

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2026

№ 1108-п

О переименовании муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» в муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, внесении изменений в постановление администрации Симферопольского района от 12.01.2015 № 1-п и признании утратившими силу некоторых нормативно – правовых актов администрации Симферопольского района Республики Крым

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4 и пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Симферопольского района от 07.02.2020 № 90-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Симферопольского района Республики Крым, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Симферопольского района и внесения в них изменений» в целях реализации Поручения Главы Республики Крым от 29.01.2026 № 1/01-31/309 администрация Симферопольского района,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» в муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» муниципального образования Симферопольский район Республики Крым» (далее – Учреждение).

2. Установить, что основными направлениями деятельности муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности» муниципального образования Симферопольский район Республики Крым является:

2.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и предоставление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в пределах полномочий и утвержденного регламента работы, консолидированной отчетности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета по предоставлению такой отчетности в соответствующие государственные органы в отношении: администрации Симферопольского района Республики Крым, Контрольно – ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, Симферопольского районного совета Республики Крым, муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Симферопольского района Республики Крым и органов местного самоуправления сельских поселений Симферопольского района Республики Крым и подведомственных им муниципальных учреждений, иных учреждений Симферопольского района Республики Крым с момента подписания Соглашения присоединения (далее – обслуживаемые учреждения).

2.2. Обеспечение отдельных функций в части оказания содействия в вопросах планирования, использования лимитов бюджетных обязательств и координирования обоснования бюджетных ассигнований, формирования планов финансово – хозяйственной деятельности, а также координирования исполнения отдельных функций главного администратора доходов бюджетных средств и иных функций Департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.3. Применение единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений на территории муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым.

3. Определить, что органом, координирующим регулирование деятельности Учреждения в соответствующих отраслях, является администрация Симферопольского района Республики Крым в лице Первого заместителя Главы администрации Симферопольского района Республики Крым.

4. Внести изменения в постановление администрации Симферопольского района от 12.01.2015 № 1-п «Об утверждении муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» изложив Устав в новой редакции (приложение).

5. Департаменту развития муниципальной собственности и аграрной политики администрации Симферопольского района в установленном порядке внести изменения в реестр муниципального имущества Симферопольского района.

6. Признать утратившими силу пункты 2, 4 постановления администрации Симферопольского района от 12.01.2015 № 1-п «Об утверждении муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым».

7. Признать утратившим силу постановление администрации Симферопольского района от 19.12.2023 № 2409-п «О внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым».

8. Начальнику муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» Бут Г.Ю. в срок до 01.10.2026 осуществить мероприятия по государственной регистрации изменений в учредительных документах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

9. Отделу организационной работы и взаимодействия со СМИ разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.Ю. Вайсбейн

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
От 08.09.2026 № 1108-п

Устав
муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности»
муниципального образования
Симферопольский район Республики Крым
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» муниципального образования Симферопольский район Республики Крым (далее – Учреждение) переименовано из муниципального казенного учреждения «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым», созданного на основании постановления администрации Симферопольского района от 12.01.2015 № 1-п.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Центр учета и отчетности» муниципального образования Симферопольский район Республики Крым.

3. Сокращенное наименование: МКУ «ЦУО» МО СР РК.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Тип Учреждения – муниципальное казенное учреждение.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Симферопольский муниципальный район Республики Крым.

6.1 Функции и полномочия учредителя, осуществляет администрация Симферопольского района Республики Крым (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, законами Республики Крым и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также нормативными правовыми актами администрации Симферопольского района Республики Крым.

6.2 Функции отраслевого (функционального) органа, осуществляющего координацию регулирования деятельности в соответствующих отраслях определена администрация Симферопольского района Республики Крым в лице Первого заместителя Главы администрации Симферопольского района Республики Крым.

7. Учреждение является юридическим лицом с даты государственной регистрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием

Учреждения; имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, а также в других финансовых органах; имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом или ответчиком, представителем во всех органах государственной власти и местного самоуправления, всех судах судебной системы Российской Федерации, а также полномочно привлекать сторонних лиц на основании выданных доверенностей для представления интересов Учреждения в судах судебной системы Российской Федерации.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Крым, иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

9. Местонахождение Учредителя.

Юридический адрес Учредителя: 297505, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, село Мирное, улица Белова, дом 3.

Фактический адрес Учредителя: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Павленко, дом 1.

10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 297501, Республика Крым, Симферопольский район, село Молодежное, улица Школьная, дом 2.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 295022, Республика Крым, город Симферополь, улица Сельвинского, дом 91.

11. Учреждение может создавать структурные подразделения. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного Учредителем.

12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

13. Учреждение не вправе выступать учредителем юридических лиц.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

15. Изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются в порядке, установленном законодательством.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

1. Целями деятельности Учреждения является:

1.1. Обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и предоставление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в пределах полномочий и утвержденного регламента работы, консолидированной отчетности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета по предоставлению такой отчетности в соответствующие государственные органы в отношении: администрации Симферопольского района Республики Крым, Контрольно – ревизионного управления Симферопольского района Республики Крым, Симферопольского районного совета Республики Крым, муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений Симферопольского района Республики Крым и органов местного самоуправления сельских поселений Симферопольского района Республики Крым и их подведомственных муниципальных учреждений, иных учреждений Симферопольского района Республики Крым с момента подписания Соглашения присоединения (далее – обслуживаемые учреждения).

1.2. Обеспечение деятельности Департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым предусмотренной п.4, п.5 раздела II настоящего Устава.

1.3. Применение единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений на территории муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым;

2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1. Начисление физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, включая составление и предоставление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в пределах полномочий и утвержденного регламента работы, консолидированной отчетности муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного (бухгалтерского) учета по предоставлению такой отчетности в соответствующие государственные органы в отношении обслуживаемых учреждений с момента подписания Соглашения присоединения.

2.2. Обеспечение деятельности предусмотренной п.4, п.5 раздела II настоящего Устава.

2.3. Применение единых правовых и методологических основ ведения бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений на территории муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым;

3. Для достижения целей, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет основной вид деятельности, указанный в пункте 2 раздела II Устава.

В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

3.1 организует и ведет бюджетный (бухгалтерский), налоговый, статистический учет в отношении совершаемых обслуживаемыми учреждениями фактов хозяйственной жизни в натуральном и (или) денежном измерении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в регистрах бухгалтерского учета;

3.2 формирует и сдает бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную финансовую отчетность в заинтересованные уполномоченные федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Республики Крым, органы местного самоуправления, иные органы в пределах компетенции.

3.3. ведет расчеты с подотчетными лицами, осуществляет контроль за денежными авансами, выдаваемыми работникам обслуживаемых учреждений, имеющих целевое назначение; принимает авансовые отчеты с обязательной проверкой правильности их оформления, наличия всех документов, подтверждающих расходование средств по целевому назначению;

3.4 осуществляет своевременное проведение расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках заключенных обслуживаемыми учреждениями договоров (муниципальных контрактов);

3.5 начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату и иные выплаты работникам обслуживаемых учреждений в рамках трудовых отношений либо переводит их на лицевые счета таких работников, открытые в кредитных организациях в установленном порядке;

3.6 начисляет и уплачивает (перечисляет) налоги и сборы в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, платежи в кредитные организации;

3.7 обеспечивает расчеты по заработной плате и иным выплатам работникам обслуживаемых учреждений, предусмотренных в рамках трудовых отношений;

3.8 участвует в определении обслуживаемыми учреждениями отдельных форм первичных учетных документов, принимаемых к бюджетному (бухгалтерскому), налоговому и статистическому учету;

3.9 координирует и принимает участие в проведении обслуживаемыми учреждениями инвентаризации имущества и финансовых обязательств, отражает результаты таких инвентаризаций в учете и отчетности;

3.10 консультирует руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам

бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, в том числе отчетности, в рамках своей компетенции и утвержденного Регламента работы;

3.11 осуществляет внутренний финансовый контроль и аудит обслуживаемых учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12 проводит мероприятия по применению современных и инновационных средств автоматизации процесса ведения бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности в пределах полномочий и утвержденного регламента работы, консолидированной отчетности бюджетных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного и бухгалтерского учета по предоставлению такой отчетности в соответствующие государственные органы.

3.13 обеспечивает организацию Учреждения услугами в области информационных технологий, включая внедрение, эксплуатацию и сопровождение программных продуктов, а также защиту конфиденциальной информации на объектах информатизации;

3.14 хранит и обеспечивает сохранность бухгалтерских документов обслуживаемых учреждений согласно утвержденной номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

3.15 разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции и возникновения конфликтов интересов в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.16 организует транспортное обеспечение деятельности Учреждения.

3.17 выполняет иные функции для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

4.1 Исполнение отдельных функций Департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Департамент образования) в пределах полномочий и в соответствии с требованиями Регламента работы.

В целях полноценного осуществления вышеуказанной деятельности Учреждение:

1) оказывает содействие в рамках полномочий в обеспечении результативности и адресности использования бюджетных средств Департаментом образования в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в рамках полномочий.

2) оказывает содействие в рамках полномочий Департаменту образования в ведении реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3) по предоставлению предложений/ходатайств от подведомственных Департаменту образования бюджетных учреждений осуществляет координацию

планирования соответствующих расходов бюджета, в том числе координирует составление обоснования бюджетных ассигнований планирования потребности.

4) оказывает содействие в рамках полномочий по представленным заявлениям/заявкам/ходатайствам подведомственных Департаменту образования бюджетных учреждений в формировании и изменении лимитов бюджетных обязательств;

5) оказывает содействие в рамках полномочий в формировании планов финансово-хозяйственной деятельности и расчетов к ним, бюджетные сметы в отношении подведомственных Департаменту образования учреждений.

6) ведет составление бюджетной (бухгалтерской), налоговой, статистической и иной отчетности в пределах полномочий и утвержденного регламента работы, консолидированной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного и бухгалтерского учета по предоставлению такой отчетности в соответствующие государственные органы Департамента образования;

7) формирует и предоставляет на рассмотрение Департаменту образования анализ исполнения смет расходов, выполнения работ (услуг), результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, а также финансовых, расчетных и кредитных операций;

8) обеспечивает своевременную подачу бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств.

9) осуществляет экономический анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Департамента образования;

10) организует в случае необходимости по представлениям (заявкам) Департамента образования транспортное обеспечение деятельности для решения оперативных задач силами Учреждения.

5. Учреждение также координирует исполнение отдельных функций главного администратора доходов бюджета Департамента образования.

В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

1) Формирует и представляет Департаменту образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления его полномочий;

2) Оказывает содействие в рамках полномочий в формировании сведений, необходимых для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) Оказывает содействие в рамках полномочий в вопросах составления и ведения кассового плана;

4) Оказывает содействие в рамках полномочий в разработке методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым и отражается на

балансе Учреждения.

2. Учреждение несет ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления.

3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

4. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества – с момента передачи Учреждению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации этого права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Учреждение обеспечивает государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о его закреплении.

6. До государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество, приобретенное по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, в трехмесячный срок с момента приобретения имущества Учреждение обеспечивает проведение государственной регистрации права муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности) Учредителем.

7. Учреждение обеспечивает своевременное проведение технической инвентаризации и кадастровых работ объектов в случаях изменения технических характеристик объектов. В трехмесячный срок оформляет документы и обеспечивает внесение изменений в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителя.

9. Учреждение предоставляет отчеты по имуществу, закрепленному за Учреждением на праве оперативного управления, Учредителю.

10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым и на основании бюджетной сметы.

11. Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Симферопольского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Управлении Федерального казначейства.

13. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Симферопольского района, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

16. Учреждение несет ответственность за целевое и эффективное использование средств бюджета муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение обязано использовать муниципальное имущество только, но прямому назначению в соответствии со своей уставной деятельностью.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе, самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, передавать во временное пользование. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением данного требования, являются ничтожными.

Собственник имущества Учреждения вправе обращаться в суд с исками о признании оспариваемой сделки с имуществом, совершенной Учреждением, недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения вправе истребовать имущество Учреждения из чужого, незаконного владения.

18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в

состав имущества, закрепленного в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательства.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение, в рамках своей компетенции строит свои отношения с обслуживаемыми учреждениями, иными предприятиями, организациями и гражданами на основе регламента работы, соглашений о присоединении, договоров, контрактов.

4.2 Для осуществления своих задач, определенных Уставом Учреждение имеет право:

4.2.1. от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности;

4.2.2. совершать сделки и иные юридические акты с физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, не противоречащие Уставу и действующему законодательству;

4.2.3. определять структуру Учреждения, штатное расписание по согласованию с Учредителем, штатная численность утверждается постановлением администрации Симферопольского района.

4.2.4. Требовать соблюдения порядка оформления и представления в Учреждение необходимых документов и сведений от обслуживаемых учреждений;

4.2.5. Осуществлять официальную переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию Учреждения и предусмотренных Уставом;

4.2.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

4.3 Учреждение обязано:

4.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

4.3.2. Утверждать у Учредителя бюджетную смету.

4.3.3. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

4.3.4. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;

4.3.5. Своевременно предоставлять бюджетную (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3.6. Добросовестно исполнять обязательства в соответствии с регламентом работы и заключенными соглашениями, договорами и контрактами;

4.3.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

4.3.8. Обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

4.3.9. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), а также документов в части заработной платы (ведомости начисления заработной платы и расчеты по страховым взносам) учреждений образования, находящихся на бухгалтерском обслуживании в Учреждении в рамках соглашений с 2015 года, иных обслуживаемых учреждений с момента заключения соглашений присоединения;

4.3.10 Осуществлять конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

4.3.11 Разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции и возникновения конфликтов интересов в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3.12 Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.13 Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.3.14 Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.15 Контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, а также иные контролирующие и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Симферопольский муниципальный район Республики Крым, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. По всем вопросам деятельности Учреждение подчиняется Учредителю. Приказы, инструкции и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений, дополнений к Уставу;
- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение мер поощрения и взыскания;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- осуществление контроля за сохранностью предоставленного в оперативное управление имущества;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств;

- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечение финансирования расходов Учреждения на капитальный и текущий ремонт;

- содержание основных фондов, используемых непосредственно на реализацию уставных целей;

- право требовать предоставления бюджетной (бухгалтерской, налоговой, статистической и прочей информации и отчетности, касающейся всех направлений деятельности Учреждения, в том числе бухгалтерского учета и отчетности, экономического планирования расходов, исполнению смет, результатов ревизионных проверок, и т.п.

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым, муниципальными правовыми актами Симферопольского района Республики Крым.

5.3. Формой участия работников в управлении Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. При этом надлежащим признается уведомление работника о дате и месте проведения общего собрания трудового коллектива либо письменно, либо путем вывешенного в общественном месте объявления. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избираются Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка и условий предоставления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;

- принятие коллективного договора;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка.

5.4. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

Руководитель Учреждения:

Подчиняется Главе администрации Симферопольского района Республики Крым.

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, в том числе правоохранительных органах и судах;

- совершает сделки от имени Учреждения, соответствующие целям деятельности Учреждения;

- подписывает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, применяет поощрения и взыскания;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической, по установленным формам;

- обеспечивает безопасность работников и условия труда на каждом рабочем месте в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- обеспечивает исполнение обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;
- имеет право первой подписи на финансовых документах, подписывает бюджетную смету, годовую бухгалтерскую отчетность и иные финансовые документы Учреждения;
- утверждает локальные правовые акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению всеми работниками Учреждения;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству;
- выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения, иным лицам, привлекает в случае необходимости сторонних лиц на основании выданных доверенностей для представления интересов Учреждения в судах.
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций Учреждения;
- заключает соглашения (дополнительные соглашения) с учреждениями Симферопольского района Республики Крым.
- заключает для реализации целей и функций Учреждения гражданско – правовые договоры в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;
- издаёт приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

-разрабатывает штатное расписание учреждения по численности работников и их должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств в соответствии с установленным порядком.

5.6 Директор Учреждения имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения. Полномочия, права и обязанности заместителей директора Учреждения определяются их должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

5.7 Руководитель имеет право передать/делегировать часть своих полномочий своим заместителям и иным руководителям подразделений как на постоянной основе, так и на период своего временного отсутствия, издав соответствующие локальные акты, предусмотрев и указав расширение трудовых полномочий указанных лиц в соответствии с ТК РФ в кадровых документах.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Руководитель несет персональную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Информации о деятельности Учреждения

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- устав;
- постановление учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении на должность руководителя Учреждения;
- сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2 Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VII. Порядок комплектования работников Учреждения

7.1 Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора Учреждения. Отношения работника Учреждения и администрации учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.2 К деятельности не допускаются лица, которым она запрещена вступившим в законную силу приговором суда.

7.3 Замещение вакансий производится руководителем Учреждения.

VIII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

8.3 Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.5 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

8.6 Учреждение может быть ликвидировано в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

8.7 Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.8 Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Учредителю.

8.9 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

IX. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава разрабатываются Учреждением, утверждается Учредителем в порядке, установленном в нормативно-правовых актах и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу со дня государственной регистрации.

10.2. Устав составлен на 16 листах в 3-х экземплярах, прошит, пронумерован, скреплен печатью Учредителя и хранится:

- 1 экземпляр – у Учредителя;
- 1 экземпляр – в Учреждении;
- 1 экземпляр – у органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Начальник управления правовой
и кадровой работы

Л.Р. Хайбулаева