

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2026

№ 1115-п

Об утверждении Положения
о порядке принятия в муниципальную
собственность найденных вещей,
переданных органами внутренних дел

В соответствии со статьями 227-229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Приказом МВД России от 29.08.2014 № 1040 "Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы", Уставом муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, администрация Симферопольского района Республики Крым ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия в муниципальную собственность найденных вещей, переданных органами внутренних дел (согласно приложению).
2. Отделу организационной работы и взаимодействия со СМИ (Федорова Е.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Портал правовой информации Симферопольского района Республики Крым» и на официальном сайте Симферопольского района Республики Крым в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калугина М.С.

Глава администрации

В.Ю. Вайсбейн

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
от 11.09.2026 № 1115-п

Положение о порядке принятия в муниципальную собственность найденных вещей, переданных органами внутренних дел

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 227-229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказом МВД России от 29.08.2014 № 1040 "Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы" и устанавливает порядок взаимодействия Администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Администрация) с органами внутренних дел при приеме и оформлении права муниципальной собственности на найденные вещи, по которым истёк шестимесячный срок хранения, а законный владелец не установлен.

1.2. Настоящее Положение не регулирует вопросы хранения найденных вещей и приема заявлений от граждан. Обязанности по приёму заявлений о находке, хранению, розыску владельца и несению соответствующих расходов возлагаются на органы внутренних дел в соответствии со статьями 227–228 Гражданского кодекса Российской Федерации и Приказом МВД России от 29.08.2014 № 1040 "Об утверждении Порядка обеспечения сохранности найденных и сданных в органы внутренних дел Российской Федерации документов, вещей, кладов, ценностей и другого имущества, их возврата законным владельцам либо передачи в соответствующие государственные или муниципальные органы".

1.3. Уполномоченным органом по работе с найденными вещами является Департамент развития муниципальной собственности и аграрной политики администрации Симферопольского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия приема вещей от органов внутренних дел

2.1. Администрация принимает от органов внутренних дел найденные вещи исключительно при одновременном соблюдении следующих условий:

- 2.1.1. истёк шестимесячный срок хранения вещи в органах внутренних дел;
- 2.1.2. законный владелец вещи не установлен и не заявил о своих правах;
- 2.1.3. органами внутренних дел представлен полный пакет документов, предусмотренный разделом 3 настоящего Положения.

2.2. Прием вещей от физических и юридических лиц, минуя органы внутренних дел, не допускается.

2.3. Прием вещей, не соответствующих условиям пункта 2.1, не допускается.

3. Исчерпывающий перечень документов, представляемых органами внутренних дел

3.1. Для передачи вещи в Администрацию органы внутренних дел обязаны представить следующие документы (в оригинале):

3.1.1. Письменное обращение (требование) начальника органа внутренних дел о принятии вещи в муниципальную собственность.

3.1.2. Протокол (рапорт) о регистрации заявления о находке с указанием точных даты, времени и места обнаружения вещи.

3.1.3. Акт осмотра вещи, составленный сотрудником органа внутренних дел, содержащий:

3.1.3.1. подробное описание внешнего вида (цвет, размеры, материал, серийные и идентификационные номера, маркировка);

3.1.3.2. техническое состояние (работоспособность, наличие дефектов, повреждений, следов коррозии);

3.1.3.3. фотографии вещи не менее чем с трёх ракурсов, заверенные печатью органа внутренних дел и подписью ответственного лица.

3.1.4. Справка о проведённых розыскных мероприятиях, заверенная начальником органа внутренних дел, с указанием:

- перечня учётов (ИБД-Ф, криминалистические, дактилоскопические и иные), по которым проведена проверка;

- письменного обоснования невозможности установления законного владельца.

3.1.5. Заключение об оценке рыночной стоимости вещи, выполненное независимым оценщиком либо штатным сотрудником органа внутренних дел, обладающим соответствующей квалификацией, с обязательным указанием даты оценки.

3.1.6. Расходы на проведение оценки несёт орган внутренних дел, передающий вещь. Отсутствие документа об оценке является основанием для отказа в приёме вещи.

3.2. В случае отсутствия любого из документов, предусмотренных пунктом 3.1, вещь Администрацией не принимается.

4. Порядок приёма вещей

4.1. Приёмка вещей осуществляется постоянно действующей комиссией, состав которой утверждается распоряжением главы Администрации. Состав комиссии – не менее трёх человек.

4.2. Приёмка производится в течение 45 рабочих дней с даты регистрации обращения органов внутренних дел.

4.3. Комиссия проводит:

4.3.1. проверку комплектности и соответствия представленных документов требованиям раздела 3;

4.3.2. сверку фактического состояния вещи с описанием в акте осмотра и фотографиями, представленными органами внутренних дел.

4.4. При выявлении несоответствия фактического состояния вещи представленному описанию (в том числе наличия повреждений, не указанных в

акте, отсутствия деталей, расхождения серийных номеров) комиссия составляет Акт о расхождении.

4.5. Акт о расхождении в течение 5 рабочих дней направляется в орган внутренних дел. Срок устранения расхождений – до 30 календарных дней с момента получения акта. На период устранения расхождений вещь в муниципальную собственность не принимается.

5. Порядок принятия решения по результатам оценки

5.1. Администрация не организует и не оплачивает проведение независимой оценки переданных вещей. Оценка осуществляется силами и за счёт средств органа внутренних дел до момента передачи вещи в Администрацию (пп. 3.1.5, 3.1.6 настоящего Положения).

5.2. Комиссия Администрации проверяет представленное органом внутренних дел заключение о стоимости на предмет его соответствия требованиям законодательства об оценочной деятельности.

5.3. Вещь не подлежит принятию в муниципальную собственность, если:

5.3.1. представленное заключение о стоимости отсутствует либо составлено с нарушением установленных требований;

5.3.2. рыночная стоимость вещи, указанная в заключении, ниже суммы затрат на её транспортировку и оформление документов (определяется расчётным путём комиссии).

5.4. В случаях, предусмотренных пунктом 5.3, Уполномоченный орган направляет в орган внутренних дел мотивированный отказ в принятии вещи с рекомендацией осуществить её утилизацию силами органа внутренних дел с составлением соответствующего акта.

5.5. При положительном решении комиссии Уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации о принятии вещи в муниципальную собственность.

6. Включение в Реестр и распоряжение вещью

6.1. После утверждения постановления вещь включается в Реестр муниципального имущества Симферопольского района с присвоением реестрового номера.

6.2. Распоряжение вещью осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Симферопольского районного совета Республики Крым, в том числе:

6.2.1. реализация на торгах (включая аукционы в электронной форме);

6.2.2. безвозмездная передача муниципальным учреждениям;

6.2.3. утилизация (в случае, если затраты на реализацию превышают стоимость вещи).

7. Финансовые условия

7.1. Расходы, связанные с осмотром, транспортировкой и оформлением права муниципальной собственности на найденные вещи, производятся за счёт средств

бюджета Симферопольского района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу.

7.2. Администрация не возмещает органам внутренних дел:

7.2.1. расходы на хранение найденных вещей в течение шестимесячного срока;

7.2.2. расходы на проведение оценки рыночной стоимости вещи.

7.3. Администрация не осуществляет выплаты и возмещения расходов лицам, нашедшим вещи, в связи с тем, что прием вещей осуществляется исключительно от органов внутренних дел, а не от граждан. Все вопросы о возмещении расходов нашедших решаются в рамках их правоотношений с органами внутренних дел и законными собственниками вещей.

Заместитель начальника управления
правовой и кадровой работы

А.Ю. Бризецкая