

**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2026

№ 1160-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Симферопольского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Законом Республики Крым от 02.06.2015 № 107-ЗРК/2015 «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Крым», администрация Симферопольского района Республики Крым
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Симферопольского района Республики Крым (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Симферопольского района Республики Крым от 08.04.2025 № 337-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация оздоровления и отдыха детей в организациях, расположенных на территории Республики Крым».

3. Отделу организационной работы и взаимодействия со СМИ обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте администрации Симферопольского района Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Юрченко И.С.

Глава администрации

В.Ю. Вайсбейн

Приложение
к постановлению администрации
Симферопольского района
От 15.09.2026 № 1160-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время» на территории
Симферопольского района Республики Крым**

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Симферопольского района Республики Крым (далее – услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги

2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются родители (законные представители) несовершеннолетнего в возрасте от 7 до 18 лет на день выдачи путёвки и на день заезда в организацию отдыха и оздоровления.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

2.2. В организации отдыха детей и их оздоровления направляются дети от 7 до 18 лет, постоянно проживающие на территории Симферопольского района Республики Крым или обучающиеся в образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым. В случае если ребенок прописан не на территории Симферопольского района Республики Крым, путевка выдается данному ребенку только при предоставлении справки о том, что муниципальное образование по месту регистрации не предусматривает оздоровление ребенка в текущем году.

2.3. Право на получение путевки в организации отдыха детей и оздоровления детей имеют следующие категории несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет на день выдачи путёвки и на день заезда в организацию отдыха и оздоровления:

-дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях).
- дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети - жертвы насилия;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- дети, родители которых погибли на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
- дети, проживающие в многодетных семьях;
- дети, проживающие в неполных семьях;
- талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, республиканских, муниципальных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад;
- дети-отличники учебы;
- дети-лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
- дети-участники детских творческих коллективов и спортивных команд;
- дети работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села;
- дети военнослужащих;
- дети военнослужащих, принимающих (принимавших) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений;
- дети военнослужащих, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети граждан Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческих формированиях, частных военных компаниях (ЧВК) участвующие в специальной военной операции на территориях

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (лица воспитывающие пасынков и (или) падчериц).

-дети один из родителей (законных представителей), которых находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети, один из родителей которых является военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.;

-дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах настоящего пункта, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции находящегося на лечении либо уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузий, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечение в связи с получением ранений, контузий, иных увечий или заболеваний.

- дети ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- дети граждан, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2.4. Внеочередное право на получение путевки в организации отдыха детей и оздоровления детей имеют следующие категории несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет на день выдачи путёвки и на день заезда в организацию отдыха и оздоровления:

- дети военнослужащих, принимавших (принимавших) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений;

- дети военнослужащих, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- дети граждан Российской Федерации, заключившие контракт о пребывании в добровольческих формированиях, частных военных компаниях (ЧВК) участвующие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации,

призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (лица воспитывающие пасынков и (или) падчериц).

-дети один из родителей (законных представителей), которых находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети, которые находятся на иждивении участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети, один из родителей которых является военнослужащим (сотрудником) войск национальной гвардии Российской Федерации и принимающий участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.;

-дети военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах настоящего пункта, выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной

военной операции находящегося на лечении либо уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузий, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечение в связи с получением ранений, контузий, иных увечий или заболеваний.

-дети ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

-дети граждан, командированные с иных территорий Российской Федерации, участвующие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».

2.5. Первоочередное право на получение путевки в организации отдыха детей и оздоровления детей имеют следующие категории несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет на день выдачи путёвки и на день заезда в организацию отдыха и оздоровления:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети с отклонениями в поведении.

3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в ЕПГУ, РПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги

4.1. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Симферопольского района Республики Крым.

5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1.Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом (Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым).

5.2. Муниципальная услуга может предоставляться в МФЦ в части приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе

выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

6. Результат предоставления муниципальной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Симферопольского района Республики Крым:

а) решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, в том числе в электронной форме в личном кабинете заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, в том числе в электронной форме в личном кабинете заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

-при личном обращении в Уполномоченный орган на бумажном носителе;

-в электронном виде посредством ЕПГУ;

- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);

- посредством почтовой связи;

- посредством электронной почты.

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Уполномоченный орган направляет Заявителю способом указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 6.1 Административного регламента.

В случае представления заявителем документов через МФЦ или направления запроса в электронном виде, посредством ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Уполномоченный орган.

МФЦ обеспечивает передачу заявления и документов в Уполномоченный орган в срок, не превышающих 2 рабочих дней, следующих за днем приема документов в МФЦ.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом.

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим через многофункциональный центр,

осуществляется не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем окончания, установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган составляет 1 рабочий день.

10.2. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ в Уполномоченный орган происходит в режиме реального времени.

10.3. В случае представления запроса при личном обращении заявителя или представителя заявителя установление личности может осуществляться посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Уполномоченном органе, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (при наличии технической возможности).

При предоставлении услуги в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" (при наличии технической возможности).

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации Симферопольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации Симферопольского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая база данных детей Республики Крым, подлежащих отдыху и оздоровлению;
- б) ЕПГУ;
- в) РПГУ;
- г) СМЭВ;
- д) ЕСИА.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном

носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

В случае подачи заявления в электронном виде посредством ЕПГУ о результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется посредством направления уведомления в «Личный кабинет» пользователя на ЕПГУ.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является фиксация факта выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги, в журнале поступивших заявлений.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

17. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

17.1. Административные процедуры "предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме", "приостановление предоставления муниципальной услуги", "получение дополнительных сведений от заявителей", "оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги)", поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

18. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

18.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в Уполномоченный орган.
- б) Посредством телефонной связи Уполномоченного органа.
- в) Посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) Посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрова

Приложение 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время» на территории
Симферопольского района
Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений

Услуга	организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Симферопольского района Республики Крым.
Административный регламент	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» на территории Советского района Республики Крым.
Заявитель	Родители (законные представители) несовершеннолетнего в возрасте от 7 до 18 лет на день выдачи путёвки и на день заезда в организацию отдыха и оздоровления
Уполномоченный орган	Департамент образования администрации Симферопольского района Республики Крым
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым.
Сеть Интернет РПГУ	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://gosuslugi82.ru .
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru .
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.
ИС	информационная система.
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать

	информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ.
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия.
ID	заявителя Идентификаторы категорий (признаков) заявителей.

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрова

Приложение 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время» на территории
Симферопольского района
Республики Крым

ИДЕНТИФИКАТОРЫ
категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
01	решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, в том числе в электронной форме в личном кабинете заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ/ получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	Родители несовершеннолетнего в возрасте от 7 до 18 лет на день выдачи путёвки и на день заезда в организацию отдыха и оздоровления
02	решение о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту, в том числе в электронной форме в личном кабинете заявителя, в случае подачи заявления через ЕПГУ/ получение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	Представитель заявителя

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрова

Приложение 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время» на территории
Симферопольского района
Республики Крым

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/РПГУ/ЛК____/МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется : Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные требования)
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Заявление	о все	Лично в	обязательно	да (Приложение	Оригинал, 1 экз.,

	предоставлении муниципальной услуги		Уполномоченный орган		7)	форма установлена приложением 6 к регламенту
			ЕПГУ	обязательно	да (Приложение 7)	Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя)	все	Лично в Уполномоченный орган	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА		Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи

3	Документ, подтверждающий, полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления муниципальной услуги (в случае обращения представителя заявителя)	02	Лично в Орган, МФЦ	При необходимости/ Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА		Документ должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью органа, выдавшего документ, либо нотариуса
4	Согласие на обработку персональных данных ребенка	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно	да (Приложение 7)	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 7 к регламенту
			ЕПГУ	Обязательно		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме

5	Свидетельство о рождении (паспорт) ребенка	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Сведения формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА	нет	Формирование данных осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8) или свидетельство о регистрации по месту временного пребывания (форма 3)	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
7	Документ, подтверждающий обучение ребенка в общеобразовательной организации Симферопольского района (при отсутствии регистрации на	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно	нет	Оригинал
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG.

	территории Симферопольского района)					Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
8	Документы, подтверждающие право (льготу) на получение отдыха и оздоровления: Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо копия договора о приёмной семье	все	Лично в Уполномоченны й орган	Обязательно (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
9	Документ, подтверждающего статус ребенка-сироты и (или) ребенка, лишенного родительского	все	Лично в Уполномоченны й орган	Обязательно (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	попечения (свидетельство о смерти обоих родителей, решение об установлении опеки (попечительства		ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
10	Справка бюро медико- социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности, действительной на момент подачи заявления (с согласия заявителя)	все	Лично в Уполномоченны й орган	Обязательно для (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказани й и способных к самообслуживан ию	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG,

						JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
11	Справка о группе здоровья (3, 4) ребёнка, выданная медицинской организацией (с согласия заявителя)	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально

						допустимый размер файла — 50 Мб
12	Заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учёте.	все	Лично в Уполномоченны й орган	Обязательно для (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказани й и способных к самообслуживани ю	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

13	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего недостатки в физическом и (или) психическом развитии	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, при отсутствии медицинских противопоказаний и способных к самообслуживанию)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
14	Информация о том, что в отношении ребёнка совершено насилие	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для детей - жертв насилия, жертв	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	(предоставляется органами МВД), или копия документа, подтверждающего статус ребенка соответствующей категории (в том числе полученного от подразделений МВД по Республике Крым, МЧС по Республике Крым, учреждениями социальной защиты населения Республики Крым) (с согласия заявителя)			вооружённых и международных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, пострадавших от последствий стихийных бедствий, в том числе чернойбыльской катастрофы, а также детей, оказавшихся в экстремальных условиях		
			ЕПГУ	Обязательно (при необходимости)	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
	Документ (удостоверение, справка), подтверждающий	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей из семей беженцев и вынужденных	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

15	статус вынужденного переселенца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации с отметкой о постановке на учет по месту пребывания на территории Республики Крым, выданного в установленном порядке			переселенцев)		
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
16	Документы, подтверждающие статус многодетной семьи (копия удостоверения родителя установленного образца); или электронное удостоверение многодетной семьи через QR- код	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей из многодетных семей)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно (при необходимости)	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
17	документы, подтверждающие статус	все	Лично в Уполномоченны	Обязательно для (детей из	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	неполной семьи (документ подтверждающий воспитание ребёнка (детей) единственным родителем или свидетельство о смерти второго родителя, или копия решения суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), или копия решения суда о лишении второго родителя родительских прав (ограничении в родительских правах), или документ, подтверждающий неисполнение вторым родителем решения суда (судебного приказа) о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (или справка от судебного пристава о том, что один из		й орган	неполных семей)		
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

	родителей уклоняется от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется), или справка из учреждения, исполняющего уголовное наказание в виде лишения свободы, с указанием срока отбывания наказания вторым родителем, или справка о государственной социальной помощи неполной семье, выданная учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, или справка о составе семьи, выданная уполномоченным органом или организацией на территории Республики Крым и заверенная печатью, или справка,					
--	--	--	--	--	--	--

	выданная органами регистрации гражданского состояния, о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери;					
18	Справка о назначении государственной социальной помощи малообеспеченным семьям, выданная учреждениями социальной защиты населения Республики Крым, действительная на день подачи заявления	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей из малообеспеченных (малоимущих) семей)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
19	Документ, подтверждающий факт гибели родителя (законного представителя), выданная уполномоченными органами Республики	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей, родители которых погибли от несчастного случая на производстве или при выполнении служебных	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	Крым			обязанностей)		
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
20	Соответствующий диплом, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 личное или командное место), лауреата, дипломанта международных и всероссийских, республиканских и муниципальных конкурсов, соревнований, смотров, олимпиад, фестивалей в области культуры, науки, спорта и т.д. за последние 2 года	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (талантливых и одаренных детей)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
	Табеля успеваемости (или похвальные листы) за последние два года обучения, в которых	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (отличников обучения)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия.

21	годовая оценка "отлично" по всем учебным предметам.					Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
22	Ходатайство педагогического совета учебного заведения или руководящего органа общественной организации о предоставлении путёвки ребёнку	все	Лично в Уполномоченны й орган	Обязательно для (лидеров ученического самоуправления или детских общественных организаций)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
23	Информация о принадлежности ребёнка к творческому коллективу или спортивной команде (предоставляется руководителями	все	Лично в Уполномоченны й орган	Обязательно для (участников детских творческих коллективов и спортивных команд)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	коллективов или команд) Ксерокопия соответствующего удостоверения, диплома, грамоты и т.п. о присвоении звания победителя (1-3 командное место), лауреата, дипломанта международных, всероссийских, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;		ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
24	Справка с места работы родителей	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG.

						Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
25	Документы, подтверждающие нахождение ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД по Республике Крым Документы, подтверждающие, что дети являются получателями услуг центров социальных служб для семьи, детей и молодёжи Республики Крым	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей, находящихся в социально опасном положении)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
26	Копия справки или иного документа выданная уполномоченным органом (воинской	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно для (детей военнослужащих)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением:

	частью, территориальным отделом военного комиссариата), одного из родителей (законного представителя) подтверждающего статус военнослужащего в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих					PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб
27	Копия справки – подтверждения участия заявителя (законного представителя) в специальной военной операции (СВО). В случае отсутствия сведений в «ПГС: Предоставление справки Министерства обороны Российской Федерации» заявителем предоставляется справка об участии в специальной военной операции на	все	Лично в Уполномоченный орган	Обязательно (для детей участников СВО, а так же находящихся на иждивении (в том числе пасынки, падчерицы участников СВО)	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	нет	Сканированная копия. Файл с расширением: PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, BMP, TIFF, SIG, PNG. Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

территориях Запорожской области, Херсонской области, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; копия свидетельства о смерти или справка о смерти одного из родителей (законного представителя), погибшего (умершего) в период прохождения военной службы, в течение одного года со дня гибели (смерти).						
---	--	--	--	--	--	--

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрова

Приложение 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время» на территории
Симферопольского района
Республики Крым

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Заявитель не соответствует требованиям, указанным в п. 2.1. административного регламента.	все
2	Наличие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов.	все
3	Текст заявления не поддается прочтению.	все
4	Отсутствие в заявлении сведений о заявителе, подписи заявителя.	все
5	Наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе (при подаче в электронном виде).	все
6	Отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	02
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		

1	Отсутствие наличия путевок.	все
2	Несоответствие возраста ребенка установленным требованиям.	все
3	Наличие отклонений в состоянии здоровья и бактерионосителей инфекционных заболеваний, включенных в общие медицинские противопоказания к направлению детей в организации отдыха и их оздоровления.	все

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрова

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время» на территории
Симферопольского района
Республики Крым

ФОРМА
решения о предоставлении муниципальной услуги
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

Департамент образования администрации
Симферопольского района

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное время»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от
_____ № _____ департаментом образования принято решение о
предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

Дополнительная информация: _____.

Должность сотрудника принявшего решение _____

(подпись)

(ФИО)

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрова

Приложение 6

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время» на территории
Симферопольского района
Республики Крым

ФОРМА

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Департамент образования администрации
Симферопольского района

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха
и оздоровления детей в каникулярное время» на территории
Симферопольского района Республики Крым**

от _____ № _____

Рассмотрение Ваше заявление от _____ № _____ и
представленные Вами документы принято решение об отказе в предоставлении
Вам путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления:

(указать ФИО и дату рождения ребенка)
по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
отсутствие оснований для предоставления муниципальной услуги	
представление Заявителем недостоверных сведений и документов	

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в департамент с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника принявшего решение _____

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА
решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

Департамент образования администрации
Симферопольского района

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в
каникулярное время»

от _____
№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____, департаментом образования администрации Симферопольского района принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
Представленные документы содержат исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих исправления

Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указываются основания такого
Представленные Заявителем документы утратили силу на момент обращения за получением муниципальной услуги (документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие полномочия представителя)	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
Неполное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное)	Указываются основания такого вывода
Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в управление с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника принявшего решение _____

(подпись)

(ФИО)

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрива

Приложение 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Организация отдыха и
оздоровления детей в каникулярное
время» на территории
Симферопольского района
Республики Крым

ФОРМА
заявления о предоставлении муниципальной услуги

Начальнику департамента образования

фамилия, имя, отчество заявителя
документ, удостоверяющий личность

выдан _____

адрес
регистрации _____

тел.
(обязательно) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет на получение путевки в 20__ году для отдыха и оздоровления в оздоровительном лагере моего ребенка

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

Сведения о рождении ребенка:

серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении/паспорта

место государственной регистрации акта/ кем выдан

место учебы, класс:

льготная категория ребенка:

Сведения о заключении и (или) расторжении брака (в случае если фамилия родителя не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка):

фамилия родителя, указанная в свидетельстве о рождении

дата заключения и (или) расторжения брака

место государственной регистрации соответствующего акта

Мне разъяснено, что о наличии путевки (курсовки) для ребенка я буду уведомлен(а) только посредством телефонной связи по номеру телефона, указанному мной в заявлении. Информация об отказе от предложенной путевки (курсовки) является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги (исключение если в течении трех рабочих дней предоставлен документ, подтверждающий официальную причину отказа: справка по болезни, экзамены, официальные соревнования) и для предоставления предложенной путевки (курсовки) следующему по очереди лицу.

Я подтверждаю, что в течение текущего календарного года не получал(а) меры государственной поддержки в сфере организации оздоровления и отдыха детей за счет средств бюджета Республики Крым.

Я проинформирован(а) о мере ответственности за предоставление заведомо недостоверных сведений.

Я проинформирован(а) о том, что доставка к месту оздоровления и отдыха ребенка и обратно, в том числе питание ребенка в пути, осуществляется за счет средств родителя (законного представителя).

Я проинформирован(а) о том, что ответственность за доставку к месту оздоровления и отдыха ребенка и обратно, за его жизнь и безопасность в пути несет родитель (законный представитель).

« ____ » _____ 20__ года _____
подпись _____ расшифровка подписи
заявите _____
ля _____

Пакет документов, в том числе заявление на _____ листах, принят
« ____ » _____ 20__ года « ____ » час. « ____ » мин.

должность
должностного лица
Уполномоченного
органа

подпись
должностного лица
Уполномоченного
органа

Ф.И.О. должностного
лица Уполномоченного
органа

Согласие родителя (Законного представителя) на обработку персональных данных подопечного

Я, _____,
(Ф.И.О)
проживающий(ая) _____ по _____ адресу

_____ как законный представитель на основании

_____ документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного

_____ настоящим даю свое согласие администрации Симферопольского района на обработку персональных данных

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество к которым относятся:

_____ (дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- адрес проживания и регистрации, номер телефона;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях отдыха и оздоровления моего ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам — Администрации Симферопольского района РК, Министерству образования, науки и молодежи РК, учреждениям оздоровления и отдыха и т.д.), обезличивание, блокирование персональных данных, а также

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что Администрация Симферопольского района Республики Крым гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного или в течение срока хранения информации.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в

интересах своего подопечного.

Дата. "___" _____ 20__ г.

Подпись/_____/_____
расшифровка подписи

Начальник департамента образования

С.В. Дмитрова