расходов на осуществление закупок товаров, работ, услуг, выплате заработной платы и иных выплат подведомственных учреждений.

4. Права и ответственность

Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации, органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Симферопольского муниципального района Республики Крым, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности.

4.2. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации, муниципальных учреждений к подготовке

документов по выполнению поручений главы администрации, заместителей главы администрации.

4.3. Формировать в случае служебной необходимости рабочие группы с привлечением в них специалистов других структурных подразделений администрации и организаций, для решения вопросов, находящихся в компетенции Департамента.

4.4. Представлять интересы администрации в организациях в пределах компетенции и полномочий Департамента.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.6. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации для выполнения возложенных задач и функций.

4.7. Вносить предложения о совершенствовании деятельности Департамента, администрации.

4.8. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет начальник.

4.9. Ответственность работников Департамента устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

5. Руководство

5.1. Департамент образования возглавляет начальник Департамента, который является муниципальным служащим.

5.2. Квалификационные требования к начальнику Департамента по уровню образования:

- высшее профессиональное образование (педагогическое).
стаж муниципальной службы:

- стаж муниципальной службы (государственной службы) на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Профессиональные знания и навыки:

- знания: основные положения Конституции Российской Федерации, Республики Крым, законодательства Российской Федерации и Республики Крым, иных нормативных правовых актов и служебных документов, касающихся деятельности Департамента; знание основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего; нормативные акты и методические рекомендации, определяющие порядок поведения работ в Департаменте, трудовое законодательство Российской Федерации; порядок оформления, ведения, хранения документации; правила внутреннего трудового распорядка; средства коммуникаций и связи; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие

образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию, основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения аргументация своей позиции, установления контактов с коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; основы экономики и социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органа Департамента образования; основы менеджмента, управление персоналом; основы управления проектами;

навыки: обеспечения выполнения задач, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; оперативного принятия и реализации управленческих решений; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организации работы по взаимодействию с муниципальными учреждениями и предприятиями района; стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; ведения деловых переговоров, публичного выступления; пользования оргтехникой; работы в сфере образования; взаимодействия со структурными подразделениями администрации, учреждениями предприятиями и организациями района, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5.3. Начальник Департамента в своей деятельности непосредственно подчиняется главе администрации Симферопольского района, заместителю главы администрации, курирующему вопросы, касающиеся деятельности Департамента.

5.4. На период временного отсутствия начальника Департамента его обязанности возлагаются на заместителя начальника Департамента.

5.5. На начальника Департамента возлагается:

5.5.1. Осуществление руководства деятельностью Департамента образования на основе единоначалия.

5.5.2. Представление интересов Департамента по всем вопросам его деятельности. Заключение договоров и соглашений от его имени в пределах компетенции.

5.5.3. Прием на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных учреждений, муниципальных служащих Департамента образования.

5.5.4. Распределение обязанностей между специалистами Департамента образования.

5.5.5. Утверждение должностных инструкций руководителей подведомственных учреждений, муниципальных служащих Департамента.

5.5.6. Издание приказов, обязательных для исполнения работниками Департамента образования, руководителями и заместителями руководителей подведомственных учреждений, организация и проверка их исполнения.

5.5.7. Принятие решений о поощрении и наложении взыскания на сотрудников (муниципальных служащих) Департамента образования, руководителей подведомственных учреждений.

5.5.8. Обеспечение условий для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Департамента.

5.5.9. Ведение приема граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений.

5.5.10. Участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Симферопольского района, а также заседаниях Симферопольского районного совета при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

5.5.11. Рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и обращений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, принятие мер по урегулированию спорных вопросов.

5.5.12. Осуществление контроля деятельности, инспектирование подведомственных учреждений.

5.5.13. Проведение совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

5.5.14. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Положением о Департаменте образования администрации.

5.5.15. Обеспечение выполнения возложенных на Департамент задач и функций.

5.5.16. Представление интересов Департамента в отношениях со структурными подразделениями администрации, органами местного самоуправления Симферопольского муниципального района Республики Крым по вопросам компетенции Департамента.

5.5.17. Осуществление контроля за качеством и своевременностью выполнения должностных обязанностей работниками Департамента, руководителями подведомственных учреждений.

5.5.18. Обеспечение соблюдения работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5.5.19. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими Департамента общих требований, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

5.6. Начальник Департамента имеет право:

5.6.1. Вносить предложения о структуре и штатном расписании Департамента на рассмотрение администрации.

5.6.2. Представлять интересы Департамента по всем вопросам его деятельности. Заключать договоры и соглашения от его имени в пределах компетенции.

5.6.3. Вносить предложения по усовершенствованию работы Департамента.

5.6.4. Вносить предложения, издавать приказы о поощрении и привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок, в пределах своей компетенции.

5.6.5. Приостанавливать действие приказов и распоряжений руководителей подведомственных учреждений, если они противоречат действующему законодательству.

5.6.6. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

5.6.7. Издавать приказы в пределах своей компетенции, визировать документы.

5.7. Начальник Департамента несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- осуществление Департаментом функций с учетом предоставленных ему прав;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- организацию работы, соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности, правил противопожарной безопасности и охраны труда;
- составление документации в Департаменте, ее соответствие нормативным требованиям;
- разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а так же сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязанностей, установленным действующим законодательством о муниципальной службе;
- соблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации.

Приложение
к Положению о департаменте
образования администрации
Симферопольского района
Республики Крым

**Перечень учреждений Симферопольского муниципального района
находящиеся в ведении департамента образования
администрации Симферопольского района Республики Крым**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Винницкая школа» Симферопольского района Республики Крым;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гвардейская школа № 1» Симферопольского района Республики Крым;
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гвардейская школа-гимназия № 2 имени Героя Российской Федерации Дмитрия Фомина» Симферопольского района Республики Крым;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гвардейская школа-гимназия № 3» Симферопольского района Республики Крым;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Денисовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского» Симферопольского района Республики Крым;
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Донская школа имени ветерана Великой Отечественной войны, кавалера ордена «Красной Звезды» Давиденко Василия Прокофьевича» Симферопольского района Республики Крым;
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым;
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Залесская школа» Симферопольского района Республики Крым;
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольчугинская школа № 1 имени Авраамова Георгия Николаевича» Симферопольского района Республики Крым;
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кольчугинская школа № 2» Симферопольского района Республики Крым;
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Константиновская школа» Симферопольского района Республики Крым;
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кубанская школа им. С.П. Королева» Симферопольского района Республики Крым;
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазанская школа» Симферопольского района Республики Крым;
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым;
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирновская школа № 1 им. Н.Н. Белова» Симферопольского района

Республики Крым;

17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мирновская школа № 2» Симферопольского района Республики Крым;
18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Молодежненская школа №2» Симферопольского района Республики Крым;
19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Николаевская школа» Симферопольского района Республики Крым;
20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоандреевская школа имени полного кавалера ордена Славы Осипова Василия Алексеевича» Симферопольского района Республики Крым;
21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Партизанская школа имени Героя Советского Союза Богданова Александра Петровича» Симферопольского района Республики Крым;
23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская школа» Симферопольского района Республики Крым;
24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перевальненская школа имени участника партизанского движения в Крыму, генерал-майора Федоренко Федора Ивановича» Симферопольского района Республики Крым;
25. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перовская школа - гимназия имени Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия Александровича» Симферопольского района Республики Крым;
26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пожарская школа» Симферопольского района Республики Крым;
27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родниковская школа-гимназия» Симферопольского района Республики Крым;
28. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа» Симферопольского района Республики Крым;
30. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трудовская школа» Симферопольского района Республики Крым;
31. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Украинская школа» Симферопольского района Республики Крым;
32. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Укромновская школа» Симферопольского района Республики Крым;
33. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Урожайновская школа имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича» Симферопольского района Республики Крым;
34. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чайкинская школа» Симферопольского района Республики Крым;
35. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» Симферопольского района Республики Крым;

36. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа» Симферопольского района Республики Крым;
37. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клёновская основная школа» Симферопольского района Республики Крым;
38. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Крымской весны» Симферопольского района Республики Крым;
39. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны» Симферопольского района Республики Крым;
40. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Трехпрудненская школа – гимназия имени Константина Дмитриевича Ушинского» Симферопольского района Республики Крым;
41. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка» Симферопольского района Республики Крым;
42. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым;
43. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Симферопольского района, Республика Крым;
44. Муниципальное бюджетное учреждение, осуществляющее обучение, «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета детства» Симферопольского района Республики Крым;
45. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым;
46. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Флажок» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым;
47. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Василек» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым;
48. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Краснолесье» Симферопольского района Республики Крым;
49. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колобок» с. Перово» Симферопольского района Республики Крым;
50. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Залесье» Симферопольского района Республики Крым;
51. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Константиновка» Симферопольского района Республики Крым;
52. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» п. Гвардейское» Симферопольского района

Республики Крым;

53. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым;

54. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Журавлик» с. Укромное» Симферопольского района Республики Крым;

55. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым;

56. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» п. Молодежное» Симферопольского района Республики Крым;

57. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Звездочка» п. Школьное» Симферопольского района Республики Крым;

58. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок» с. Скворцово» Симферопольского района Республики Крым;

59. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Мирное» Симферопольского района Республики Крым;

60. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Золотой ключик» с. Мирное» Симферопольского района Республики Крым;

61. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Вишенка» с. Красное» Симферопольского района Республики Крым;

62. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Мазанка» Симферопольского района Республики Крым;

63. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского района Республики Крым;

64. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прудовое» Симферопольского района Республики Крым;

65. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» с. Урожайное» Симферопольского района Республики Крым;

66. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Мурзилка» с. Верхнекурбанное» Симферопольского района Республики Крым;

67. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Пожарское» Симферопольского района Республики Крым;

68. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое» Симферопольского района

Республики Крым;

69. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гвоздичка» с. Солнечное» Симферопольского района Республики Крым;

70. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ляле» пгт. Молодёжное» Симферопольского района Республики Крым;

71. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» с. Перевальное» Симферопольского района Республики Крым;

72. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ивушка» с. Дубки» Симферопольского района Республики Крым;

73. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Матрешка» пгт. Гвардейское» Симферопольского района Республики Крым;

74. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Бусинка» с. Доброе» Симферопольского района Республики Крым;

75. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Добрынюшка» с. Перово» Симферопольского района Республики Крым;

76. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лучик» с. Пионерское» Симферопольского района Республики Крым.

77. Муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым».

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова