

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

№532-п

Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и о признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003. №131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 269.2, 270.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Республики Крым «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» от 21.08.2014 № 54-ЗРК, Уставом администрации Симферопольского района Республики Крым, Приказом Минфина России от 30 декабря 2020 №340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», с целью определения порядка и оснований осуществления функций в сфере полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в финансово-бюджетной сфере администрации Симферопольского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрацией Симферопольского района Республики Крым с приложениями (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 25.02.2021. № 114-п «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым»
3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» <https://simfmo.rk.gov.ru/>.
5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Симферопольского района Петелина С.А.

Глава администрации

Д.В. Кратюк

ПОРЯДОК
осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 269.2, 270.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 8 и 9 частей статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), и определяет порядок осуществления администрацией Симферопольского района Республики Крым полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, сохранности, целевого и эффективного использования объектов муниципальной собственности Симферопольского района (далее - муниципальная собственность).

1.2. Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля возложены на должностных лиц сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий в рамках внутреннего муниципального финансового контроля (далее – должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий). Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля (далее контрольная деятельность) руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Республики Крым, Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, Положением о секторе внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля администрации Симферопольского района Республики Крым, утвержденного распоряжением администрации Симферопольского района Республики Крым от 11.03.2022. №100-р, а также настоящим Порядком.

1.3. Контрольная деятельность должностных лиц, уполномоченных на

проведение контрольных мероприятий, основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, стандартами внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым.

1.4. В ходе проведения контрольных мероприятий могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

К контрольным действиям при проведении контрольных мероприятий относятся:

- контрольные действия по документальному изучению в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и иных документов, содержащих информацию о деятельности объекта контроля (в том числе документов, полученных в ходе встречных проверок, обследований и (или) на основании официальных запросов от иных организаций), данных информационных систем, в том числе информационных систем объекта контроля, путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц, объекта контроля;

- контрольные действия по фактическому изучению путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, контрольных обмеров и осуществления других действий по контролю, в том числе исследований, испытаний, измерений и иных требующих специальных знаний (навыков) контрольных действий.

Под осмотром понимается визуальное обследование объектов (выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов) в целях получения информации по предмету и вопросам контрольного мероприятия с проведением при необходимости фото- и видеофиксации результатов осмотра.

Под инвентаризацией понимается проверка наличия имущества объекта контроля и состояния его финансовых обязательств на определенную дату путем сличения фактических данных с данными бухгалтерского учета.

Под наблюдением понимается отслеживание процесса или процедуры, выполняемых работниками (должностными лицами) объекта контроля (наблюдение за пересчетом материальных запасов, отслеживание выполнения процедур, по которым не остается документальных свидетельств).

Под пересчетом понимается проверка точности арифметических расчетов в первичных документах, бухгалтерских записях либо выполнение самостоятельных расчетов на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения стоимости товаров (работ, услуг), и данных, полученных по результатам контрольных обмеров (осмотров), отличных от данных

первичных документов.

Под контрольным обмером понимается совокупность форм и методов проведения оценки и установления достоверности объемов выполненных работ (строительно-монтажных, ремонтных, реставрационных, пусконаладочных и прочих работ), а также качества и количества фактически использованных материалов и установленного оборудования.

1.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, при осуществлении контрольной деятельности осуществляют:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

б) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

в) контроль за сохранностью, целевым и эффективным использованием муниципальной собственности.

1.6. Объектами контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Симферопольского района Республики Крым (далее – бюджет района), главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Симферопольского района, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Симферопольского района;

- муниципальные учреждения Симферопольского района;
- муниципальные унитарные предприятия Симферопольского района;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий администрации Симферопольского района;

- заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Симферопольского района Республики Крым в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

Деятельность по контролю в отношении объектов контроля осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета администрации Симферопольского района с привлечением должностных лиц структурных подразделений Симферопольского района в части их компетенции.

1.7. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении следующих объектов контроля: муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченного органа, осуществляющего действия, направленные на

осуществление закупок товаров услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Предметом внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль над соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
- контроль над соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Симферопольского района, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Симферопольского района, муниципальных контрактов;
- контроль над соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Симферопольского района, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

1.9. контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Симферопольского района.

1.10. контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Симферопольский район, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений.

1.11. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, имеют право:

- проводить проверки, ревизии и обследования;
- направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания, информацию (рекомендации);
- направлять финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- получать постоянный доступ к муниципальным и государственным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;
- проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета,

исследования, контрольных замеров (обмеров).

2. Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

2.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются контрольные мероприятия: - проверка, ревизия, обследование (далее – контрольные мероприятия). Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

2.2. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под проверкой в сфере закупок понимается совершение контрольных действий в сфере расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.4. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе, определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

2.5. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

2.6. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую. Основанием назначения планового контрольного мероприятия является его включение в план контрольной деятельности отдела в текущем

календарном году, составленный и утвержденный в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

Решение о назначении внепланового контрольного мероприятия может быть принято на основании:

- получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов Федерального казначейства, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов, юридических лиц информации о наличии признаков нарушений, о предполагаемых или выявленных нарушениях бюджетного законодательства в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок;

- получения обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) заказчика, должностных лиц контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего;

- поручения главы администрации Симферопольского района Республики Крым в связи с имеющейся информацией о нарушениях бюджетного законодательства в финансово-бюджетной сфере и сфере закупок;

- обращения объектов контроля в случае их ликвидации или реорганизации;

- необходимости контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений бюджетного законодательства и других нормативных правовых актов, а также в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;

- результата анализа данных, содержащихся в информационных системах;

- установления должностным лицом органа контроля в ходе исполнения должностных обязанностей признаков нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля;

- результата рассмотрения поступивших обращений, запросов, поручений, иной информации о признаках нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органа контроля, с учетом риск-ориентированного подхода, установленного правовым актом органа контроля;

- результата проведенного контрольного мероприятия, в том числе в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) в ходе проведения камеральной проверки.

Обследование – анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля только в рамках полномочий по внутреннему

муниципальном финансовому контролю. Результаты обследования оформляются заключением.

2.7. Контрольные мероприятия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу программы.

2.8. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольного мероприятия принимается исходя из содержания Рабочего плана, объема финансовых и хозяйственных операций, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в проверяемой организации, срока проведения контрольного мероприятия и иных обстоятельств

2.9. При осуществлении контрольной деятельности в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3. Принципы контрольной деятельности

3.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий должны руководствоваться общими принципами и принципами осуществления профессиональной деятельности органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06 февраля 2020 №95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района «Принципы контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля».

3.2. Общие принципы определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя этические принципы, принципы независимости, объективности, профессиональной компетентности, целеустремленности, достоверности, профессионального скептицизма.

3.3. Принципы осуществления профессиональной деятельности определяют нормы, которыми должны руководствоваться уполномоченные должностные лица при осуществлении контрольной деятельности, и включают в себя принципы эффективности, риск-ориентированности, автоматизации, информатизации, единства методологии, взаимодействия,

информационной открытости.

4. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля

4.1. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля определяются в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 №100, со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля».

4.2. Должностными лицами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, являются заведующий и главный специалист сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля администрации Симферопольского района Республики Крым и иные должностные лица администрации Симферопольского района Республики Крым, уполномоченные на проведение внутреннего муниципального финансового контроля.

4.3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, а также контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд имеет следующие права:

а) запрашивать и получать у объекта контроля на основании запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их копии, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

Запрос объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки и не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований)

беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

г) проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров);

д) для проведения в ходе контрольных мероприятий экспертиз привлекать независимых экспертов (специалистов);

е) выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

ж) подготавливать документы для обращения администрации Симферопольского района в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного бюджету муниципального образования Симферопольский район, связанного с нарушением бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4. Должностное лицо, уполномоченное в установленном порядке на проведение контрольных мероприятий при исполнении функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю обязано:

а) своевременно и в полной мере исполнять в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, полномочия органа контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля;

б) соблюдать права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением о проведении контрольного мероприятия, при необходимости предъявлять копию распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

г) не совершать действий, направленных на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия;

д) знакомить руководителя (представителя) объекта контроля с копией распоряжения о проведении контрольного мероприятия с распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

е) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия;

ж) направлять представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

и) направлять в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт;

к) направлять главе администрации Симферопольского района Республики Крым, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих опризнаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты;

л) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

м) при нарушении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки правонарушения и преступления, незамедлительно проинформировать главу администрации и направить информацию о таком факте и (или) документы и материалы, подтверждающие такой факт, в правоохранительные органы;

4.5. Должностные лица объектов контроля имеют следующие права:

а) присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, наблюдении, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере), проводимых в рамках выездных проверок (ревизий, обследований), давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

б) обжаловать решения и действия (бездействия) органа контроля и его должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) представлять в сектор внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования).

4.6. Должностные лица объектов контроля обязаны:

а) выполнять законные требования должностных лиц органа контроля;

б) давать должностным лицам органа контроля объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам органа контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

г) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки (ревизии, обследования), допуск в помещения и на территории, которые занимают объекты контроля, а также доступ к объектам экспертизы и исследования;

д) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, помещениями и организационной техникой, необходимыми для проведения контрольных мероприятий;

е) уведомлять должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий, о фото- и видеосъемке, звуко- и видеозаписи действий этих должностных лиц;

ж) предоставлять необходимый для осуществления контрольных мероприятий доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля;

з) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

4.7 Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля необходимой информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц отдела муниципального контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Форма Запроса о предоставлении документов, материалов и информации приводится в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок планирования контрольной деятельности

5.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» Планирование проверок, ревизий и обследований», со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского

района Республики Крым «Планирование проверок, ревизий и обследований».

5.2. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на очередной календарный год (Приложение 2) (далее - План контрольных мероприятий).

5.3. План контрольных мероприятий представляет собой перечень мероприятий, которые планируется осуществить в календарном году.

План контрольных мероприятий содержит следующую информацию:

- наименования объектов контроля;
- темы контрольных мероприятий;
- проверяемый период;
- срок проведения контрольного мероприятия.

5.4. План контрольных мероприятий формируется на год и утверждается распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым до 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

5.5. При составлении органом контроля Плана объекты контроля, в отношении которых планируются контрольные мероприятия, отбираются на основании следующих критериев:

- существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

- оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении объекта контроля, полученная в результате проведения органом внутреннего муниципального финансового контроля анализа главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования Симферопольский район (далее – главный распорядитель), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования Симферопольский район, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Симферопольский район;

- период, прошедший с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);

- информация о наличии признаков нарушений в финансово-бюджетной сфере в отношении объекта контроля;

- по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

5.6. При составлении Плана периодичность проведения мероприятий устанавливается исходя из организационных, кадровых, материальных и финансовых ресурсов органа внутреннего муниципального финансового контроля, но не чаще одного раза в год в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия. Плановые проверки в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок

и ее членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений проводятся органом контроля не чаще, чем один раз в шесть месяцев.

Плановые проверки в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в абзаце втором указанного подпункта, проводятся не чаще, чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.7. Формирование Плана органом контроля осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) контрольно-ревизионным органом муниципального образования идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого орган контроля и контрольно-ревизионное управление проводят (планируют к проведению) контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности одного и того же объекта контроля по одной и той же теме контрольного мероприятия по одному и тому же проверяемому периоду.

5.8. В утвержденный план контрольных мероприятий могут вноситься изменения в случаях невозможности проведения плановых контрольных мероприятий в связи с:

- наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);
- недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;
- внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;
- выявлением в ходе подготовки контрольного мероприятия существенных обстоятельств (необходимость изменения темы контрольного мероприятия, данных об объектах контроля, перечня объектов контроля (включения и (или) исключения и (или) уточнения, в том числе дополнительных объектов контроля), сроков проведения контрольных мероприятий, проверяемого периода;
- реорганизацией, ликвидацией объектов контроля. Форма плана контрольных мероприятий приводится в приложении 2 к настоящему Порядку.

6. Требования к проведению контрольных мероприятий

6.1. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1235, со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – Стандарт контроля).

6.2. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов контрольного мероприятия.

6.3. Подготовка и назначение контрольного мероприятия предусматривает следующие действия:

а) издание распоряжения главы администрации Симферопольского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия;

б) оформление на основании распоряжения главы администрации Симферопольского района Республики Крым о проведении контрольного мероприятия удостоверения (на проведение выездной, встречной проверок (ревизий));

в) направление уведомления о проведении выездной проверки (ревизии), обследовании;

6.4. Документы, оформляемые при назначении и проведении контрольного мероприятия, и их копии, подлежащие направлению объекту контроля, копии актов и заключений вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля либо направляются объекту контроля с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате их получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем, в следующие сроки:

- копия распоряжения органа контроля о назначении контрольного мероприятия - не позднее 24 часов до даты начала контрольного мероприятия;

- запрос объекту контроля - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- справка о завершении контрольных действий, - не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий (даты окончания контрольных действий);

- иные документы - не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

6.5. Контрольные мероприятия проводятся на основании распоряжения главы администрации Симферопольского района Республики Крым о его назначении.

6.6. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается главой администрации Симферопольского района Республики Крым на основании мотивированного обращения заведующего сектором внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля в соответствии с настоящим Порядком. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного

мероприятия оформляется распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым.

6.7. В ходе подготовки и проведения контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля могут направляться запросы объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля) (Приложение 1).

6.8. Запрос объекту контроля (за исключением запроса о представлении пояснений и запроса о предоставлении доступа к информационным системам) должен содержать перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и (или) информацию и материалы, перечень истребуемых документов и (или) информации и материалов, а также срок их представления, который должен составлять:

- 10 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении камеральной проверки;

- не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля при проведении выездной проверки (ревизии), обследования, встречной проверки.

6.9. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются объектами контроля в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

6.10. Все документы, составляемые должностным лицом отдела в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

6.11. В рамках камеральных или выездных проверок (ревизий) могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

6.12. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки (ревизии).

6.13. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для камеральных или выездных проверок (ревизий) соответственно.

6.14. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которых проведена встречная проверка.

6.15. Справка о завершении контрольных действий при проведении встречных проверок объекту встречной проверки не направляется.

6.16. Результаты встречной проверки оформляются актом (Приложение 3), который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки (ревизии) соответственно. Срок продления встречных проверок не может превышать 15 рабочих дней.

6.11. Проведение обследования

6.11.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым.

6.11.2. В ходе обследования проводятся исследования, осмотры, инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю для определения состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

6.11.3 Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам объекта контроля путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

Срок проведения обследований, назначенных в рамках камеральных проверок или выездных проверок (ревизий), не может превышать 20 рабочих дней, иных обследований - 40 рабочих дней.

6.11.3. По результатам проведения обследования оформляется заключение (Приложение 4), которое подписывается должностным лицом, проводившим контрольное мероприятие.

6.12. Проведение камеральной проверки

6.19.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения органа внутреннего муниципального финансового контроля путем осуществления контрольных действий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка .

6.19.2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу отдела. Срок проведения камеральной проверки может быть продлен в установленном порядке. Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.

6.19.3. Глава администрации Симферопольского района Республики Крым, на основании мотивированного обращения заведующего сектором внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

6.19.4. По результатам камеральной проверки оформляется акт

(Приложение 3), который подписывается должностными лицами контрольного органа.

6.19.5. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки глава администрации Симферопольского района Республики Крым принимает одного из следующих решений:

а) о применении мер принуждения, к которым относятся выдача представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения, которые направляются объекту контроля в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Порядка.

б) об отсутствии оснований для применения мер принуждения; в) о проведении выездной проверки (ревизии).

Формы представления, предписания, уведомления, справки приведены в приложениях 8- 10 к настоящему Порядку

6.20. Проведение выездной проверки (ревизии)

6.20.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля путем проведения контрольных действий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

6.20.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) должен составлять не более 40 рабочих дней. Глава администрации Симферопольского района Республики Крым на основании мотивированного обращения заведующего сектором внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля может продлить срок проведения контрольных мероприятий по месту нахождения объекта контроля, но не более чем на 20 рабочих дней. Общий срок проведения выездной проверки (ревизии) с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 60 рабочих дней.

6.20.3. На право проведения выездной, встречной проверок (ревизий) должностным лицам отдела выдается удостоверение (Приложение 5).

6.20.4. Удостоверение на проведение выездной, встречной проверок (ревизий) и обследования оформляется на должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, и содержит следующие сведения:

а) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, которому поручается проведение контрольного мероприятия, сведения о привлеченных к контрольному мероприятию специалистах, экспертах (в случае их привлечения);

б) наименование контрольного мероприятия;

в) полное наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля;

г) период, который подлежит контролю;

д) даты начала и окончания контрольного мероприятия;

е) реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия.

6.20.5. Удостоверение на проведение выездной, встречной проверок (ревизий) и обследования подписывается главой администрации

Симферопольского района и заверяется печатью администрации Симферопольского района.

Форма удостоверения приводится в приложении 5 к настоящему Порядку.

6.20.6. Глава администрации Симферопольского района Республики Крым, на основании мотивированного обращения заведующего сектором внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля в случае невозможности получения необходимой информации (документов, материалов) может назначить:

- проведение обследования;
- проведение встречной проверки.

6.20.7. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), должностное лицо отдела составляет соответствующий акт (Приложение 6).

6.20.8. Контрольное мероприятие может быть неоднократно приостановлено:

а) на период проведения встречных проверок и (или) обследований;

б) на период проведения проверок, осуществляемых в соответствии с пунктом 2 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета бюджетной системы Симферопольского района;

в) при наличии нарушения объектом контроля требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе по хранению первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, аудиторских заключений о ней, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, - на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля документов учета и отчетности в состояние, позволяющее проводить их изучение в ходе проведения контрольного мероприятия;

г) на период организации и проведения экспертиз;

е) на период непредставления (неполного представления) объектом контроля документов и информации или воспрепятствования объектом контроля проведению контрольного мероприятия;

ж) на период осуществления объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

з) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, независящим от

должностных лиц органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Общий срок приостановлений контрольного мероприятия не может составлять более 2 лет.

6.20.9. После окончания контрольных действий, проводимых в рамках выездной проверки (ревизии) должностное лицо сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля подписывает справку о завершении контрольных действий (Приложение 7) и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

6.20.10. После окончания контрольных действий результаты выездной проверки (ревизии) оформляются актом (Приложение 3), который должен быть подписан должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольных мероприятий, в течение не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий.

6.20.11. К акту выездной проверки (ревизии) (за исключением акта встречной проверки и заключения, подготовленного по результатам проведения обследования) прилагаются документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия, результаты экспертиз (исследований), полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

6.20.12. Акт, заключение составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем контрольного мероприятия.

6.20.13. В случае необходимости копия акта направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры и другие органы, инициировавшие проведение контрольного мероприятия или принимавшие участие в проведении контрольного мероприятия.

6.20.14. Копия акта, заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля в соответствии со стандартом.

6.20.15. Руководитель, главный бухгалтер объекта контроля обязаны ознакомиться с актом проверки (ревизии) и в случае согласия с изложенными в нем фактами подписать полученную копию акта. В случае наличия возражений (замечаний) по содержанию акта проверки (ревизии) руководитель, главный бухгалтер делают об этом отметку перед своей подписью.

6.20.16. О получении копии акта проверки (ревизии) должностное лицо объекта контроля делает запись на акте проверки (ревизии), содержащую дату получения, подпись должностного лица, расшифровку этой подписи. Акт проверки (ревизии) остается и хранится в секторе внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля администрации Симферопольского района Республики Крым.

6.20.17. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов. Замечания (возражения, пояснения) руководителя и

(или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля рассматриваются органом контроля в порядке, предусмотренном пунктом 6.20.18 настоящего Порядка.

6.20.18. Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт (за исключением акта, составленного по результатам встречной проверки), заключение (за исключением составленного по результатам обследования, назначенного в соответствии с пунктами 6.19.3 и 6.20.6 настоящего Порядка) в течение 15 рабочих дней со дня получения копии акта, копии заключения, которые подлежат рассмотрению главой администрации Симферопольского района Республики Крым.

7. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий

7.1. Реализация результатов проведения контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 №1095 (далее – Стандарт контроля) и со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Реализация результатов контрольного мероприятия».

7.2. Оформление результатов проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, назначенных осуществляется в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания контрольных действий, оформление результатов иных обследований осуществляется не позднее последнего дня срока проведения обследований.

7.3. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в акте, заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание акта, заключения руководителем контрольного мероприятия.

7.4. При изложении в акте, заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;
- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;
- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных уполномоченными на проведение контрольного мероприятия должностными лицами органа контроля, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

7.5. Текст акта, заключения не должен содержать:

- информацию, не имеющую отношения к теме контрольного

мероприятия и (или) не соответствующую проверяемому (обследуемому) периоду (в случае, если такая информация не является необходимой для понимания сути нарушений, выявленных в пределах компетенции органа контроля);

- выводов, сведений и информации, не подтвержденных доказательствами, заверенными копиями документов, фото-, видеозаписями и иными средствами фиксации;

- морально-этическую оценку действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

7.6. При составлении акта, заключения также должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в распоряжении о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению, если это определено ведомственным стандартом органа контроля);

- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.).

7.7. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению главой администрации Симферопольского района, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

- письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии);

- признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии).

7.8. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению главой администрации Симферопольского района, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

7.9. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению главой администрации Симферопольского района в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения. (оставляем – это прописано в п.6 р.II федерального стандарта «Реализация результатов проверок» пост.1095)

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

7.10. На основании решения главы администрации Симферопольского района Республики Крым, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица отдела муниципального контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

- представления и (или) предписания объекту контроля (Приложение 8,9);

- информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

7.11. Сектор внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

7.12. Суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета Симферопольского района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Симферопольского района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

Симферопольского района), видам объектов муниципальной собственности и формам их использования.)

Суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках).

7.13. Акт, заключение могут дополняться приложениями. Приложениями к акту, заключению являются:

- акт встречной проверки (в случае ее проведения в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- заключение по результатам назначенного в соответствии с пунктами 36 и 42 стандарта обследования (в случае проведения такого обследования в рамках камеральной проверки, выездной проверки (ревизии));
- ведомости, сводные ведомости (при их наличии);
- экспертные заключения;
- иные документы, подтверждающие результаты контрольного мероприятия.

7.14. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются соответствующими документами или их копиями, фото-, видео-, аудиозаписями и иными материалами:

В случае если выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются надписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов.

В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется. Цифровой носитель приобщается к материалам контрольного мероприятия.

Оформление документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7.15. Должностные лица, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий, обеспечивают контроль за ходом реализации результатов контрольных мероприятий, своевременностью и полнотой устранения объектом контроля выявленных нарушений, путем осуществления контроля за сроками предоставления информации об устранении нарушений, проверки полноты устранения нарушений, а также же, с целью дальнейшего принятия решений в рамках предоставленных полномочий, информировании Главы администрации о несвоевременности или не полноте устранения выявленных нарушений.

7.16. В случае неисполнения представления и (или) предписания должностное лицо сектора внутреннего муниципального финансового

контроля отдела муниципального контроля ходатайствует перед главой администрации Симферопольского района Республики Крым о применении к лицу, не исполнившему такое представление и (или) предписание, установленных законодательством мер воздействия.

7.17. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в муниципальных информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию Симферопольский район Республики Крым, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.18. Неисполнение представления является основанием для принятия решения главы администрации Симферопольского района Республики Крым о подготовке и направлении в финансовое управление администрации Симферопольского района Республики Крым уведомления о применении бюджетных мер принуждения. (Приложение 10).

7.19. Информация, поступившая в администрацию Симферопольского района Республики Крым о принятии мер объектом контроля по устранению выявленных контрольным мероприятием нарушений, устранению причин и условий таких нарушений, а также документы, подтверждающие выполнение требований представления (предписания), устранения объектом контроля выявленных нарушений, приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

7.20. Обжалование представлений и предписаний администрации Симферопольского района Республики Крым осуществляется:

- в досудебном порядке в соответствии с федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 №1237, со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего муниципального финансового контроля и их должностных лиц»;

- в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

7.21. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в

установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

- осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);
- проведение реорганизации объекта контроля;
- рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля о правилах досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа контроля и их должностных лиц;
- обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

7.22. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

7.23. Решение о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается главой администрации Симферопольского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

7.24. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с пунктом 7.17. настоящего Порядка, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

8. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности

8.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий должностные лица уполномоченные на проведение контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю ежегодно составляют отчет о результатах контрольной деятельности (далее - отчетность).

8.2. В отчетности отражается информация о количестве и результатах контрольных мероприятий в разбивке по их формам и видам (наименованиям).

8.3. Отчетность подписывается заведующим сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля администрации Симферопольского района Республики Крым и предоставляется главе Администрации.

Заведующий сектором, муниципальный инспектор

Л.А. Писарькова

Приложение 1
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

(Должность руководителя, наименование проверяемой
организации, инициалы, фамилия руководителя)

(юридический адрес)

**ЗАПРОС
о предоставлении документов, материалов и информации**

В соответствии с _____

(планом контрольных мероприятий сектора внутреннего муниципального финансового контроля отдела муниципального контроля администрации Симферопольского района на г., обращением правоохранительных органов и др. основанием проведения контрольного мероприятия)

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ планируется

проведение _____

(тема контрольного мероприятия)

В целях проведения _____

(наименование контрольного мероприятия)

просим предоставить следующие документы:

1. _____

2. _____

ИТ.Д. (поочередно указываются документы, которые необходимо представить для проведения камеральной проверки, обследования)

Направляем копию распоряжения от "_____" _____ 20__ № _____

и программупроверки (обследования).

Срок предоставления документов "_____" _____ 20__.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде влечет административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение на _____ листах в одном экземпляре.

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

Приложение 2
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

Приложение
к распоряжению администрации
Симферопольского района Республики Крым от _____ № _____

План
контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля на _____ 20__

№ п/п	Наименование объекта контроля	Тема контрольного мероприятия	Проверяемы й период	Срок проведения контрольного мероприятия
1	2	3	4	5

Заведующий сектором,
муниципальный инспектор

Л.А. Писарькова

Приложение 3
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
АКТ № _____

(указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), ревизия (далее - контрольное мероприятие), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

_____ место составления

« _____ » _____ 20__

Контрольное мероприятие проведено на основании

—
указывается основание согласно выписанному удостоверению: план контрольной работы на полугодие 20__ год; распоряжение главы администрации Симферопольского района, обращения правоохранительных органов, обращения иных органов власти и другие основания с указанием даты и номера письма. В случае проведения встречной проверки также указывается наименование и основание проведения камеральной проверки или выездной проверки (ревизии), в рамках которой проводится встречная проверка)

Тема контрольного мероприятия

Проверяемый период: _____

Контрольное

мероприятие

проведено

(проверочной

(ревизионной)

группой

(уполномоченным

на

_____ в составе: _____

_____ проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

_____ (указываются должности, фамилии, инициалы

_____ лиц (лица), уполномоченных (ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались¹:

_____ (указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных и муниципальных органов, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер

налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц контролирующего органа и объектов контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»)

При проведении контрольного мероприятия
проведено(ы)_____

(указываются экспертизы, контрольные

действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия

(в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))

В рамках контрольного мероприятия проведена встречная проверка
(обследование)

²

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля)

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил _____ рабочих дней с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ .

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось ³ с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на основании_____

(указываются наименование и реквизиты распоряжения

главы администрации Симферопольского района о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на _____
рабочих _____ дней _____ на _____ основании
⁴

(указываются наименование и реквизиты распоряжения главы администрации Симферопольского района)

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки) ⁵:

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

(описание с учетом требований стандарта внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» к проведенной работе, ответственных должностных лиц объекта

контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе

контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: _____

(указывается информация с учетом

требований, установленных стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов),

на основании которых сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием

частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта ⁶.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»)

Должностное лицо
органа контроля

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил ⁷: _____
(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

² Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

³ Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

⁴ Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

⁵ Указываются сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки), включающие: полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с

реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

⁶ Не указывается в случае проведения встречной проверки.

⁷ Указывается в случае вручения копии акта контрольного мероприятия руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

Приложение 4
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

Заключение о результатах обследования

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля))

место составления

«__» _____ 20__

Обследование проведено в
отношении _____

(указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым о назначении обследования))

В _____

(наименование объекта контроля)

Обследуемый период: _____

Обследование назначено на основании

(указывается наименование и реквизиты распоряжения

главы администрации Симферопольского района о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»

Обследование _____ проведено:

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц(лица))

К проведению обследования привлекались

1.

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии))

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, контроля, полное и сокращенное (при наличии)

наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в соответствии со стандартом администрации Симферопольского района Республики Крым «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля и объектов внутреннего муниципального финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил ____ рабочих дней с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ .

Проведение обследования приостанавливалось² с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на основании _____

(указываются наименование и реквизиты распоряжения главы администрации Симферопольского района Республики Крым о приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался³ с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ на основании _____

(указываются наименование и реквизиты распоряжения главы администрации Симферопольского района Республики Крым

о продлении срока проведения обследования)

При проведении обследования проведено(ы)

(указываются экспертизы, исследования, осмотры,

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные

в рамках обследования (в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»), с указанием сроков их проведения,

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))

В ходе проведения обследования
установлено _____

(указываются сведения об объекте контроля⁴, факты и информация,

установленные по результатам обследования, с учетом требований стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования в соответствии со Стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»)

Уполномоченное на проведение
обследования должностное лицо
органа контроля

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил

5.

(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

объекта контроля (его уполномоченного представителя), получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)

¹ Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, к проведению обследования.

² Указывается только в случае приостановления обследования.

³ Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

⁴ Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

⁵ Указывается в случае вручения копии заключения о результатах обследования руководителю объекта контроля (его уполномоченному представителю).

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

Приложение 5
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

от " _____ " _____ 20__

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

направляется для проведения

(указать вид контрольного мероприятия)

(полное наименование объекта, в котором будет проводиться контрольное мероприятие)

(период, который подлежит контролю)

(даты начала и окончания контрольного мероприятия)

Основание:

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

Срок действия Удостоверения продлен до «__» _____ 20__

Основание:

(№ и дата распоряжения главы администрации Симферопольского района Республики Крым)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М. П.

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

Приложение 6
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

АКТ

о непредставлении (предоставлении не в полном объеме) или несвоевременном
представлении информации, документов и материалов

_____ № _____
(дата)

(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что объектом
контроля _____ в
лице _____

(наименование объекта контроля) должность и Ф.И.О. руководителя объекта контроля)

по запросу или требованию администрации Симферопольского района
Республики Крым _____

(реквизиты запроса (при наличии))

не представлены/предоставлены не в полном объеме/представлены с
нарушением установленного срока (нужное указать) требуемые информация,
документы и материалы, что послужило причиной невозможности
осуществления контрольных действий в отношении следующих вопросов:

_____ (наименование вопросов, подлежащих изучению)
в рамках проведения _____
_____ (наименование контрольного мероприятия)
назначенного _____
(реквизиты решения о назначении контрольного мероприятия)

Представители администрации:

(должность) (подпись) (ФИО) _____

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

Приложение 7
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

СПРАВКА
о завершении контрольных действий

_____ «__» _____ 20__
(место составления)

На основании распоряжения главы администрации Симферопольского района
Республики Крым
от «__» _____ 20__ № _____

(Ф.И.О., кем проводилась проверка (ревизия))
проведена:

(указывается тема контрольного мероприятия)

(полное и сокращенное наименования объекта контроля)

за период с _____ по _____.
(дата) (дата)

Срок проведения контрольного мероприятия: с _____ по _____.
(дата) (дата)

(должностное лицо, осуществлявшее
контрольное мероприятие)

_____ «__» _____ 20__

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

(Должность, Ф.И.О.) Дата подпись

Л.А. Писарькова

Приложение 8
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

(Должность руководителя, наименование проверяемой
организации, инициалы, фамилия руководителя)

(юридический адрес)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(наименование должностных лиц) **В СООТВЕТСТВИИ С**

(распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым, планом контрольных мероприятий на (квартал) полугодие 20__, обращением правоохранительных органов и др. основанием проведения контрольного мероприятия (ревизии, проверки))

в период с _____ по _____ В ОТНОШЕНИИ _____
(указывается наименование объекта контроля)

проведена _____
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____.

Акт: _____
(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____
(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, стандартом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Симферопольского района Республики Крым «Реализация результатов контрольного мероприятия»,

ТРЕБУЕТ

(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, - в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления)

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в _____

(указывается наименование органа

_____ не позднее _____

контроля, направляющего представление)

(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель _____

(должность) (подпись) (ФИО)

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

Приложение 9
к Порядку осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

(Должность руководителя, наименование проверяемой
организации, инициалы, фамилия руководителя)

(юридический адрес)

от «___» _____ 20___

№ _____

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля),
направляющего предписание)

В СООТВЕТСТВИИ С

(указываются наименование и реквизиты приказа органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее – контрольное
мероприятие))

в период с _____ по _____ в отношении

_____ (указывается полное и сокращенное (при наличии))

наименование объекта контроля)

проведена _____
(указывается контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного

мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____.

По результатам контрольного мероприятия выдано представление

(указывается наименование объекта контроля)
от «___» _____ 20___ № _____.

В установленный в представлении от «___» _____ 20___ № _____ срок нарушения не устранены¹.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение

_____ (указывается информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба
_____ публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов
_____ средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

_____ (указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов контрольного мероприятия»,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

_____ (указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-
_____ правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся
_____ муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о
_____ возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным
_____ должностным лицам, осуществление претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в _____

_____ (указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

¹ Указывается при направлении предписания в случае неустранения нарушения, влекущего ущерб публично-правовому образованию, в установленный в представлении срок.

не позднее « ____ » _____ 20 ____ .

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

Приложение 10
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

(финансовый орган (орган управления
государственным внебюджетным фондом))

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения
направляется

(указывается наименование органа внутреннего государственного финансового контроля (далее – орган контроля),
направляющего уведомление о применении бюджетных мер принуждения)

в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, стандарта внутреннего муниципального финансового контроля
«Реализация результатов контрольного мероприятия».

По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие),

(указывается тема контрольного мероприятия)

проведенной _____ ПО ____ В _____ С

(указывается наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее –
объект контроля)

, (назначена

(указывается наименование и реквизиты приказа органа контроля о проведении контрольного мероприятия, а также
основания его принятия в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация
результатов контрольного мероприятия»

проверенный
период _____

установлено следующее.

В соответствии с

(указываются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из бюджета Симферопольского района Республики Крым,

наименование главного распорядителя средств соответствующего бюджета (предоставившего средства) из бюджета Симферопольского района Республики Крым

из бюджета _____ в _____ году были предоставлены

(указывается наименование бюджета, предоставившего средства)

средства (субсидия, субвенция, бюджетный кредит и т.д.)

(указать сумму и целевое назначение, а также сумма средств использованных не по целевому назначению, или сумма средств а, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано представление _____

(указывается наименование объекта контроля)

от «___» _____ 20___ № _____. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного

мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета,

которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным бюджетным нарушением (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

(статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Приложение:

(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующий сектором,
муниципальный инспектор

Л.А. Писарькова

На БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИИ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

Справка об отсутствии оснований для применения мер принуждения

«_» _____ 20____
(место составления)

На основании распоряжения главы администрации Симферопольского района от №_ в соответствии с пунктом Плана контрольных мероприятий (в связи с обращением (поручением) проведена

_____ (указывается проведенное контрольное мероприятия, его тема, период за который оно проводилось)
В _____ (указывается объект контроля).

В ходе проведения _____ проверки (ревизии)

_____ (указываются факты, информации, на основании которых не могут быть приняты меры принуждения)
_____ (например: в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений бюджетного законодательства
и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не выявлено)

По результатам рассмотрения акта и иных материалов
_____ проверки (ревизии) оснований для применения мер принуждения не
установлено.

(также указываются иные документы, материалы, на основании которых принято решение)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*Справка об отсутствии оснований для применения мер принуждения приобщается к материалам проверки.

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова

НА БЛАНКЕ АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА

Приложение 12
к Порядку осуществления внутреннего
муниципального
финансового контроля
администрацией Симферопольского
района Республики Крым

(Форма)

ОТЧЕТ о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля на _____ 20__

Наименование органа контроля

Дата

Периодичность: годовая

по ОКПО

по ОКТМО

по ОКЕИ

КОДЫ

384

Наименование показателя	Код строки	Значение показателя
Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, тыс. рублей	010	
из них: по средствам бюджета Республики Крым и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета Республики Крым (местного бюджета)	010/1	
по средствам территориальных государственных внебюджетных фондов (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета Республики Крым (местного бюджета))	010/2	

Объем проверенных средств при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 010)	011	
Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на сумму, тыс. рублей	020	
из них: по средствам бюджета Республики Крым и средствам, предоставленным из федерального бюджета, бюджета Республики Крым(местного бюджета)	020/1	
по средствам территориальных государственных внебюджетных фондов (за исключением средств, предоставленных из федерального бюджета, бюджета Республики Крым (местного бюджета)	020/2	
Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 020)	021	
Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	030	
в том числе: в соответствии с планом контрольных мероприятий	031	
внеплановые ревизии и проверки	032	
Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	040	
в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 040)	041	
Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	050	

в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (из строки 050)	051	
Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц	060	
в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий	061	
внеплановые обследования	062	

Уполномоченное лицо органа контроля (подпись) (Ф.И.О.)

**Заведующий сектором,
муниципальный инспектор**

Л.А. Писарькова